

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ
(VCB – IB@NKING)
(Dành cho Khách hàng tổ chức)

MỤC LỤC	
ĐĂNG NHẬP	5
LẦN ĐẦU TIÊN KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG VCB-IB@NKING	7
CHỨC NĂNG CHUNG	10
TRUY VẤN THÔNG TIN	10
THÔNG TIN TÀI KHOẢN	10
THÔNG TIN THẺ.....	18
HỖ TRỢ	22
ĐỔI MẬT KHẨU.....	22
KÍCH HOẠT PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC.....	23
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ	26
CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ KẾ TOÁN VIÊN	27
CHUYỂN TIỀN	27
CHUYỂN TIỀN VNĐ TRONG NƯỚC	27
CHUYỂN TIỀN NGOẠI TỆ.....	41
CHUYỂN TIỀN THEO BẢNG KÊ	52
HỒ SƠ GIAO DỊCH NGOẠI TỆ.....	56
THANH TOÁN	58
NỘP NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC.....	58
NỘP BẢO HIỂM XÃ HỘI.....	70
THANH TOÁN HÓA ĐƠN.....	72

NẠP TIỀN ĐẠI LÝ.....	73
NỘP PHÍ HẠ TẦNG CẢNG BIỂN	74
MUA BÁN NGOẠI TỆ	76
MUA NGOẠI TỆ	77
BÁN NGOẠI TỆ	79
MUA NGOẠI TỆ CHUYỂN ĐI NƯỚC NGOÀI.....	81
QUẢN LÝ KHÁC	84
QUẢN LÝ GIAO DỊCH	84
QUẢN LÝ DANH SÁCH NGƯỜI HƯỞNG	87
CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ KẾ TOÁN TRƯỞNG/CHỦ TÀI KHOẢN	89
QUẢN LÝ GIAO DỊCH.....	89
GIAO DỊCH CHỜ DUYỆT	89
BẢNG KÊ CHUYỂN TIỀN CHỜ DUYỆT.....	92
TRẠNG THÁI GIAO DỊCH	94
BÁO CÁO PHÍ GIAO DỊCH	96
XEM HỒ SƠ GIAO DỊCH NGOẠI TỆ.....	97
QUẢN TRỊ MÃ GIAO DỊCH	98
QUẢN LÝ HẠN MỨC	98
DUYỆT QUẢN LÝ HẠN MỨC.....	99
QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP.....	100
PHÊ DUYỆT PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP.....	101

PHÊ DUYỆT CÀI ĐẶT THANH TOÁN BẢNG KÊ	102
PHÊ DUYỆT CẤP LẠI MẬT KHẨU	103
QUẢN TRỊ KHÁC	104
NHẬN SAO KÊ QUA EMAIL	104
QUẢN LÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC.....	105
CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ QUẢN TRỊ.....	107
QUẢN TRỊ MÃ GIAO DỊCH	107
QUẢN LÝ HẠN MỨC	107
PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP.....	108
CÀI ĐẶT THANH TOÁN BẢNG KÊ	109
YÊU CẦU CẤP LẠI MẬT KHẨU.....	110
QUẢN TRỊ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC	111
ĐĂNG KÝ VCB-SMART OTP	111
YÊU CẦU KÍCH HOẠT LẠI VCB SMART-OTP	112

ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập hệ thống

Truy cập chương trình VCB-iB@nking: tại địa chỉ www.vietcombank.com.vn

Đăng nhập VCB-iB@nking

Để đăng nhập Quý khách cần cung cấp thông tin:

- Tên truy cập: được in trên bản đăng ký sử dụng dịch vụ của quý khách
- Mật khẩu truy cập: được gửi vào địa chỉ email quý khách đăng ký với ngân hàng
- Mã số xác nhận: hiển thị trên màn hình đăng nhập

Quên mật khẩu

Trong trường hợp Quên mật khẩu, Quý khách cần đến quầy giao dịch của Vietcombank để đề nghị cấp lại

Lưu ý

Nếu Quý khách cần sự hỗ trợ từ Vietcombank trong quá trình sử dụng dịch vụ, Quý khách vui lòng liên hệ với Trung tâm dịch vụ khách hàng (VCC) theo số điện thoại: **1900545413** hoặc **04.38243524/ 04.38245716** hoặc các chi nhánh Vietcombank gần nhà

The image displays the Vietcombank website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Trang chủ', 'Về Vietcombank', 'Tin tức - Sự kiện', 'Khách hàng', and 'Liên hệ', along with a search bar. Below the navigation is a banner image showing a woman in a business suit shaking hands. The main content area features a 'KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC' dropdown menu with options for 'Khách hàng doanh nghiệp', 'Doanh nghiệp SMEs', and 'Dịch vụ thẻ'. A 'Ngân hàng số' section highlights 'VCB Digital' and 'VCB-iB@nking' with 'Cá nhân' and 'Doanh nghiệp' buttons. A 'Đăng ký EBANK - RINH NHANH "XẾ XỊN"' section provides contact information and a 'Đăng nhập' button. The bottom right corner shows a 'Đăng nhập' form with fields for 'Tên truy cập', 'Mật khẩu', and 'Nhập số báo', along with a 'Đăng nhập' button and a 'Quên mật khẩu' link.

Bố cục trang

A – Thông tin truy cập

Hiển thị các thông tin về Tên Truy cập, lần đăng nhập gần nhất.

B – Menu cấp 1

Hiển thị các dịch vụ chính của chương trình, trong menu này sẽ có các chức năng con, phục vụ cho các mục đích khác nhau của từng dịch vụ.

Các menu được thay đổi tùy thuộc vào quyền hạn của từng mã truy cập (mã Kế toán viên, Kế toán trưởng, Chủ tài khoản, Quản trị).

C – Menu cấp 2

Hiển thị các chức năng con của menu cấp 1, các chức năng này thay đổi khi lựa chọn các menu cấp 1 khác nhau.

D – Menu cấp 3

Hiển thị các chức năng con của menu cấp 2, các chức năng này thay đổi khi lựa chọn các menu cấp 2 khác nhau. Tùy thuộc vào tính chất và thông tin của dịch vụ mà có thể có hoặc không có menu cấp 3

E – Nội dung hiển thị

Hiển thị các thông tin giao dịch, hành trình giao dịch khi khách hàng lựa chọn một menu bất kỳ.

F – Thông tin Vietcombank

The screenshot displays the Vietcombank web interface. At the top, there is a navigation bar with the Vietcombank logo and several menu items: 'Thông tin tài khoản', 'TRUY CẬP THÔNG TIN', 'CHUYỂN TIỀN', 'THANH TOÁN', 'CHỮ KÝ PHÁP', and 'HỖ TRỢ'. A red box labeled 'A' highlights the 'Thông tin tài khoản' menu, and another red box labeled 'B' highlights the 'TRUY CẬP THÔNG TIN' menu.

Below the navigation bar, there is a section titled 'THÔNG TIN TÀI KHOẢN'. It shows a table with columns for 'MÃ', 'TÊN', and 'SỐ TÀI KHOẢN'. A red box labeled 'C' highlights the 'Thông tin tài khoản' menu item in the left sidebar.

Below the 'THÔNG TIN TÀI KHOẢN' section, there is a table with columns for 'MÃ', 'TÊN', and 'SỐ TÀI KHOẢN'. A red box labeled 'F' highlights this table. The table contains the following data:

MÃ	TÊN	SỐ TÀI KHOẢN
10	VND	5 21
10	VND	6 46
10	VND	83 39
10	VND	11
10	VND	12 39
10	VND	0
10	VND	0
10	USD	95 6
10	USD	1 6

Below the table, there are two sections: 'Dữ liệu tiền gửi có kỳ hạn' and 'Dữ liệu tiền vay'. Each section has a table with columns for 'MÃ', 'TÊN', and 'SỐ TÀI KHOẢN'. A red box labeled 'E' highlights the content of these sections.

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2011 - 2023 Vietcombank' and 'Địa chỉ: 100 Lê Lợi, Hà Nội, Việt Nam'.

LÀN ĐẦU TIÊN KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG VCB-IB@NKING ĐĂNG KÝ/KÍCH HOẠT PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC

Đối tượng áp dụng

Các mã thanh toán, bao gồm: Kế toán viên, Kế toán trưởng, Chủ tài khoản (ngoại trừ mã Quản trị)

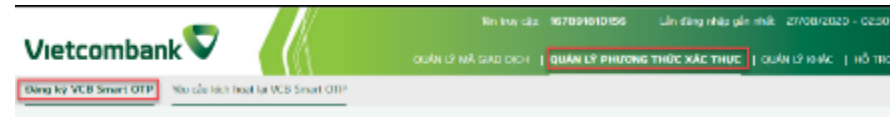
Đăng ký PTXT Smart OTP

- ❖ Dành cho mã truy cập sử dụng ứng dụng Smart OTP
- ❖ Quản trị hệ thống (mã D) thực hiện tại menu **Đăng ký Smart OTP** cho các mã KTV, KTT, CTK tương ứng, chọn nút **Đăng ký** để thực hiện.
- ❖ Mã chủ tài khoản thực hiện **Duyệt đăng ký VCB-Smart-OTP** để xác thực việc đăng ký cho các user

Kích hoạt thiết bị nhận OTP (thẻ EMV hoặc E-Token hoặc Token nâng cao)

Kích hoạt thẻ EMV-OTP

- ❖ Dành cho mã truy cập sử dụng thiết bị thẻ EMV
- ❖ Sau khi lựa chọn menu **Kích hoạt thẻ**



OTP, Quý khách vui lòng chọn nút **Kích hoạt** để kích hoạt thẻ EMV

Kích hoạt E-token

- ❖ Dành cho mã truy cập sử dụng thiết bị E-token
- ❖ Khách hàng điền đầy đủ thông tin và lấy mã OTP để kích hoạt E-Token:
 - Số serial Token
 - Mật khẩu VCB-ib@nking
 - Mật khẩu Token
 - Chọn “Lấy mã giao dịch” và nhập mã giao dịch trên màn hình để kích hoạt E-Token

Kích hoạt Token nâng cao

- ❖ Dành cho các KH sử dụng Token nâng cao để nhận OTP
- ❖ Khách hàng kiểm tra các thông tin trên màn hình và thực hiện “Kích hoạt”

THIẾT LẬP HẠN MỨC CHUYỂN KHOẢN CHO MÃ KẾ TOÁN VIÊN

Quản trị hệ thống (mã D) thiết lập hạn mức

- ❖ Thiết lập hạn mức chuyển khoản cho từng mã Kế toán viên trong 01 ngày
- ❖ Hạn mức của từng mã Kế toán viên không vượt quá hạn mức giao dịch ngày của Quý khách.
- ❖ Quý khách lựa chọn menu **Quản lý hạn mức** và nhấn chuột vào mã Kế toán viên muốn thiết lập/ thay đổi hạn mức chuyển khoản
- ❖ Thiết lập hạn mức: Nhập hạn mức giao dịch theo loại tiền VND hoặc USD

Chủ tài khoản (mã E) duyệt hạn mức

- ❖ Lựa chọn menu **Quản trị - Duyệt quản lý hạn mức**
- ❖ Chọn Mã kế toán viên cần duyệt hạn mức
- ❖ Duyệt hạn mức
- ❖ Lựa chọn **Hình thức nhận mã giao dịch** theo loại thiết bị Quý khách nhận
- ❖ Nhập **Mã giao dịch** và **Xác nhận** để hoàn tất giao dịch

Hạn mức

Tên truy cập
16789181G156

Chức vụ
Kế toán viên

Hạn mức giao dịch ngày

VND

USD

Thoát

Xác nhận

PHÉ DUYỆT QUẢN LÝ HẠN MỨC

TÊN TRUY CẬP	CHỨC VỤ	EMAIL	NGÀY LẬP	HẠN MỨC	TRẠNG THÁI
16789181G156	Kế toán viên	SOMTA-HOANGPT@COMBANK.CO.VN	16/08/2018	49.000.000,000	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CHỨC NĂNG CHUNG

TRUY VẤN THÔNG TIN

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Chức năng hỗ trợ Khách hàng thực hiện truy vấn toàn bộ các thông tin chi tiết của hoạt động tài khoản

❖ Tại Menu Truy vấn thông tin, chọn “”Thông tin tài khoản””

❖ Khách hàng chọn menu chi tiết tương ứng để thực hiện truy vấn, bao gồm:

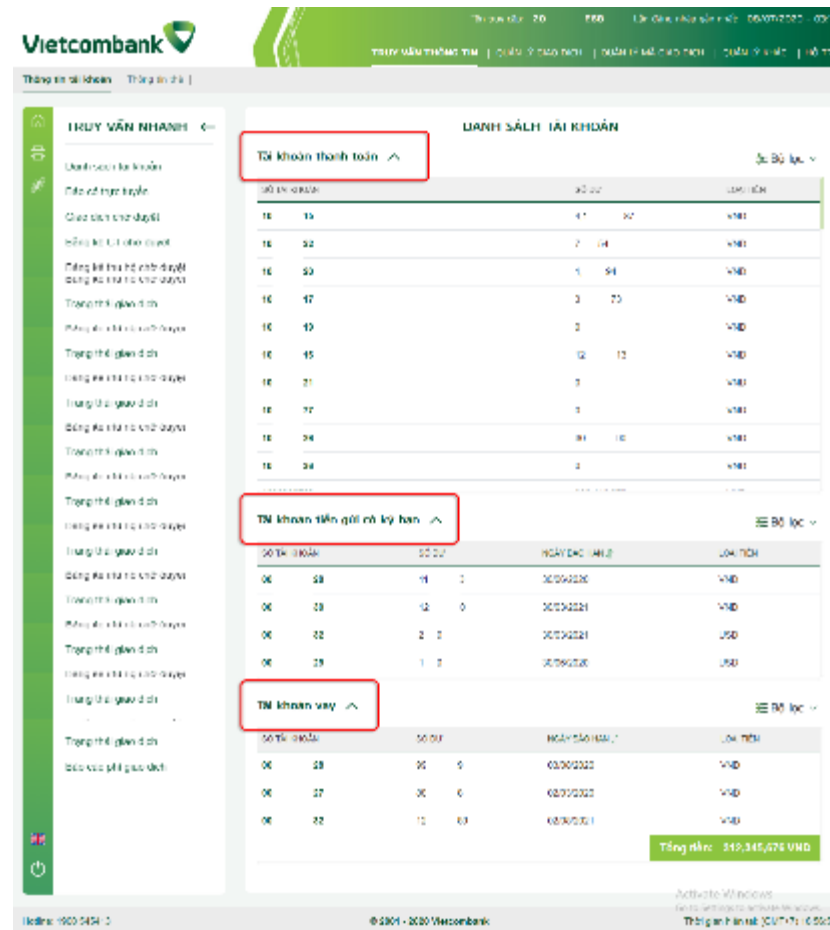
- Danh sách tài khoản
- Báo cáo tổng hợp tài khoản vay
- Báo cáo trực tuyến
- Báo cáo tài khoản phụ
- Tra cứu lệnh chuyển tiền nước ngoài



DANH SÁCH TÀI KHOẢN

Hệ thống hiển thị danh sách theo từng loại tài khoản của Khách hàng, bao gồm:

- ❖ Tài khoản thanh toán
- ❖ Tài khoản tiền gửi có kỳ hạn
- ❖ Tài khoản vay

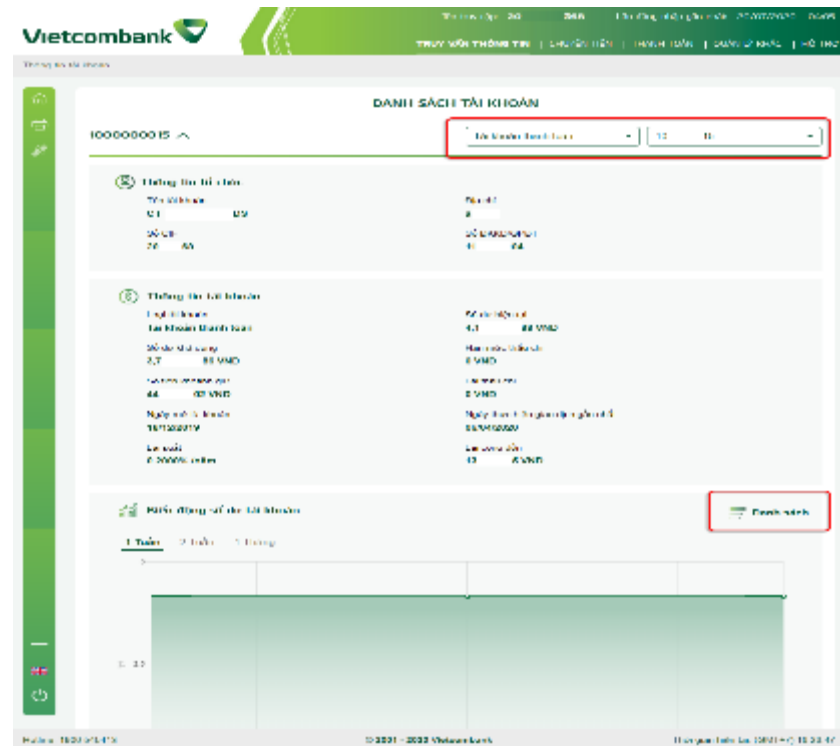


Cho phép Lọc các danh sách



Chi tiết tài khoản

- ❖ Cho phép chọn loại tài khoản và tài khoản để xem thông tin Chi tiết tài khoản
- ❖ Xem Chi tiết tài khoản theo biểu đồ



BÁO CÁO TỔNG HỢP TÀI KHOẢN VAY

Tại Menu Truy vấn thông tin / Thông tin tài khoản, chọn “Báo cáo tổng hợp tài khoản vay”

Hệ thống hiển thị danh sách tài khoản vay

Lựa chọn xuất file excel nếu cần



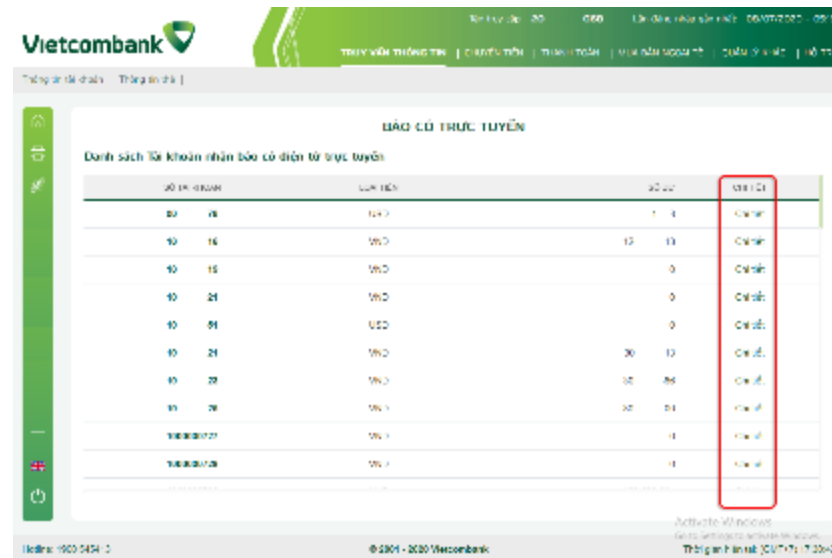
BÁO CÁO TRỰC TUYẾN

Chức năng hỗ trợ Khách hàng truy vấn các giao dịch báo có đối với tài khoản nhận báo có trực tuyến

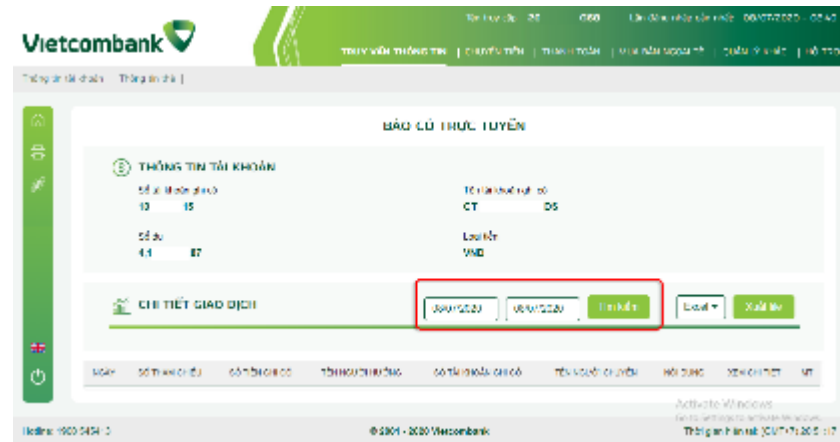
Lưu ý: Chức năng chỉ đáp ứng cho các Khách hàng đã đăng ký dịch vụ nhận báo có trực tuyến tại Quầy

Tại Menu Truy vấn thông tin / Thông tin tài khoản, chọn “Báo có trực tuyến”

Màn hình hiển thị danh sách tài khoản nhận báo có điện tử trực tuyến



❖ Lựa chọn tài khoản muốn xem báo cáo, nhấn vào “Chi tiết”

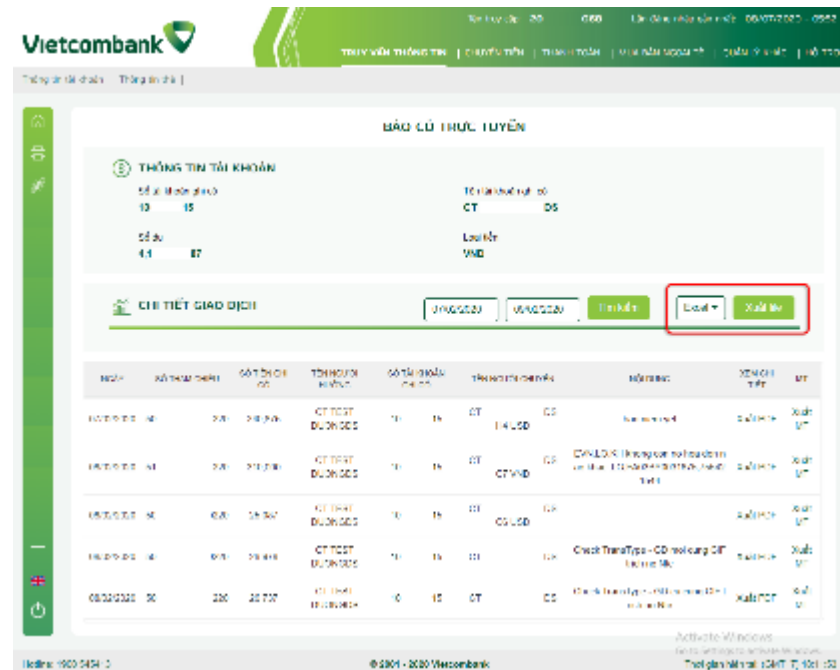


❖ Lựa chọn khoảng thời gian muốn xem báo cáo, và chọn “Tìm kiếm”

Lưu ý: Hệ thống chỉ cho phép tìm kiếm trong 10 ngày gần nhất so với ngày hiện tại)

❖ Để tải thông tin các giao dịch ghi có, Khách hàng chọn “Xuất file”

❖ Để tải thông tin chi tiết từng giao dịch, Khách hàng chọn “Xuất PDF” hoặc “Xuất MT”



BÁO CÁO TÀI KHOẢN PHỤ

Chức năng hỗ trợ Khách hàng truy vấn thông tin chi tiết của các Tài khoản thanh toán phụ

Lưu ý: Chức năng chỉ đáp ứng cho các Khách hàng đã đăng ký dịch vụ tài khoản phụ tại quầy

Tại Menu Truy vấn thông tin /Thông tin tài khoản, chọn “**Báo cáo tài khoản phụ**”

❖ Để xem báo cáo tài khoản phụ, Khách hàng thực hiện:

- Chọn Tài khoản chính
- Nhập các thông tin liên quan đến Tài khoản phụ cần truy vấn: Số tài khoản, Số Ref
- Chọn khoảng thời gian cần truy vấn
- Chọn “Xem báo cáo”

❖ Màn hình hiển thị danh sách bảng kê chi tiết theo các tiêu chí tìm kiếm

❖ Để tải bảng kê chi tiết giao dịch, chọn “Xuất file Excel”

The screenshot displays the Vietcombank web interface for generating a secondary account statement. The main heading is 'BÁO CÁO TÀI KHOẢN PHỤ'. Below it, a form titled 'Thông tin tài khoản phụ' is highlighted with a red border. This form includes four input fields: 'Tài khoản chính' (Main Account) with a dropdown menu, 'Tài khoản phụ' (Secondary Account), 'Thời gian báo cáo' (Reporting Period) with a date range selector, and 'Số Ref' (Reference Number). A green 'Xem báo cáo' button is positioned at the bottom right of the form. Below the form, there is a section for 'Bảng kê chi tiết' (Detailed Statement) with a 'Xuất file Excel' button. The table below this section has columns for transaction details. The page footer contains contact information and copyright notices.

TRA CỨU LỆNH CHUYỂN TIỀN ĐI NƯỚC NGOÀI

Chức năng hỗ trợ Khách hàng truy vấn các thông tin chi tiết giao dịch chuyển tiền nước ngoài

Lưu ý: Chức năng chỉ đáp ứng cho các Khách hàng đã đăng ký dịch vụ tra cứu thông tin chuyển tiền nước ngoài tại quầy

Tại Menu Truy vấn thông tin /Thông tin tài khoản, chọn “**Tra cứu lệnh chuyển tiền nước ngoài**”

❖ Để tra cứu lệnh chuyển tiền, Khách hàng thực hiện:

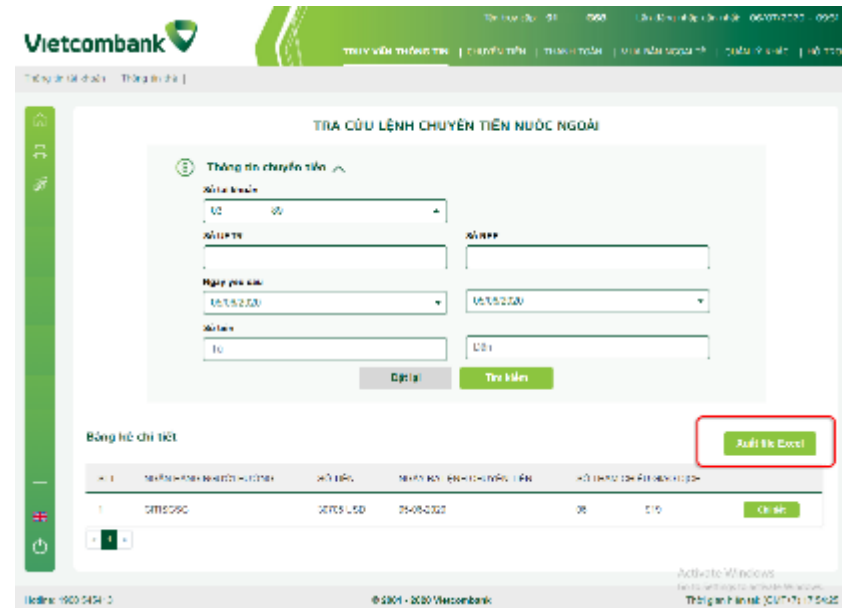
- Chọn Tài khoản cần tra cứu
- Nhập Thông tin chi tiết của lệnh chuyển tiền: Số Ref, Số UETR
- Chọn thời gian, số tiền cần tra cứu
- Chọn “Tìm Kiếm” hoặc “Đặt lại” để nhập lại thông tin

❖ Để nhập lại thông tin cần tra cứu, chọn “Đặt lại”

❖ Màn hình hiển thị danh sách các lệnh chuyển tiền đi nước ngoài theo các tiêu chí tìm kiếm

❖ Để xem chi tiết từng giao dịch, chọn “Chi tiết”

❖ Để tải bảng kê chi tiết giao dịch, chọn “Xuất file Excel”



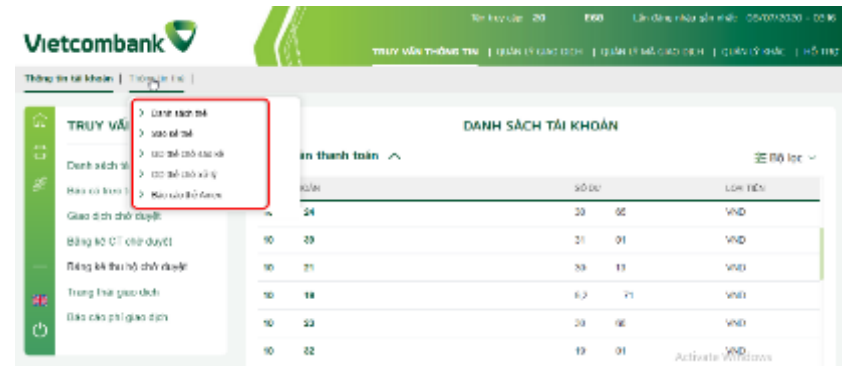
THÔNG TIN THẺ

Chức năng hỗ trợ Khách hàng thực hiện truy vấn các thông tin thẻ Công ty

Tại Menu Truy vấn Thông tin, chọn “**Thông tin Thẻ**”

Khách hàng chọn menu chi tiết tương ứng để thực hiện truy vấn, bao gồm:

- ❖ Danh sách Thẻ
- ❖ Sao kê thẻ
- ❖ GD thẻ chờ sao kê
- ❖ GD thẻ chờ xử lý
- ❖ Báo cáo thẻ Amex



DANH SÁCH THẺ

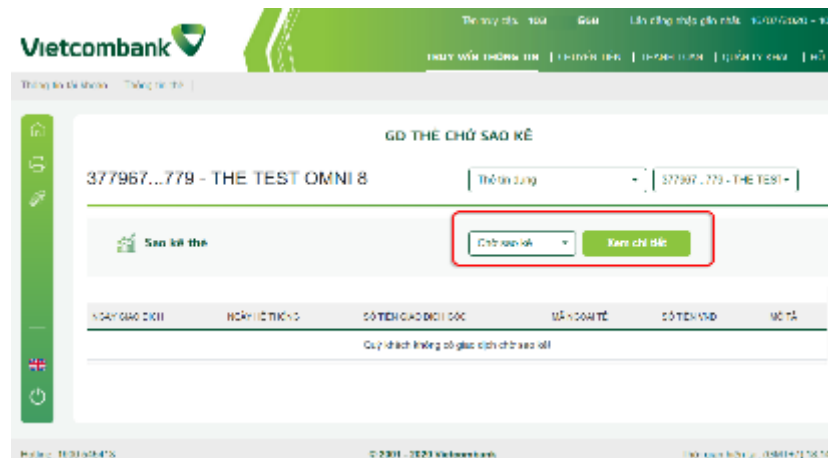
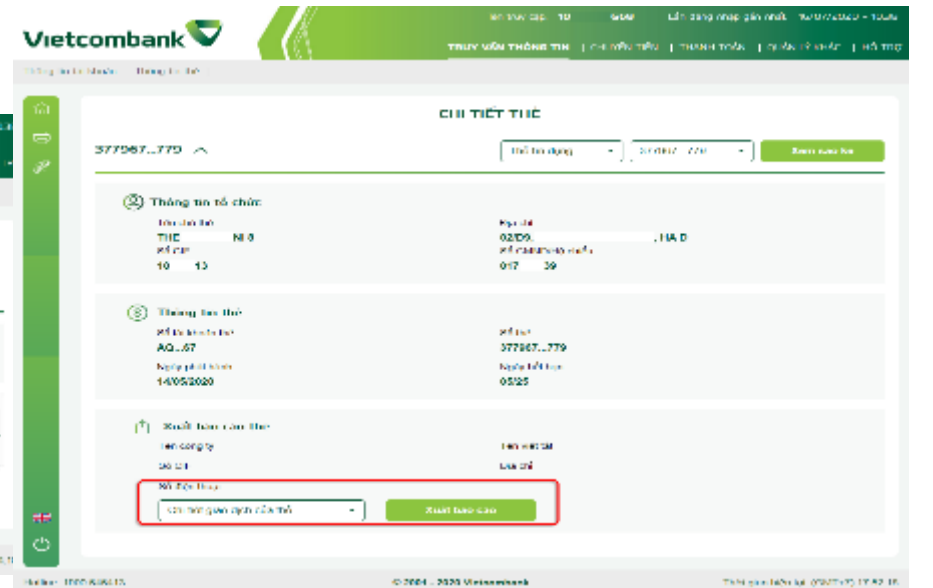
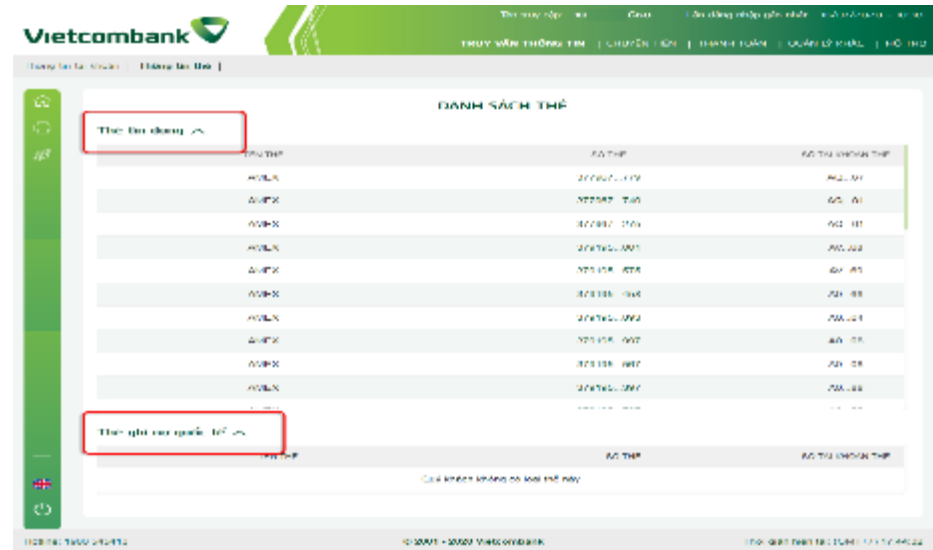
Tại menu Truy vấn Thông tin/Thông tin Thẻ, chọn “**Danh sách thẻ**”

Hệ thống hiển thị danh sách theo từng loại thẻ của Khách hàng, bao gồm:

- ❖ Thẻ tín dụng
- ❖ Thẻ ghi nợ quốc tế

Chọn số thẻ tương ứng để xem Chi tiết thẻ

- ❖ Để xem sao kê thẻ, chọn “**Xem sao kê**”
- ❖ Để tải thông tin thẻ, chọn “**Xuất báo cáo**”
- ❖ Để thay đổi thông tin thẻ cần truy vấn, Khách hàng chọn lại loại thẻ và số thẻ, nhấp “**Xem sao kê**”.



SAO KÊ THẺ

Tại menu Truy vấn Thông tin/Thông tin Thẻ, chọn “Sao kê thẻ”

❖ Để xem chi tiết sao kê thẻ, Khách hàng thực hiện:

- Chọn các thông tin của thẻ cần truy vấn sao kê: Loại thẻ, số thẻ, kỳ sao kê
- Chọn “Xem chi tiết”

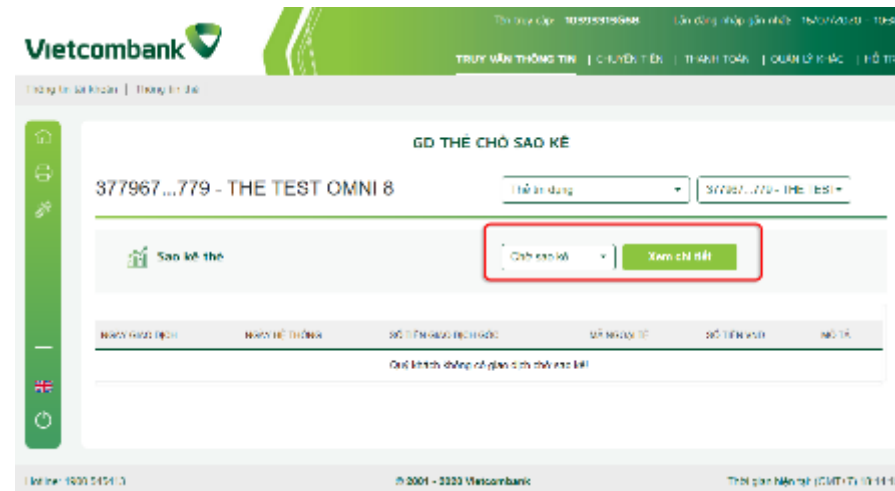


GIAO DỊCH THẺ CHỜ SAO KÊ

Tại menu Truy vấn Thông tin/Thông tin Thẻ, chọn “Giao dịch thẻ chờ sao kê”

❖ Để xem chi tiết giao dịch chờ sao kê thẻ, Khách hàng thực hiện:

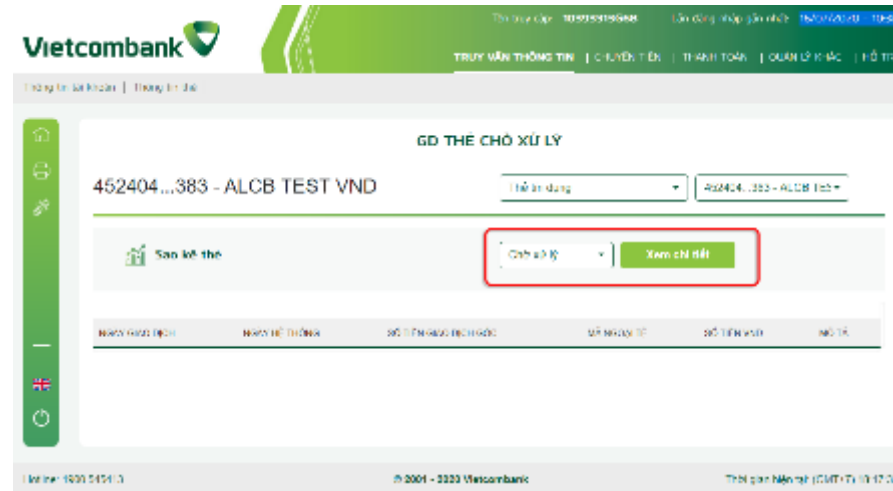
- Chọn các thông tin của thẻ cần truy vấn: Loại thẻ, số thẻ, kỳ sao kê
- Chọn “Xem chi tiết”
- ❖ Hệ thống cho phép chọn loại trạng thái để xem chi tiết của sao kê thẻ



GIAO DỊCH THẺ CHỜ XỬ LÝ

Tại menu Truy vấn Thông tin/Thông tin Thẻ, chọn “**Giao dịch thẻ chờ xử lý**”

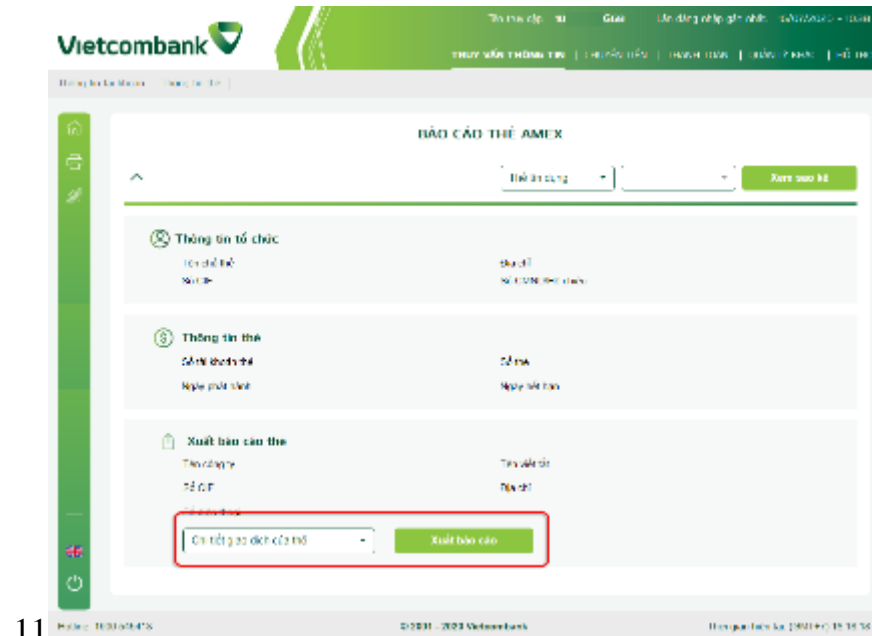
- ❖ Để xem chi tiết giao dịch thẻ chờ xử lý, Khách hàng thực hiện:
 - Chọn các thông tin của thẻ cần truy vấn: Loại thẻ, số thẻ, kỳ sao kê
 - Chọn “Xem chi tiết”



BÁO CÁO THẺ AMEX

Tại menu Truy vấn Thông tin/Thông tin Thẻ, chọn “**Báo cáo thẻ Amex**”

- ❖ Để xem sao kê thẻ, Khách hàng chọn “Xem sao kê”
- ❖ Để tải thông tin thẻ, Khách hàng chọn “Xuất báo cáo”



HỖ TRỢ

ĐỔI MẬT KHẨU

Chức năng hỗ trợ Khách hàng thực hiện đổi mật khẩu đăng nhập trên chương trình VCB-ib@nking.

❖ Để thay đổi mật khẩu đăng nhập chương trình, Khách hàng nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu:

- Mật khẩu hiện tại
- Mật khẩu mới
- Nhập lại mật khẩu mới
- Nhập mã kiểm tra (dãy số xanh hiển thị trên màn hình)
- Chọn “Chấp nhận”

❖ Sau khi thay đổi mật khẩu thành công, hệ thống sẽ yêu cầu Khách hàng đăng nhập lại với mật khẩu mới

The screenshot shows the Vietcombank website interface for changing a login password. The page title is 'THAY ĐỔI MẬT KHẨU TRUY CẬP'. Below the title, there is a brief instruction in Vietnamese. The form contains four input fields: 'Mật khẩu hiện tại', 'Mật khẩu mới', 'Nhập lại mật khẩu mới', and 'Mã kiểm tra'. A green button labeled 'Chấp nhận' is positioned below the 'Mã kiểm tra' field. The footer of the page includes the Vietcombank logo, phone number 1900 555 545, and copyright information.

Yêu cầu cấp lại mật khẩu

Username

20000368A68

Chức vụ

Email

u o@vietcombank.com.vn

Ghi chú

Thoát

Gửi

KÍCH HOẠT PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC

KÍCH HOẠT E-TOKEN

Dành cho mã truy cập sử dụng thiết bị E-token

Tại menu Hỗ trợ/ Kích hoạt, khóa PTXT, chọn “**Kích hoạt E-Token**”

❖ Nhập đầy đủ thông tin và lấy Mã giao dịch để kích hoạt thiết bị. Các thông tin cần nhập bao gồm:

- Số serial token
- Mật khẩu IB@nking (Mật khẩu đăng nhập dịch vụ VCB-iBanking)
- Mật khẩu token
- Chọn “”lấy mã giao dịch”” để kích hoạt E-Token

❖ Chi tiết tài liệu hướng dẫn sử dụng: tại đây.

The screenshot shows the 'KÍCH HOẠT TOKEN' page on the Vietcombank website. The form contains the following fields:

- Mã giao dịch:** A dropdown menu with 'e-token' selected.
- Loại token:** A dropdown menu with '20020820-85' selected.
- Số serial token:** A text input field.
- Mật khẩu IB@nking:** A text input field with a checkmark icon.
- Mật khẩu token:** A text input field.
- Mã giao dịch (OTP):** A text input field.

KÍCH HOẠT THẺ EMV

Dành cho mã truy cập sử dụng thiết bị đọc thẻ EMV OTP

Tại menu Hỗ trợ/ Kích hoạt, khóa PTXT, chọn “**Kích hoạt thẻ EMV**”

❖ Kiểm tra, đối chiếu với thông tin trên thẻ và chọn “Kích hoạt thẻ”

The screenshot shows the 'KÍCH HOẠT THẺ EMV' page on the Vietcombank website. The form contains the following fields:

- Số thẻ:** A dropdown menu with 'Vui lòng chọn' selected.
- Ngày phát hành:** A text input field.
- Ngày hết hạn:** A text input field.
- Tên in trên thẻ:** A text input field.
- Trạng thái:** A text input field.

A green button labeled 'Kích hoạt thẻ' is located at the bottom of the form.

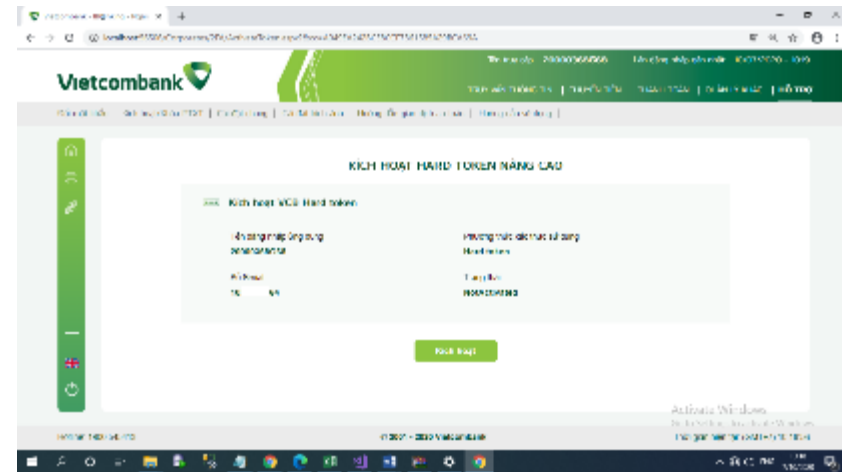
- ❖ Hướng dẫn sử dụng thẻ EMV chi tiết:: tại đây

KÍCH HOẠT HARD TOKEN NÂNG CAO

Dành cho mã truy cập sử dụng thiết bị hard token nâng cao

Tại menu Hỗ trợ/ Kích hoạt, khóa PTXT, chọn “**Kích hoạt hard token nâng cao**”

- ❖ Kiểm tra thông tin và nhấn Kích hoạt

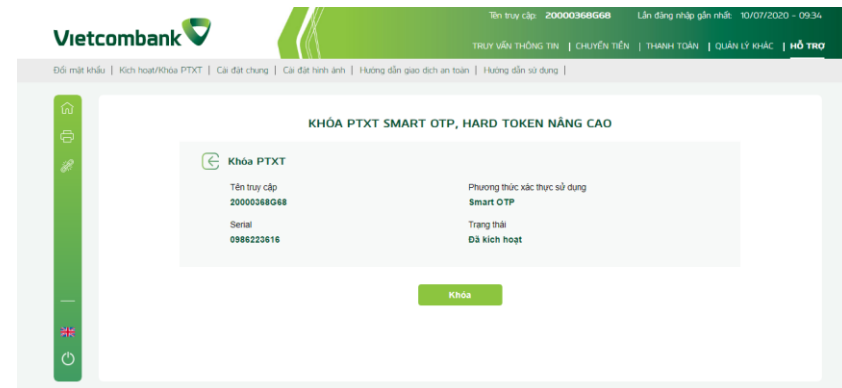


KHÓA SMART OTP, HARD TOKEN NÂNG CAO

Chức năng hỗ trợ Khách hàng thực hiện khóa PTXT

Lựa chọn Menu: Hỗ trợ/ Kích hoạt, khóa PTXT / **Khóa PTXT Smart OTP, Hard Token**

- ❖ Xác nhận khoá PTXT
- ❖ Nhấn Khóa và xác nhận việc yêu cầu Khóa PTXT



XÁC NHẬN KHÓA PTXT

Quý khách muốn khóa PTXT?

CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ KẾ TOÁN VIÊN CHUYỂN TIỀN

CHUYỂN TIỀN VNĐ TRONG NƯỚC

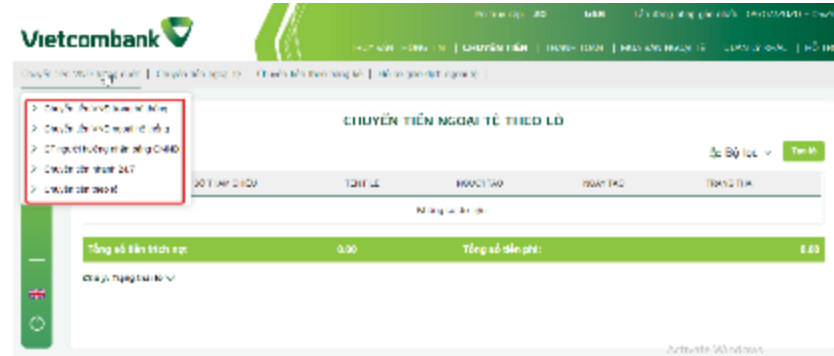
Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi VNĐ trong nước.

Tại menu “Chuyển tiền”, chọn “**Chuyển tiền VNĐ trong nước**”

Khách hàng lựa chọn loại giao dịch chuyển tiền tương ứng, cụ thể:

- ❖ Chuyển tiền trong hệ thống
- ❖ Chuyển tiền ngoài hệ thống
- ❖ Chuyển tiền người nhận bằng CMT nhân dân
- ❖ Chuyển tiền nhanh 24/7
- ❖ Chuyển tiền theo lô

Lưu ý: Các giao dịch chuyển tiền sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công cần được duyệt bởi mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng để hoàn tất việc thực hiện giao dịch.



CHUYỂN TIỀN TRONG HỆ THỐNG

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi VNĐ trong hệ thống VCB

Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền VNĐ trong nước”, chọn “**Chuyển tiền trong hệ thống**”.

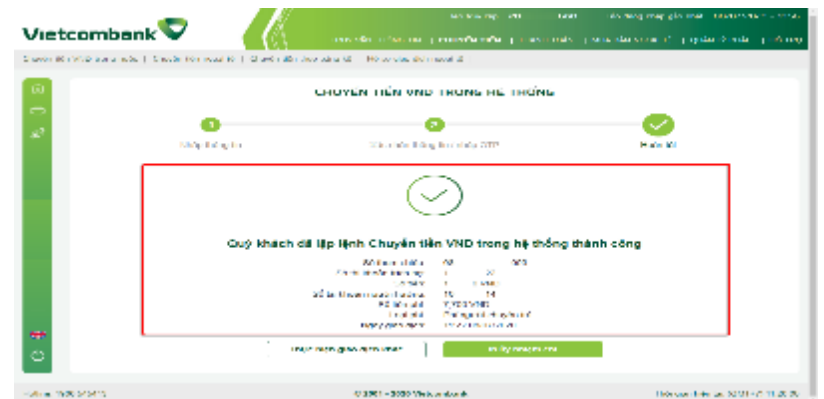
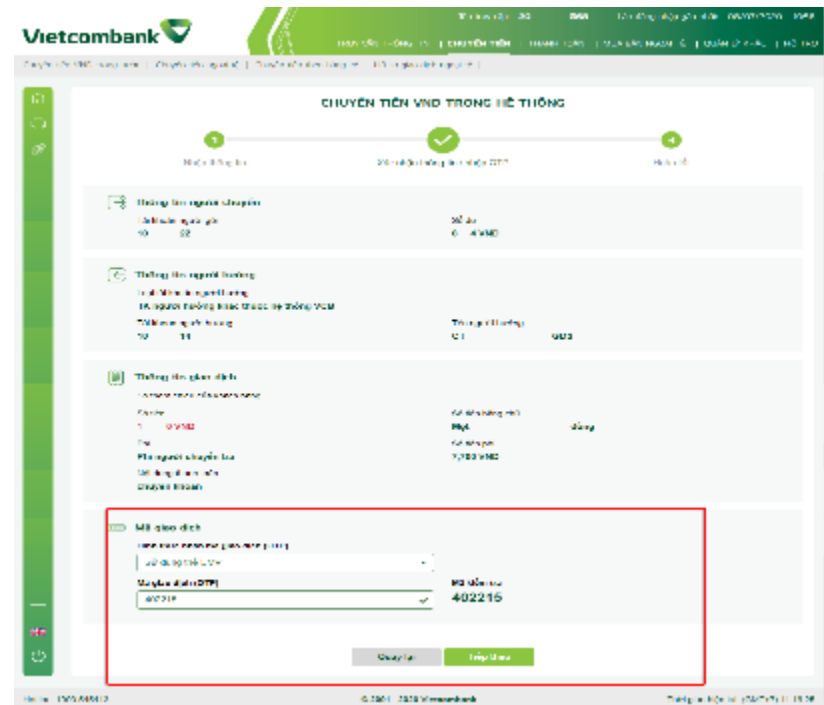
- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: Tự nhập hoặc chọn từ danh sách người hưởng định sẵn
 - Trường hợp tự nhập thông tin: KH tự nhập thông tin số tài khoản thụ hưởng
 - Trường hợp chọn từ danh sách người hưởng định sẵn: Lựa chọn nút “Chọn từ danh sách” để thực hiện tìm kiếm và lựa chọn thông tin người hưởng cần sử dụng
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tiền, nội dung giao dịch
 - Hình thức trả phí: (i) Người chuyển chịu phí; (ii) Người hưởng chịu phí
 - Hình thức chuyển tiền (Chuyển tiền ngay/Chuyển tiền ngày tương lai). Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai

The screenshot displays the Vietcombank web interface for the "CHUYỂN TIỀN VNĐ TRONG HỆ THỐNG" (Transfer VNĐ in system) function. The interface is structured as follows:

- Header:** Vietcombank logo and navigation links for "Chuyển tiền VNĐ trong nước", "Chuyển tiền quốc tế", "Chuyển tiền", "Chuyển tiền", "Mở tài khoản", and "Giới thiệu".
- Progress Bar:** Shows three steps: 1. Nhập thông tin (Completed), 2. Xác nhận thông tin (Current step), and 3. Hoàn tất (Completed).
- Form Sections:**
 - Thông tin người chuyển (Sender Info):** Includes a dropdown menu for "Tài khoản người gửi" (Sender account) and a "Số dư" (Balance) of 4.170.
 - Thông tin người hưởng (Recipient Info):** Includes a search field for "Tìm kiếm người hưởng" and a checkbox for "Lưu danh bạ người hưởng" (Save recipient).
 - Thông tin giao dịch (Transaction Info):** Includes fields for "Số tiền" (Amount), "Loại tiền" (Currency type) set to VNĐ, "Phí" (Fee), "Hình thức thanh toán" (Payment method), and "Hình thức chuyển tiền" (Transfer type).
- Buttons:** A green "Tiếp theo" (Next) button is located at the bottom of the form.

khách hàng cần nhập ngày hiệu lực

- Chọn “Tiếp theo”
- Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch

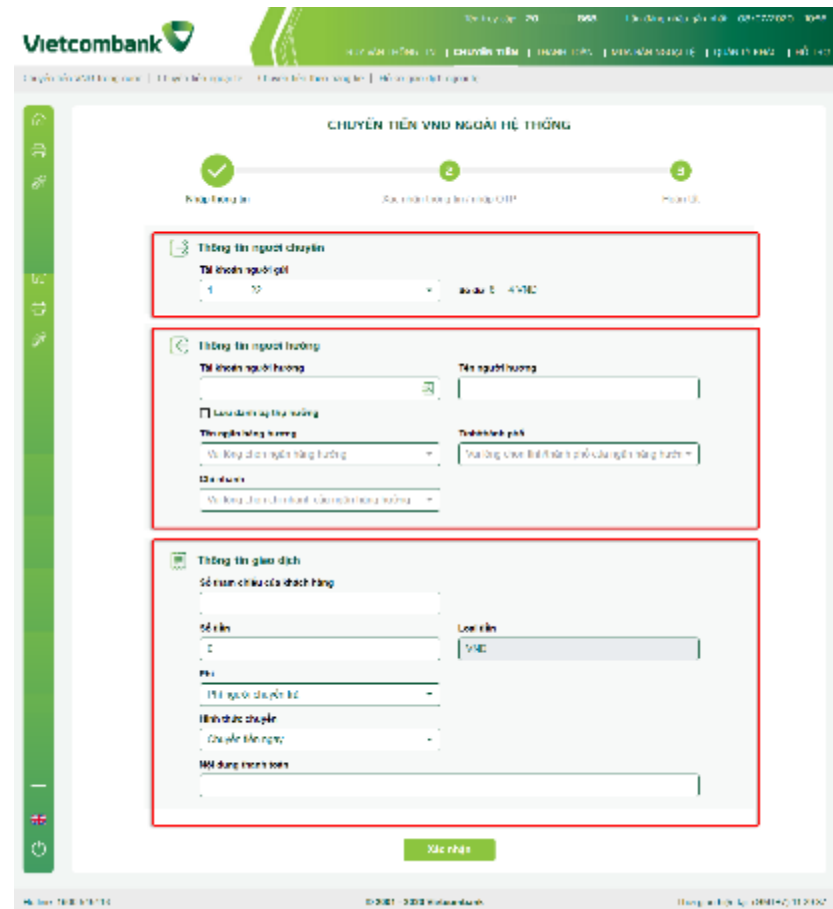


CHUYỂN TIỀN NGOÀI HỆ THỐNG

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi VNĐ ngoài hệ thống VCB

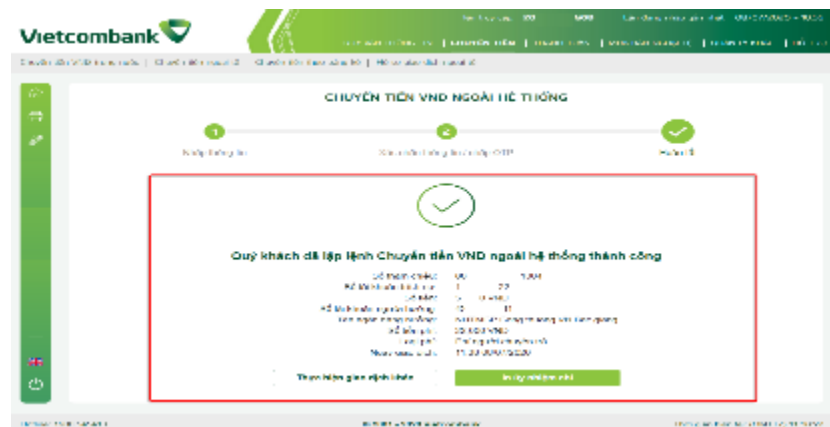
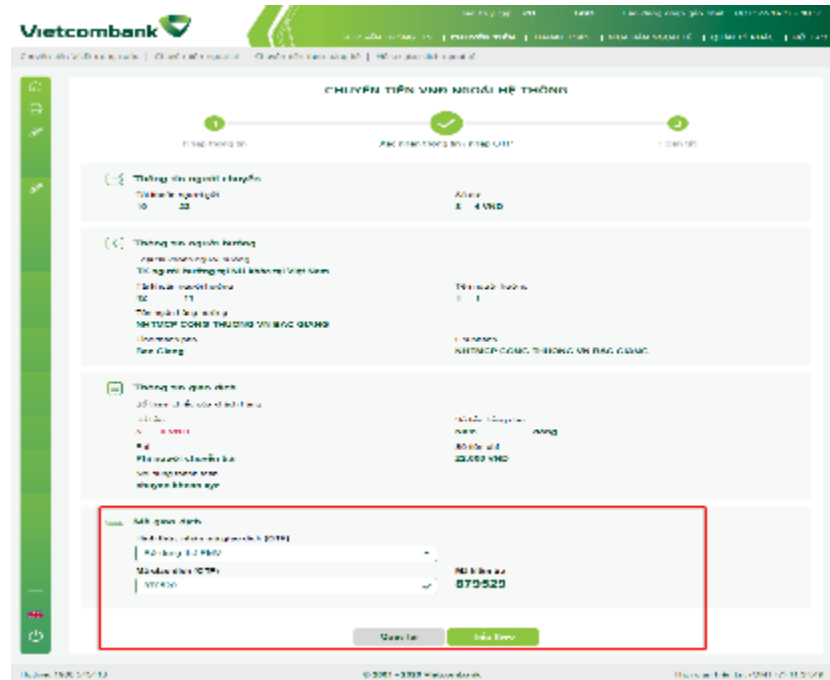
Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền VNĐ trong nước”, chọn “**Chuyển tiền ngoài hệ thống**”.

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: Tự nhập hoặc chọn từ danh sách người hưởng định sẵn
 - Trường hợp tự nhập thông tin: KH tự nhập thông tin (i) số tài khoản thụ hưởng; (ii) Tên người hưởng; (iii) Thông tin ngân hàng hưởng
 - Trường hợp chọn từ danh sách người hưởng định sẵn: Lựa chọn nút “Chọn từ danh sách” để thực hiện tìm kiếm và lựa chọn thông tin người hưởng cần sử dụng
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tiền, nội dung giao dịch
 - Hình thức trả phí: (i) Người chuyển chịu phí; (ii) Người hưởng chịu phí
 - Hình thức chuyển tiền (Chuyển tiền



ngay/Chuyển tiền ngày tương lai). Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai khách hàng cần nhập ngày hiệu lực

- Chọn “Tiếp theo”
- Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



CHUYỂN TIỀN NGƯỜI HƯỞNG NHẬN BẰNG CMT

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi cho người thụ hưởng nhận bằng CMT/CCCD/CMT quân đội/Hộ chiếu

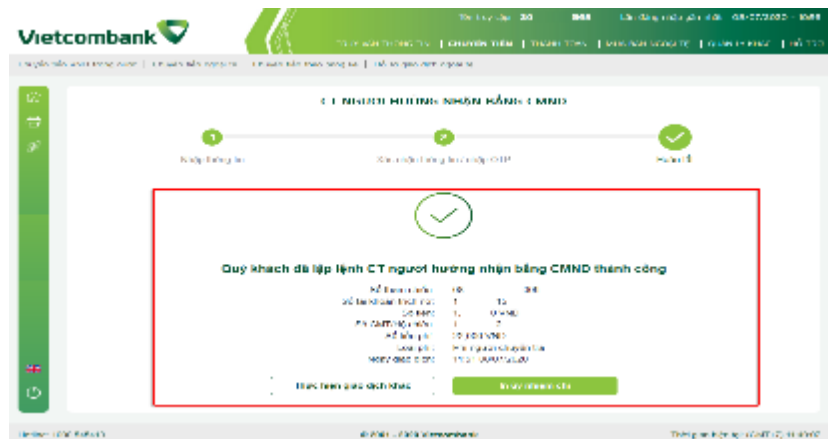
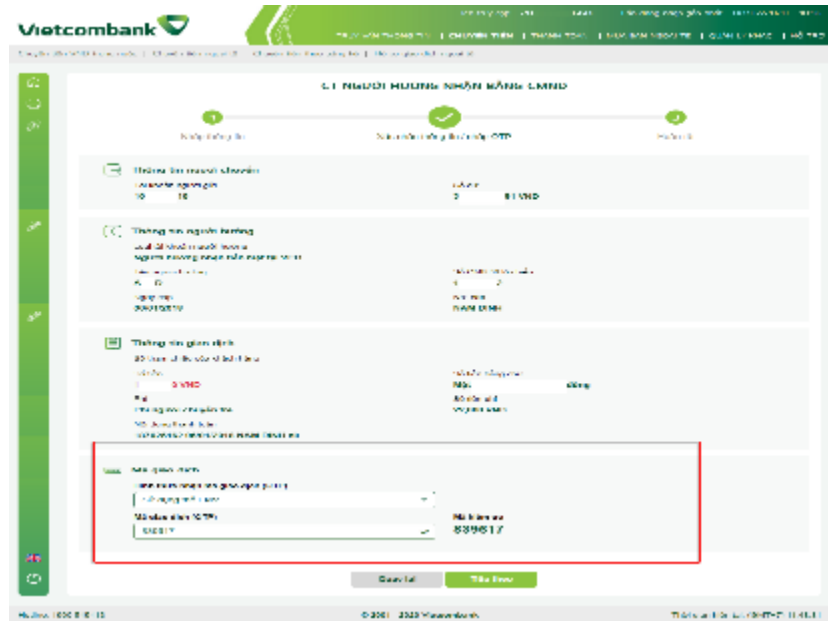
Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền VNĐ trong nước”, chọn “Chuyển tiền người hưởng nhận bằng CMT”.

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: KH tự nhập thông tin
 - Tên người hưởng;
 - Chọn Loại giấy tờ tùy thân: CMT nhân dân/Hộ chiếu/CCCD/CMT Quân đội;
 - Số CMT nhân dân/Hộ chiếu/CCCD/CMT Quân đội
 - Ngày cấp, nơi cấp
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tiền, nội dung giao dịch
 - Hình thức trả phí: (i) Người chuyển chịu phí; (ii) Người hưởng chịu phí
 - Hình thức chuyển tiền (Chuyển tiền

ngày/Chuyển tiền ngày tương lai). Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai khách hàng cần nhập ngày hiệu lực

- Chọn “Tiếp theo”
- Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch

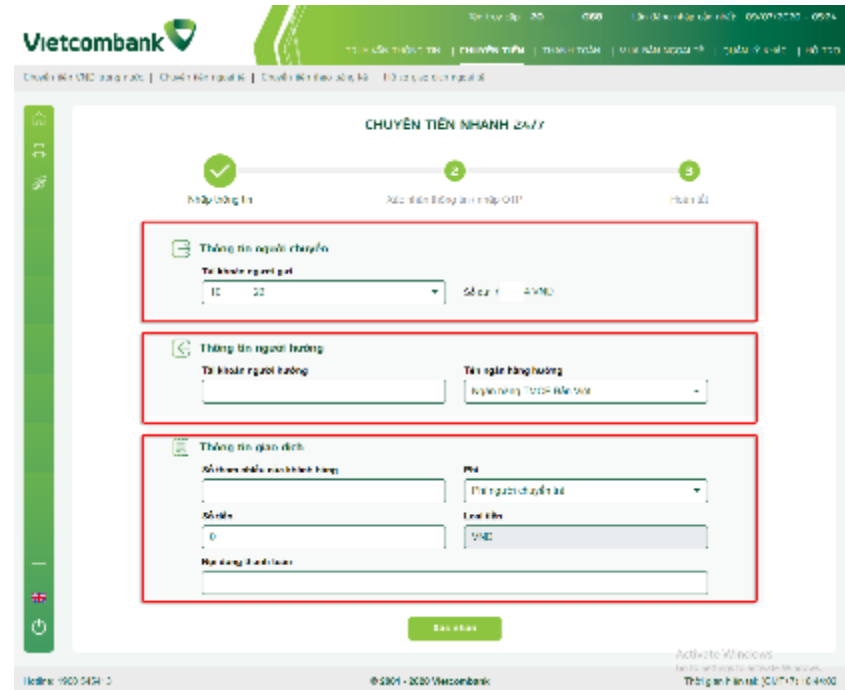


CHUYỂN TIỀN NHANH LIÊN NGÂN HÀNG 24/7

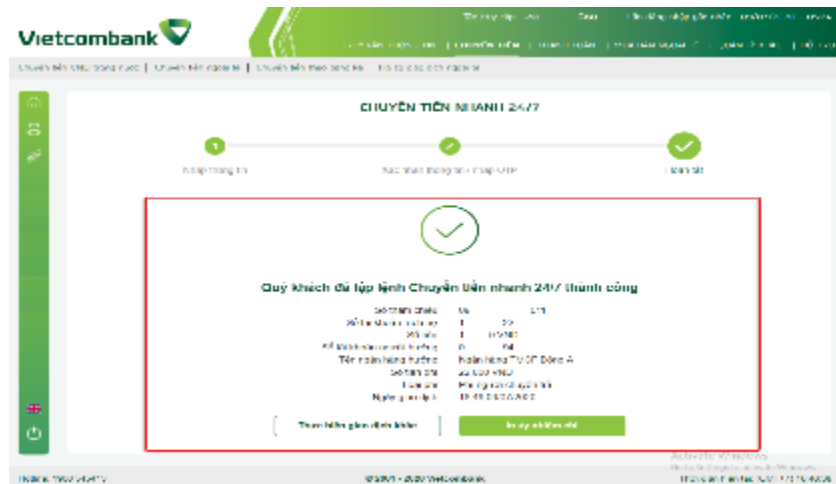
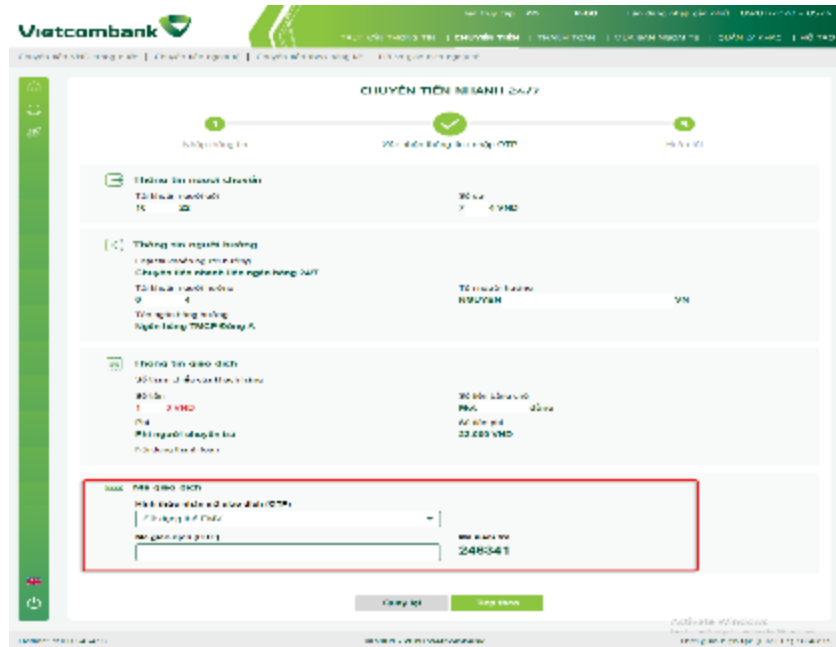
Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi liên ngân hàng 24/7

Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền VNĐ trong nước”, chọn “**Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7**”.

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: Khách hàng nhập thông tin
 - Số tài khoản thụ hưởng
 - Chọn ngân hàng hưởng trong danh sách
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tiền, nội dung giao dịch
 - Hình thức trả phí: (i) Người chuyển chịu phí; (ii) Người hưởng chịu phí
 - Chọn “Xác nhận”
 - Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình



- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch
 - ❖ Sau khi lập giao dịch, khách hàng có thể in chứng từ giao dịch và kiểm tra trạng thái giao dịch tại menu Quản lý giao dịch.



CHUYỂN TIỀN THEO LÔ

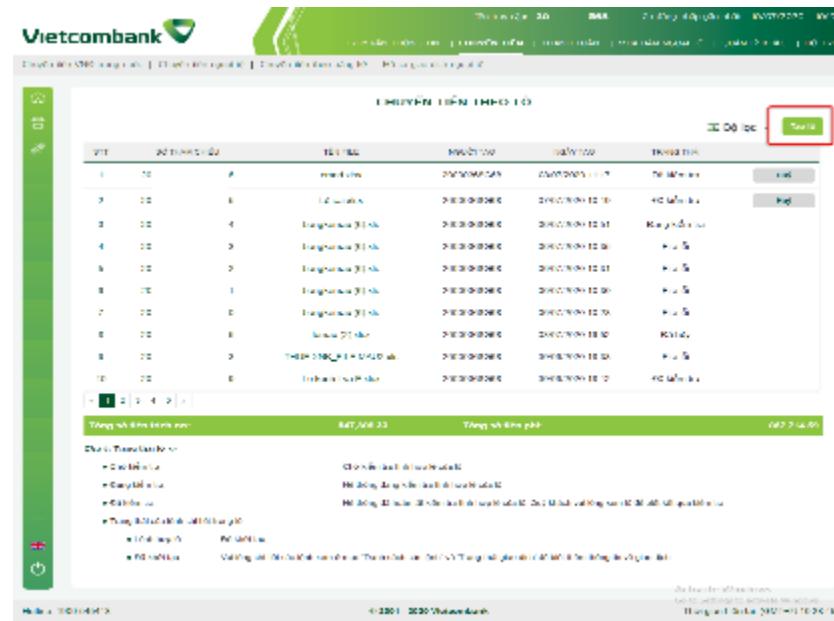
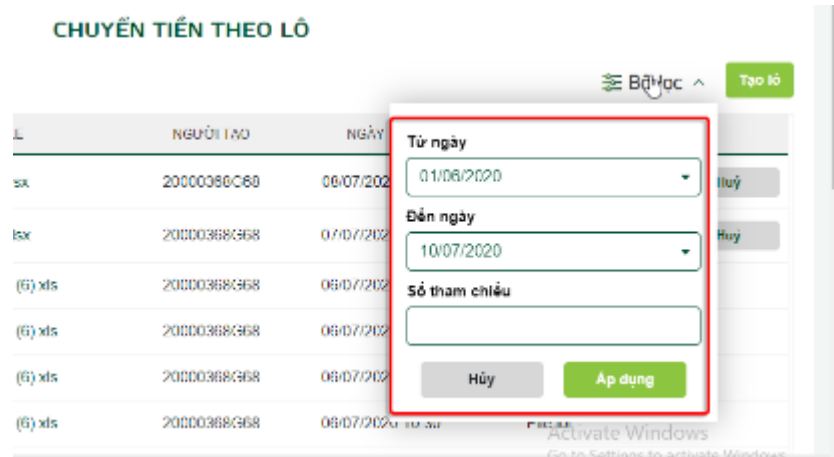
Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền VNĐ đi theo lô bằng cách upload định chuẩn theo mẫu của VCB.

Các giao dịch chuyển tiền theo lô sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công, mỗi lệnh trong lô tương ứng với 1 lệnh độc lập và các bước duyệt lệnh giao dịch của mã Chủ tài khoản/Kế toán trưởng (nếu có) không thay đổi.

Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền VNĐ trong nước”, chọn “**Chuyển tiền theo lô**”

❖ Để lập giao dịch chuyển tiền theo lô, khách hàng thực hiện:

- Tải lô: KH ấn “Chọn file” để thực hiện tải lô lệnh đã tạo lên chương trình để khởi tạo giao dịch chuyển tiền theo lô. (Với các trường hợp chưa tạo lô lệnh, KH cần thực hiện bước “Tạo lô” trước khi “Tải lô”).
- Chọn “Xác nhận”
- Khách hàng chờ hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của các lệnh trong lô (thường trong khoảng 5 phút). Tùy thuộc trạng thái kiểm tra lô để thực hiện các bước tiếp theo:
 - ✓ File lỗi: Hệ thống không kiểm tra được file khách hàng đã tải lên. Khách hàng thực hiện tải lại lô lệnh trong trường hợp này.
 - ✓ Chờ kiểm tra: Hệ thống đang tiếp nhận lô

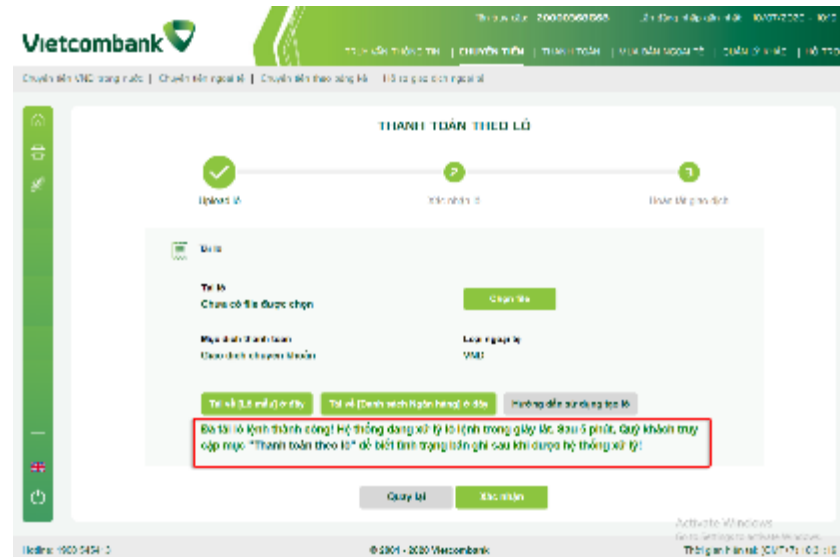
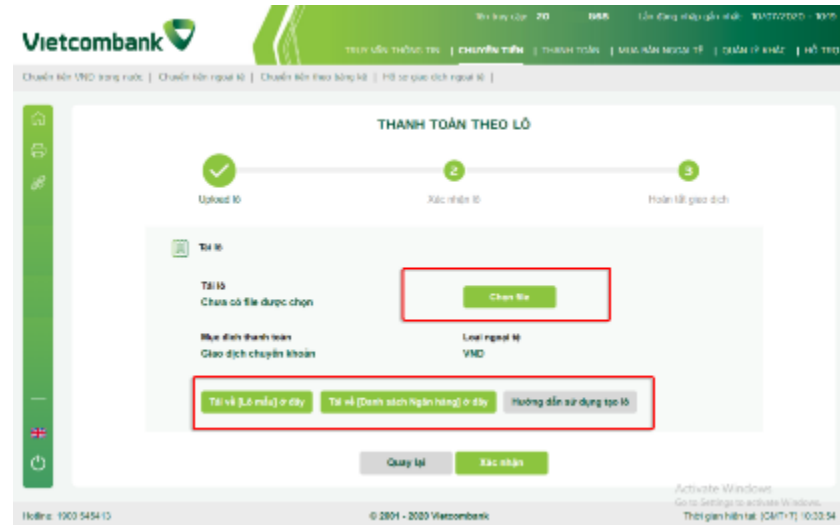


lệnh

- ✓ Đang kiểm tra: hệ thống đang kiểm tra lô lệnh
- ✓ Đã kiểm tra: Hệ thống đã kiểm tra xong các lệnh

- Khách hàng chọn lô lệnh có trạng thái Đã kiểm tra để kiểm tra chi tiết các lệnh trong lô
 - ✓ Trường hợp tất cả các lệnh trong lô hợp lệ: khách hàng thực hiện bước tiếp theo
 - ✓ Trường hợp 1 hoặc nhiều lệnh trong lô lỗi: khách hàng chọn trực tiếp từng lệnh lỗi và sửa lệnh, đồng thời lưu lại để lệnh chuyển trạng thái hợp lệ

- Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên



❖ Hướng dẫn tạo lô giao dịch chuyển tiền

- Khách hàng chọn “Tạo lô”. (Lưu ý: Khách hàng tải Lô mẫu theo mẫu file có sẵn của VCB (file xls, xlsx)
- Khách hàng điền các thông tin cần thực hiện giao dịch. (Lưu ý: Thông tin nhập vào lô lệnh mẫu là tiếng việt không dấu). Các trường thông tin trong file lô mẫu:
 - ✓ M: trường bắt buộc nhập cho tất cả các giao dịch, ngoài ra:
 - M1: bắt buộc với chuyển khoản trong và ngoài hệ thống
 - M2: bắt buộc với người hưởng là KH vắng lai
 - ✓ O: trường không bắt buộc nhập

STT	Tên trường	Mô tả	M/O	Chú ý
1	STT	Số thứ tự	M	
2	Cus Ref (Kh tùy chọn)	Mã của từng lệnh do Quý khách quy định	O	
3	Tài khoản trích nợ (Text)	Số tài khoản trích nợ	M	
4	Tài khoản người hưởng (Text)	Số tài khoản người hưởng	M1	
5	Tên người hưởng (Text)	Tên người hưởng	M	
6	Số CMT (Text)	Số Chứng minh thư nhân dân/ Passport	M2	
7	Ngày cấp (Text)	Ngày cấp CMND	M2	
8	Nơi cấp (Text)	Nơi cấp CMND	M2	
9	Mã ngân hàng hưởng (Text)	Mã ngân hàng hưởng	M1	Vui lòng xem tại danh sách ngân hàng
10	Tên Ngân hàng hưởng (Text)	Tên ngân hàng hưởng	M1	Chỉ điền mã ngân hàng hưởng hoặc tên ngân hàng hưởng
11	Số tiền (số)	Số tiền chuyển khoản	M	

12	Loại tiền chuyển (Text)	Loại tiền chuyển khoản	M	Loại tiền ghi có là VND
13	Phí (Text)	Loại phí	M	(*) OUR : Người chuyển trả - BEN : Người nhận trả.
14	Ngày hiệu lực (Text)	DD/MM/YYYY	O	Thanh toán ngay thì để trống Thanh toán ngày tương lai điền ngày tương lai
15	Nội dung lệnh (Text)	Nội dung thanh toán	O	

CHUYỂN TIỀN NGOẠI TỆ

(Chương trình chỉ hỗ trợ xem và thực hiện chức năng này với khách hàng đã ký hợp đồng chuyển tiền ngoại tệ-chuyển đổi ngoại tệ trên VCB-ib@nking với VCB)

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền ngoại tệ đi trong và ngoài nước.

Tại menu “Chuyển tiền”, chọn “**Chuyển tiền ngoại tệ**”

Khách hàng lựa chọn loại giao dịch chuyển tiền tương ứng, cụ thể:

- ❖ Chuyển tiền trong hệ thống
- ❖ Chuyển tiền ngoài hệ thống
- ❖ Chuyển tiền đi nước ngoài
- ❖ Chuyển tiền ngoại tệ theo lô

Lưu ý: Các giao dịch chuyển tiền sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công cần được duyệt bởi mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng để hoàn tất việc thực hiện giao dịch.



CHUYỂN TIỀN TRONG HỆ THỐNG

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền đi VND trong hệ thống VCB

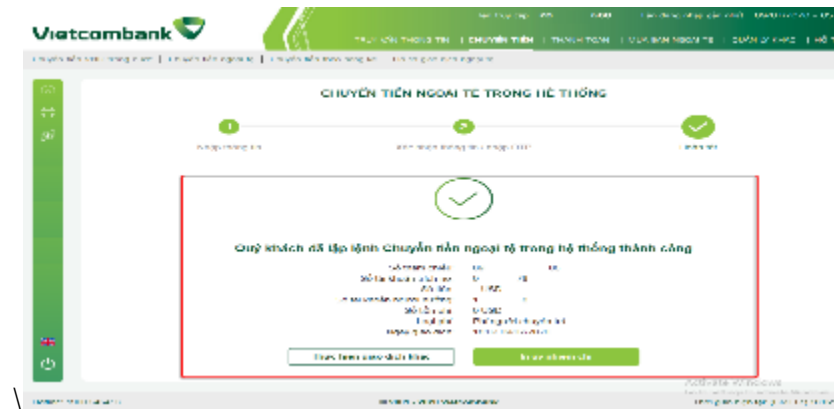
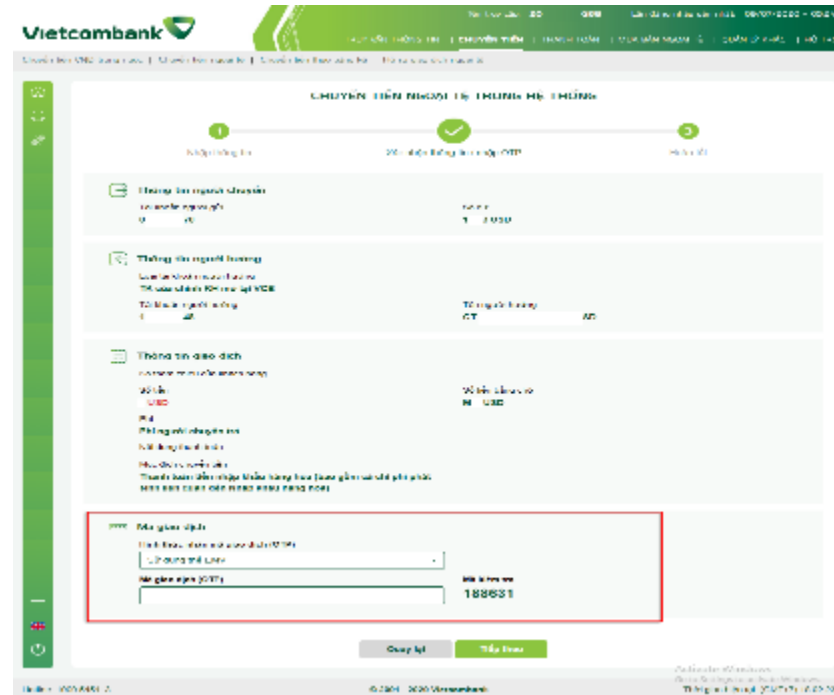
Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền ngoại tệ”, chọn “**Chuyển tiền trong hệ thống**”

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: Tự nhập hoặc chọn từ danh sách người hưởng định sẵn
 - Trường hợp tự nhập thông tin: KH tự nhập thông tin số tài khoản thụ hưởng
 - Trường hợp chọn từ danh sách người hưởng định sẵn: Lựa chọn nút “Chọn từ danh sách” để thực hiện tìm kiếm và lựa chọn thông tin người hưởng cần sử dụng
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.
 - Loại tiền, loại tiền chuyển: Hệ thống chỉ cho phép khách hàng thực hiện chuyển nguyên tệ (Loại tiền chuyển đi là loại tiền tài khoản trích nợ).

- Hình thức trả phí: lựa chọn hình thức (i) Phí người chuyển trả; (ii) Phí người hưởng trả
- Hình thức chuyển tiền: lựa chọn hình thức (i) Chuyển tiền ngay; (ii) Chuyển tiền ngày tương lai. Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai khách hàng cần nhập ngày hiệu lực

- Mục đích chuyển tiền: lựa chọn mục đích theo list sẵn có trên chương trình
- Nội dung thanh toán

- Chọn “Tiếp theo”
- Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



CHUYỂN TIỀN NGOÀI HỆ THỐNG

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền ngoại tệ đi ngoài hệ thống VCB

Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền ngoại tệ”, chọn “**Chuyển tiền ngoài hệ thống**”.

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

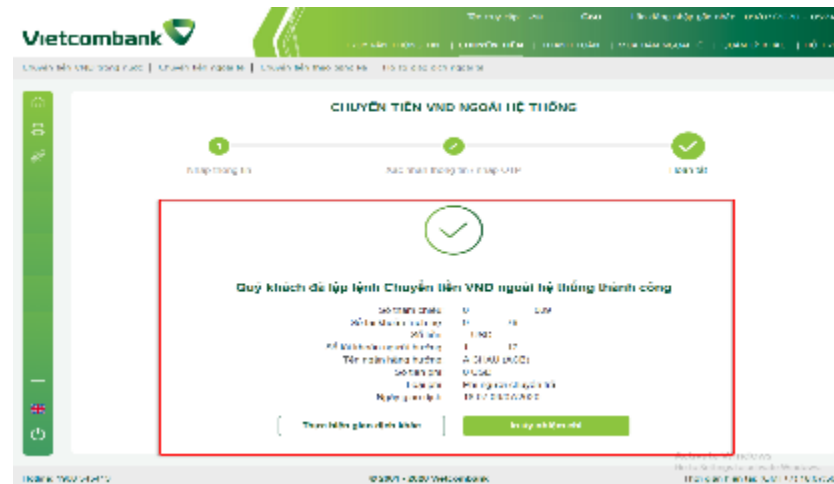
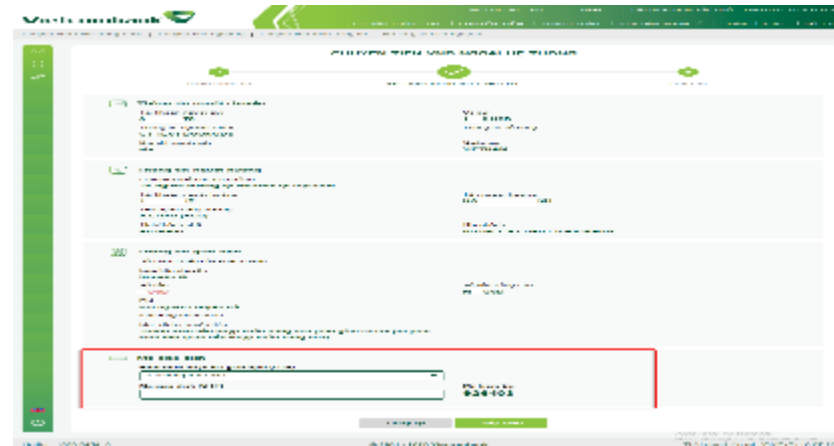
- Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi, nhập thông tin người ra lệnh, địa chỉ người gửi, thông tin bổ sung (nếu có)
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: Tự nhập hoặc chọn từ danh sách người hưởng định sẵn
 - Trường hợp tự nhập thông tin: KH tự nhập thông tin (i) số tài khoản thụ hưởng; (ii) Tên người hưởng; (iii) Thông tin ngân hàng hưởng
 - Trường hợp chọn từ danh sách người hưởng định sẵn: Lựa chọn nút “Chọn từ danh sách” để thực hiện tìm kiếm và lựa chọn thông tin người hưởng cần sử dụng
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.

The screenshot displays the Vietcombank web interface for international wire transfers. The page title is "CHUYỂN TIỀN NGOÀI TỆ NGOÀI HỆ THỐNG". A progress bar at the top indicates three steps: 1. Nhập thông tin (Input information), 2. Xác nhận thông tin / nhập OTP (Confirm information / enter OTP), and 3. Hoàn tất (Complete). The first step is currently active and contains three main sections, each highlighted with a red box:

- Thông tin người chuyển (Sender Information):** Includes fields for "Tài khoản gửi" (Account to send from), "Số dư" (Balance) showing 3 USD, "Thông tin người ra lệnh" (Sender name), "Thống kê bổ sung" (Additional info), "Địa chỉ người gửi" (Sender address), and "Quốc gia" (Country) set to VIETNAM.
- Thông tin người hưởng (Recipient Information):** Includes "Tài khoản gửi hưởng" (Account to receive), "Tên người hưởng" (Recipient name), "Loại danh bạ thụ hưởng" (Account type), "Tên ngân hàng hưởng" (Recipient bank), "Tỉnh thành phố" (City/Province), and "Chi nhánh" (Branch).
- Thông tin giao dịch (Transaction Information):** Includes "Số tham chiếu của khách hàng" (Customer reference number), "Số tiền" (Amount) set to 0, "Loại tiền" (Currency) set to USD, "Mục đích chuyển tiền" (Purpose of transfer), "Phí" (Fee) set to "Phí người chuyển số", "Loại tiền chuyển" (Transfer currency) set to "Nguyên tệ", "Hình thức chuyển" (Transfer type) set to "Chuyển tiền", and "Ngày đăng trình toán" (Posting date).

A "KHOẢNG" button is located at the bottom of the form. The footer includes "Hotline: 1900 545410", "© 2001 - 2020 Vietcombank", and "Thống kê hình thức: (CM)* 18E345".

- Loại tiền, loại tiền chuyển: Hệ thống chỉ cho phép khách hàng thực hiện chuyển nguyên tệ (Loại tiền chuyển đi là loại tiền tài khoản trích nợ).
 - Hình thức trả phí: lựa chọn hình thức (i) Phí người chuyển trả; (ii) Phí người hưởng trả
 - Hình thức chuyển tiền: lựa chọn hình thức (i) Chuyển tiền ngay; (ii) Chuyển tiền ngày tương lai. Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai khách hàng cần nhập ngày hiệu lực
 - Mục đích chuyển tiền: lựa chọn mục đích theo list sẵn có trên chương trình
 - Nội dung thanh toán
- Chọn “Tiếp theo”
 - Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
 - Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



CHUYỂN TIỀN ĐI NƯỚC NGOÀI

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền ngoại tệ đi ngoài hệ thống VCB

Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền ngoại tệ”, chọn “**Chuyển tiền ngoại tệ đi nước ngoài**”.

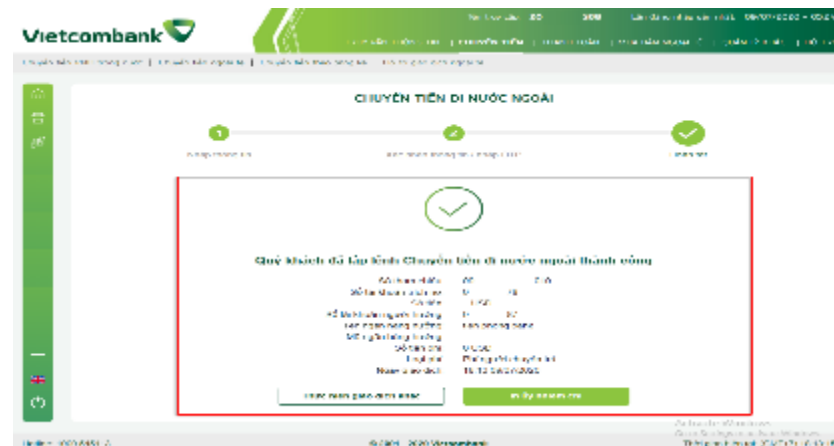
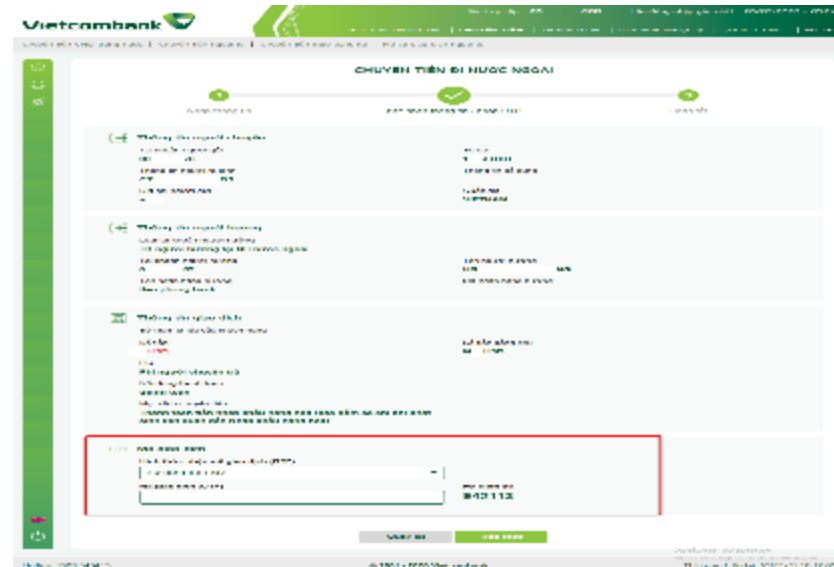
❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản chuyển đi, nhập thông tin người ra lệnh, địa chỉ người gửi, thông tin bổ sung (nếu có)
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: khách hàng nhập thông tin
 - Số tài khoản thụ hưởng;
 - Tên người hưởng;
 - Thông tin ngân hàng hưởng ở nước ngoài
 - Mã ngân hàng hưởng ở nước ngoài
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.
 - Loại tiền, Hệ thống hiển thị chỉ cho phép khách hàng thực hiện chuyển nguyên tệ (Loại tiền chuyển đi là loại tiền tài khoản trích nợ).

The screenshot shows the Vietcombank web interface for international money transfer. The page title is "CHUYỂN TIỀN ĐI NƯỚC NGOÀI". It features a progress bar with three steps: 1. Nhập thông tin (Completed), 2. Nhập thông tin người OTP (Current step), and 3. Hoàn tất. The form is divided into three sections: "Thông tin người chuyển" (Sender info), "Thông tin người hưởng" (Beneficiary info), and "Thông tin giao dịch" (Transaction info). Each section contains various input fields for account numbers, names, addresses, and transaction details. A "Lưu & tiếp" button is at the bottom right.

- Lựa chọn hình thức trả phí:
 - ✚ Trường hợp khách hàng chuyển đi tiền USD: (i) Phí OUR; (ii) Phí Ben; (iii) Phí SHA; (iv) Phí No Deduct
 - ✚ Trường hợp khách hàng chuyển đi ngoại tệ khác USD: (i) Phí OUR; (ii) Phí Ben; (iii) Phí SHA.
- Hình thức chuyển tiền: lựa chọn hình thức (i) Chuyển tiền ngay; (ii) Chuyển tiền ngày tương lai. Với hình thức chuyển tiền ngày tương lai khách hàng cần nhập ngày hiệu lực
- Mục đích chuyển tiền: lựa chọn mục đích theo list sẵn có trên chương trình
- Nội dung thanh toán
- Thông tin bổ sung (nếu có)

- Chọn “Tiếp theo”
- Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



CHUYỂN TIỀN NGOẠI TỆ THEO LÔ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền ngoại tệ (nguyên tệ) đi theo lô bằng cách upload định dạng chuẩn theo mẫu của VCB.

Các giao dịch chuyển tiền theo lô sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công, mỗi lệnh trong lô tương ứng với 1 lệnh độc lập và các bước duyệt lệnh giao dịch của mã Chủ tài khoản/Kế toán trưởng (nếu có) không thay đổi.

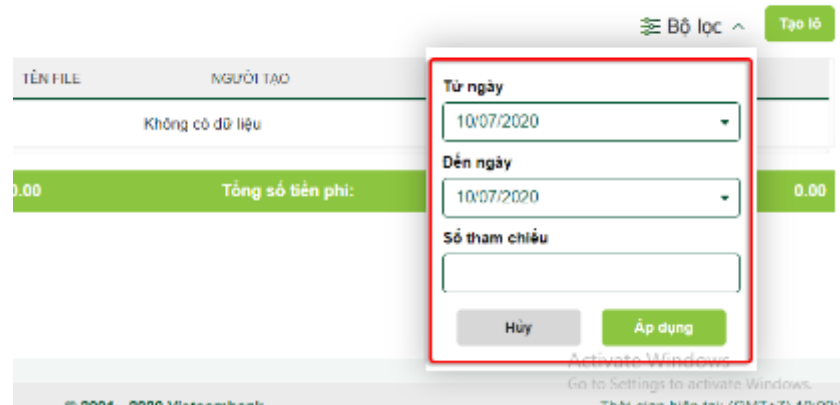
Tại menu “Chuyển tiền/Chuyển tiền ngoại tệ”, chọn “Chuyển tiền ngoại tệ theo lô”

❖ Để lập giao dịch chuyển tiền theo lô, khách hàng thực hiện:

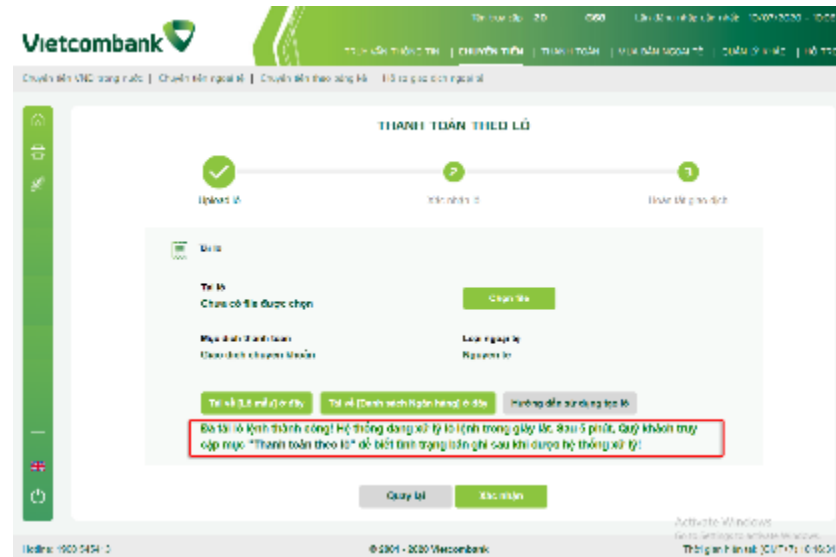
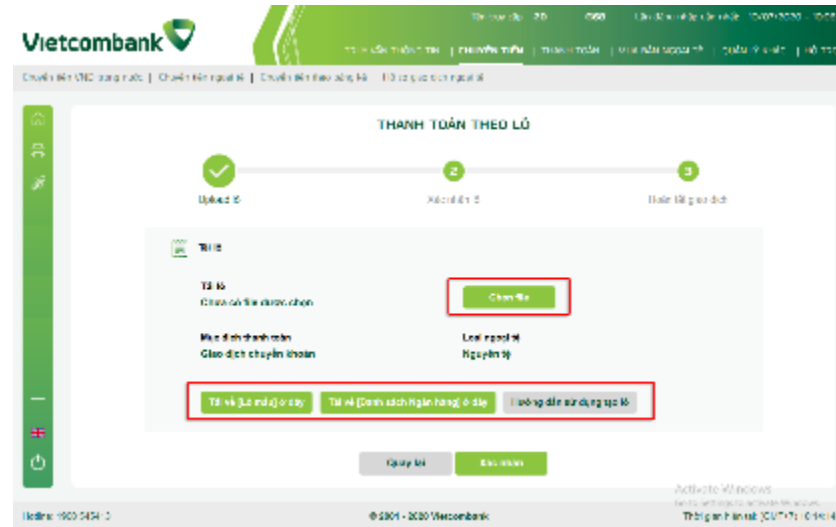
- Tải lô: KH ấn “Chọn file” để thực hiện tải lô lệnh đã tạo lên chương trình để khởi tạo giao dịch chuyển tiền theo lô. (Với các trường hợp chưa tạo lô lệnh, KH cần thực hiện bước “Tạo lô” trước khi “Tải lô”).
- Chọn “Xác nhận”
- Khách hàng chờ hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của các lệnh trong lô (thường trong khoảng 5 phút). Tùy thuộc trạng thái kiểm tra lô để thực hiện các bước tiếp theo:
 - ✓ File lỗi: Hệ thống không kiểm tra được file khách hàng đã tải lên. Khách hàng thực hiện tải lại lô lệnh trong trường hợp này.
 - ✓ Chờ kiểm tra: Hệ thống đang tiếp nhận lô



CHUYỂN TIỀN NGOẠI TỆ THEO LÔ



- lệnh
- ✓ Đang kiểm tra: hệ thống đang kiểm tra lô lệnh
- ✓ Đã kiểm tra: Hệ thống đã kiểm tra xong các lệnh
- Khách hàng chọn lô lệnh có trạng thái Đã kiểm tra để kiểm tra chi tiết các lệnh trong lô
 - ✓ Tất cả các lệnh trong lô hợp lệ: khách hàng thực hiện bước tiếp theo
 - ✓ 1 hoặc nhiều lệnh trong lô lỗi: khách hàng chọn trực tiếp từng lệnh lỗi và sửa lệnh, đồng thời lưu lại để lệnh chuyển trạng thái hợp lệ
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



❖ Hướng dẫn tạo lô giao dịch chuyển tiền

- Khách hàng chọn “Tạo lô”. (Lưu ý: Khách hàng tải Lô mẫu theo mẫu file có sẵn của VCB (file xls, excel))
- Khách hàng điền các thông tin cần thực hiện giao dịch. (Lưu ý: Thông tin nhập vào lô lệnh mẫu là tiếng việt không dấu). Các trường thông tin trong file lô mẫu:
 - ✓ M: trường bắt buộc nhập cho tất cả các giao dịch
 - ✓ O: trường không bắt buộc nhập

STT	Tên trường	Mô tả	M/O	Chú ý
1	STT	Số thứ tự	M	
2	Cus Ref (Kh tùy chọn)	Mã của từng lệnh do Quý khách quy định	O	
3	Debit Account Tài khoản trích nợ (Text)	Số tài khoản trích nợ (ngoại tệ tại VCB)	M	
4	Sender Add Địa chỉ người gửi (Text)	Địa chỉ của khách hàng	M	Theo quy định của điện SWIFT Thông tin người ra lệnh: ngoài tài khoản gồm 3 trường 4,5,6 Tổng ký tự là 140 ký tự Trường hợp dài hơn hệ thống sẽ tự động cắt bớt ký tự đảm bảo quy định SWIFT khi gửi đi Ngân hàng người hưởng.
5	Country (Text)	Mặc định là Viet Nam	M	
6	Sender's Info Thông tin người gửi (Text)	Thông tin người gửi/ Tên tài khoản trích nợ/ Tên người gửi	M	
7	Ben Account Tài khoản người hưởng (Text)	Số tài khoản người hưởng	M	
8	Ben Name Tên người hưởng (Text)	Tên người hưởng/ Thông tin người hưởng	M	Tổng 140 ký tự (kể cả ký tự cách)
9	Benbank Name Tên ngân hàng hưởng (Text)	Tên ngân hàng hưởng	M (chưa áp dụng – Bỏ trống)	Vui lòng xem tại danh sách ngân hàng. Chỉ điền mã ngân hàng hưởng hoặc tên ngân hàng hưởng
10	Benbank Code Mã ngân hàng hưởng (Text)	Mã ngân hàng hưởng Là Biccode : đối với đi nước ngoài - Là Citad Code: Đối với đi trong nước	M	

11	Currency Loại tiền tệ (Text)	Loại tiền tệ	M	Loại tiền trùng với loại tiền của tài khoản trích nợ
12	Amount Số tiền (Số)	Số tiền chuyển khoản	M	Tối đa 2 chữ số sau dấu thập phân
13	Remark Thông tin chuyển tiền (Text)	Thông tin chuyển tiền	O	
14	Add Info	Thông tin bổ sung người gửi cho người nhận	O	
15	Fee code Phí (Text)	Loại phí – chỉ điền 1 trong 4 loại OUR , SHA, BEN HOẶC OUR-NODEDUCT Chuyển tiền trong Việt Nam : Chỉ OUR hoặc BEN	M	OUR: Người chuyển trả SHA: Chia sẻ phí cả 2 bên BEN: Người hưởng trả OUR-NODEDUCT: Người chuyển trả tiền, giữ nguyên số tiền khi chuyển qua các ngân hàng trung gian (chỉ áp dụng với chuyển tiền ngoại tệ USD)
16	RM Purpose Mục đích chuyển tiền (số)	Số giá trị: 1, hoặc 2,3,4,5,6	M	Các mục đích chuyển tiền gồm: Thanh toán tiền nhập khẩu hàng hóa Thanh toán tiền nhập khẩu dịch vụ Thanh toán tiền bồi thường, giảm giá hàng hóa và các chi phí hợp lý phát sinh liên quan đến xuất nhập khẩu hàng hóa, dịch vụ Doanh nghiệp chế xuất thanh toán tiền hàng hóa mua của doanh nghiệp trong nước để sản xuất gia công, tái chế, lắp ráp hàng xuất khẩu hoặc để xuất khẩu Doanh nghiệp chế xuất thanh toán theo hợp đồng cho doanh nghiệp chế xuất khác Mục đích khác
17	Value date Ngày giá trị (DD/MM/YYYY)			Để trống Chưa áp dụng

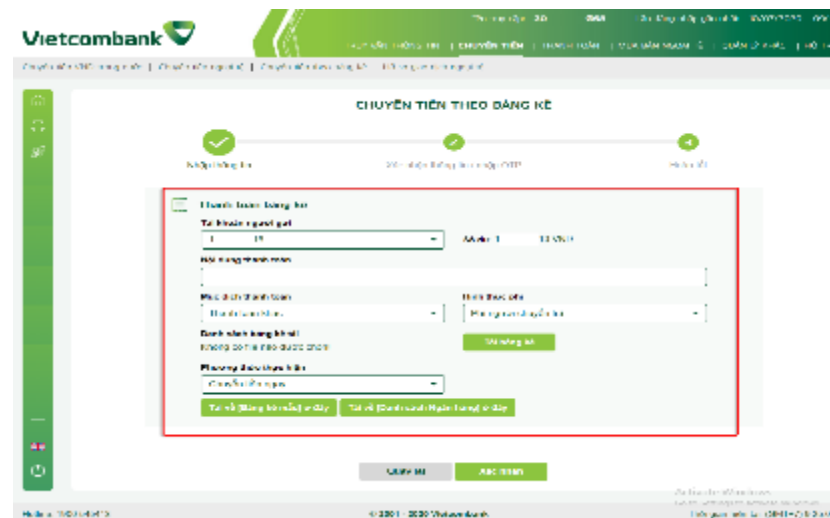
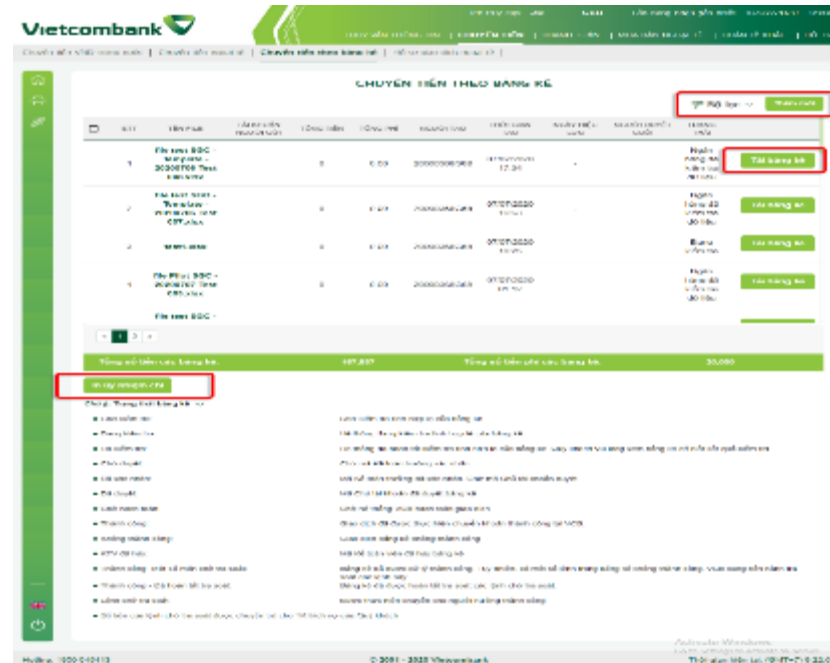
CHUYÊN TIỀN THEO BẢNG KÊ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch chuyển tiền theo bảng kê bằng cách upload định chuẩn theo mẫu của VCB.

Tại menu “Chuyển tiền”, chọn “**Chuyển tiền theo bảng kê**”

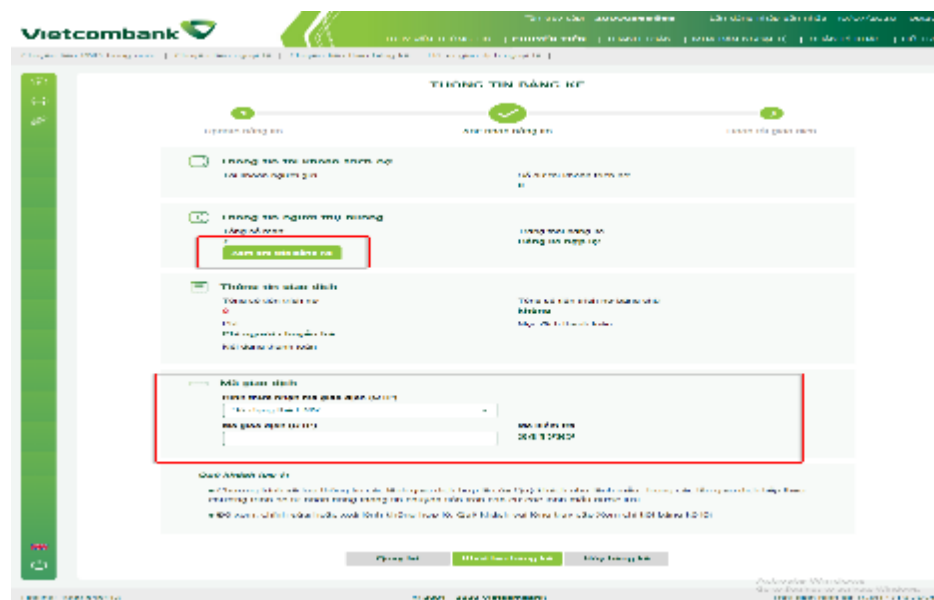
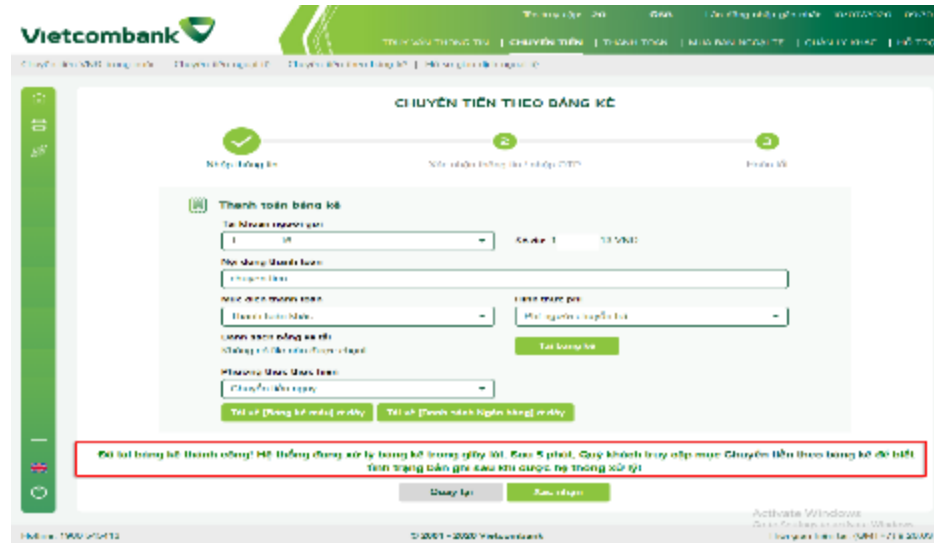
❖ Để lập giao dịch chuyển tiền theo bảng kê, khách hàng thực hiện:

- Tải bảng kê: KH ấn “Tải bảng kê” để thực hiện tải bảng kê lệnh đã tạo lên chương trình để khởi tạo giao dịch chuyển tiền theo bảng kê. (Với các trường hợp chưa tạo bảng kê, KH cần thực hiện bước “Thêm mới” trước khi “Tải bảng kê”).
- Chọn “Xác nhận”
- Khách hàng chờ hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của các lệnh trong bảng kê (thường trong khoảng 5 phút). Tùy thuộc trạng thái kiểm tra lô để thực hiện các bước tiếp theo:
 - ✓ File lỗi: Hệ thống không kiểm tra được file khách hàng đã tải lên. Khách hàng thực hiện tải lại bảng kê lệnh trong trường hợp này.
 - ✓ Chờ kiểm tra: Hệ thống đang tiếp



nhận bảng kê lệnh

- ✓ Đang kiểm tra: hệ thống đang kiểm tra bảng kê lệnh
- ✓ Đã kiểm tra: Hệ thống đã kiểm tra xong các lệnh
- Khách hàng chọn bảng kê có trạng thái Đã kiểm tra để kiểm tra chi tiết các lệnh trong bảng kê
 - ✓ Tất cả các lệnh trong bảng kê hợp lệ: khách hàng thực hiện bước tiếp theo
 - ✓ 1 hoặc nhiều lệnh trong bảng kê lỗi: khách hàng chọn trực tiếp từng lệnh lỗi và sửa lệnh, đồng thời lưu lại để lệnh chuyển trạng thái hợp lệ
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập mã OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



❖ Hướng dẫn tạo bảng kê giao dịch chuyển tiền

- Khách hàng chọn “Thêm mới”.*(Lưu ý: Khách hàng tải bảng kê mẫu theo mẫu file có sẵn của VCB (file xls, xlsx)*
- Khách hàng điền các thông tin cần thực hiện giao dịch. *(Lưu ý: Thông tin nhập vào bảng kê lệnh mẫu là tiếng việt không dấu)*. Các trường thông tin trong file bảng kê mẫu:
 - ✓ M: trường bắt buộc nhập cho tất cả các giao dịch, ngoài ra:
 - M1: bắt buộc với chuyển khoản trong và ngoài hệ thống
 - M2: bắt buộc với người hưởng là KH vắng lai
 - ✓ O: trường không bắt buộc nhập

STT	Tên trường	Mô tả	Bắt buộc (M/ M1/ M2 / N)	Độ dài	Chú ý
1	STT	Số thứ tự	M	n/a	Định dạng số
2	So Ref	Mã của từng lệnh do Quý khách quy định	O	16	
3	So TK	Số tài khoản người hưởng	M1	35	
4	So cmnd	Số Chứng minh thư nhân dân/ Passport	M2	n/a	
5	Ngay cap	Ngày cấp CMND	M2	n/a	
6	Noi cap	Nơi cấp CMND	M2	n/a	
7	Ten nguoi huong	Tên người hưởng	M	70	
8	Ten ngan hang	Tên ngân hàng hưởng	M1	n/a	Đối với Ngân hàng hưởng là Vietcombank. Quý khách có thể điền tên: Vietcombank
9	So tien	So tien	M	15	
10	Loai tien	Loại tiền chuyển khoản	M	3	Số tiền chuyển là VND

11	Nội dung	Nội dung thanh toán bảng kê	0	196
----	----------	-----------------------------	---	-----

HỒ SƠ GIAO DỊCH NGOẠI TỆ

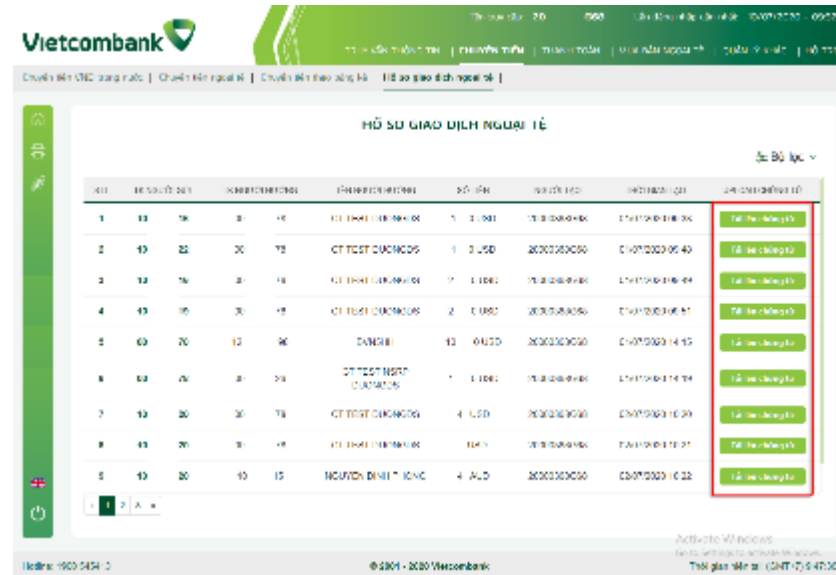
TẢI HỒ SƠ GIAO DỊCH NGOẠI TỆ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên tải bộ chứng từ hợp lệ cho các giao dịch chuyển tiền ngoại tệ đối với các giao dịch đã được lập thành công.

Vietcombank sẽ tiếp nhận giấy tờ mục đích kiểm tra tính chất giao dịch, tuy nhiên chính sách đối với giấy tờ gốc theo quy định Pháp luật và Việt Nam và Vietcombank theo từng thời kỳ.

Chức năng tải hồ sơ giao dịch ngoại tệ là tùy chọn, Chủ tài khoản và các cấp xác nhận vẫn thực hiện duyệt giao dịch nếu không có chứng từ

Tại menu “Chuyển tiền/Hồ sơ giao dịch ngoại tệ”, chọn “Tải hồ sơ giao dịch ngoại tệ”.

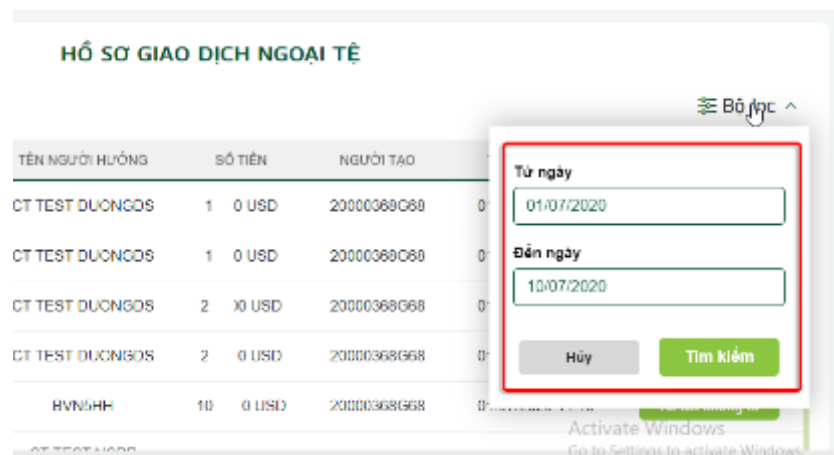
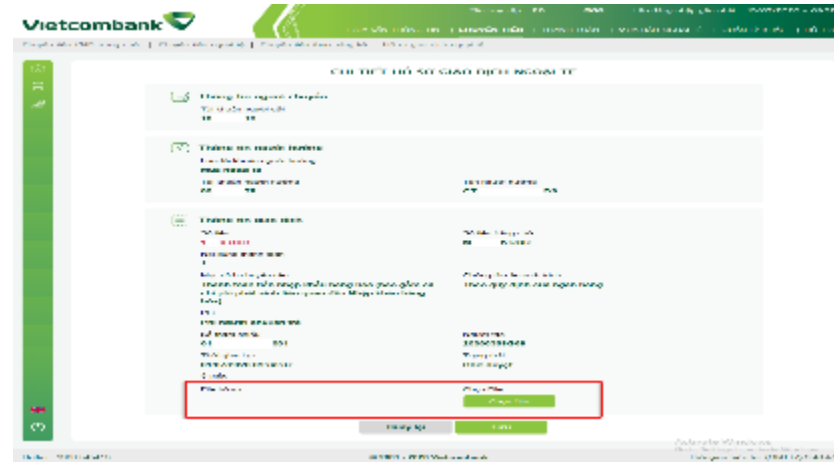


❖ Màn hình hiển thị danh sách các lệnh chuyển tiền ngoại tệ mã kế toán viên đã lập

- Để tải hồ sơ giao dịch ngoại tệ lên chương trình, khách hàng thực hiện:
- Chọn lệnh giao dịch chuyển tiền ngoại tệ muốn upload hồ sơ và chọn “Tải lên chứng từ”
- Kiểm tra thông tin chi tiết lệnh và chọn “File” và thực hiện upload
- Lựa chọn hình thức nhập OTP và nhập OTP
- Chọn “Lưu” để hoàn tất tải hồ sơ giao dịch ngoại tệ” hoặc “Quay lại” để hủy yêu cầu
- Chương trình hỗ trợ upload file với định dạng: Pdf, winrar, zip. Mỗi lệnh được upload lên không quá 10 chứng từ, mỗi chứng từ không quá 10MB

Lưu ý: Các chứng từ đã upload lên không hỗ trợ việc upload sai, sửa, xóa. Các mã Kế toán viên có thể bổ sung tài liệu nếu giao dịch chưa được mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản duyệt.

❖ Chức năng Bộ lọc cho phép khách hàng tìm kiếm giao dịch theo khoảng thời gian



THANH TOÁN

NỘP NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập các giao dịch nộp ngân sách nhà nước.

Tại menu “Thanh toán”, chọn “**Nộp ngân sách nhà nước**”

Khách hàng lựa chọn loại giao dịch tương ứng, cụ thể:

- ❖ Nộp thuế nội địa
- ❖ Nộp thuế XNK
- ❖ Lệ phí trước bạ
- ❖ Nộp thuế theo lô

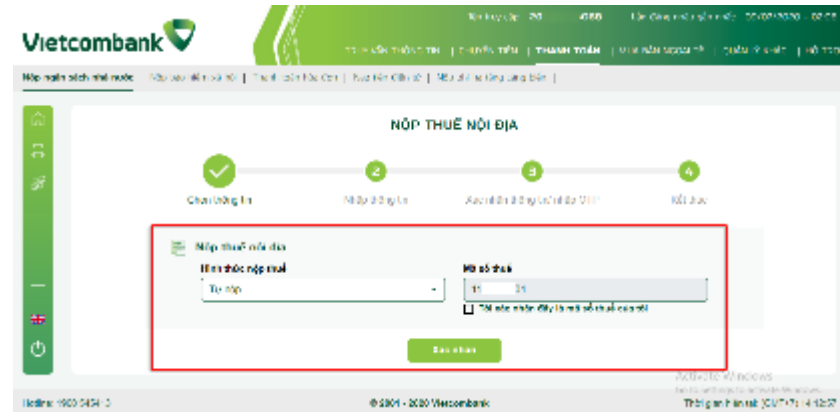
NỘP THUẾ NỘI ĐỊA

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch nộp thuế nội địa

Tại menu “Thanh toán/Nộp ngân sách nhà nước”, chọn “**Nộp thuế nội địa**”

❖ Chương trình hỗ trợ các hình thức nộp thuế, bao gồm:

- Tự nộp: Nộp thuế cho chính Quý khách (chương trình tự động lấy mã số thuế mà Quý khách đã đăng ký với VCB)



- Nộp thay: Quý khách có thể nộp thay cho người khác (Quý khách nhập mã số thuế bất kỳ cần nộp)

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Chọn hình thức nộp thuế, Nhập Mã số thuế (với hình thức nộp thay)
- Chọn “Xác nhận”
- Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - ✓ Thông tin người nộp thuế: Thông tin do



NỘP THUẾ XNK

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch nộp thuế nội địa

Tại menu “Thanh toán/Nộp ngân sách nhà nước”, chọn “**Nộp thuế xuất nhập khẩu**”

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Nhập các thông tin liên quan đến giao dịch nộp thuế XNK: Mã số thuế, Mã hải quan, Mã loại hình XNK; Năm đăng ký; Số tờ khai
- Chọn “Xác nhận”

The screenshot displays the Vietcombank web portal for tax payment. At the top, the Vietcombank logo and navigation links are visible. The main heading is 'NỘP THUẾ XNK'. Below this, a progress indicator shows four steps: 'Chọn hàng (1)', 'Nhập hàng (2)', 'Xác nhận hàng (3)', and 'Kết thúc (4)'. A red rectangular box highlights the 'Nộp thuế xuất nhập khẩu' form. This form contains several dropdown menus and text input fields: 'Mã số thuế' (88 52), 'Mã hải quan' (H11 - Lào Bắc), 'Mã loại hình XNK' (111 - Loại khác), 'Năm đăng ký' (2020), 'Mã tài khoản' (01011 - Chi cục H2 Bưu Điện TP Hồ Chí Minh), and 'Mã tờ khai' (2020). A green 'Xác nhận' button is positioned at the bottom right of the form. The footer of the page includes the phone number 1903 0454, the copyright notice © 2001 - 2020 Vietcombank, and the website URL http://www.vietcombank.com.vn.

- Hệ thống hiển thị tự động thông tin Tờ khai thuế xuất nhập khẩu (dữ liệu lấy từ Tổng cục hải quan) để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - ✓ Thông tin người nộp thuế: Thông tin do Tổng cục thuế trả về. Trường hợp không có thông tin trả về, Quý khách có thể nhập thông tin thuế để thực hiện thanh toán
 - ✓ Thông tin thuế chi tiết: Tổng cục thuế trả về thông tin các nội dung kinh tế và số tiền tương ứng. Trong trường hợp không có thông tin, Quý khách có thể tự nhập thêm thông tin cần nộp để thực hiện thanh toán.
 - ✓ Thông tin về Kho bạc nhận thu thuế: Tổng cục thuế trả về thông tin. Trong trường hợp không có thông tin, Quý khách có thể tự nhập thêm thông tin cần nộp để thực hiện thanh toán.
- Chọn “Xác nhận” nếu muốn tiếp tục giao dịch
- Chọn hình thức OTP và nhập OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch.

NỘP THUẾ XNK

1 Chọn hình thức 2 Nhập thông tin 3 Xác nhận thông tin chi tiết 4 Hoàn tất

Thông tin chi tiết

Mã kê khai thuế	10 22	Số thuế xuất nhập khẩu	
Mã số thuế	08 28	Mã số thuế	
Mã số doanh nghiệp	3001 - Chi cục Hải quan đường cũ QT Đống Đa	Mã số doanh nghiệp	
Năm kê khai	2020	Số kê khai	2290
Loại thuế	T. Thuế hàng hóa	Mã kho bạc	
Tên kho bạc	VP KINH HẢI CHI MINH	Mã kho bạc	

Thông tin thuế phải nộp

MÃ SỐ THUẾ	MÃ SỐ KHO BẠC	MÃ SỐ THUẾ	SỐ TIỀN
Thuế tiêu thụ	000	001	1.000
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0
Thuế tiêu thụ		000	0

Quay lại Xác nhận

©2004 - 2020 Vietcombank

LỆ PHÍ TRƯỚC BẠ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch nộp lệ phí trước bạ

Tại menu “Thanh toán/Nộp ngân sách nhà nước”, chọn “**Lệ phí trước bạ**”

❖ Chương trình hỗ trợ các hình thức nộp thuế, bao gồm:

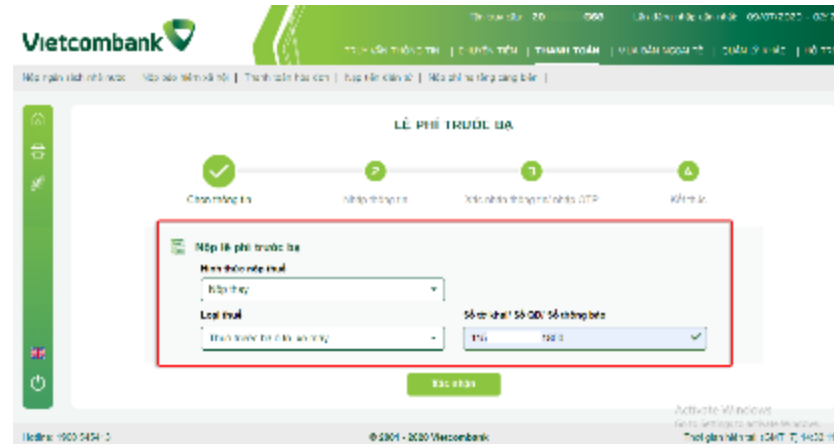
- Tự nộp: Nộp thuế cho chính Quý khách (chương trình tự động lấy mã số thuế mà Quý khách đã đăng ký với VCB)
- Nộp thay: Quý khách có thể nộp thay cho người khác (Quý khách nhập mã số thuế bất kỳ cần nộp)

❖ Chương trình hỗ trợ khách hàng nộp thuế với các loại phí:

- Thuế trước bạ ô tô xe máy
- Thuế trước bạ nhà đất

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Nhập các thông tin hiển thị
- Chọn “Xác nhận”
- Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - ✓ Thông tin người nộp thuế: Thông tin do Tổng cục thuế trả về. Trường hợp không có thông tin trả về, Quý khách có thể nhập thông tin thuế để thực hiện thanh toán



- ✓ Thông tin thuế chi tiết: Tổng cục thuế trả về thông tin các nội dung kinh tế và số tiền tương ứng. Trong trường hợp không có thông tin, Quý khách có thể tự nhập thêm thông tin cần nộp để thực hiện thanh toán.
 - ✓ Thông tin về Kho bạc nhận thu thuế: Tổng cục thuế trả về thông tin. Trong trường hợp không có thông tin, Quý khách có thể tự nhập thêm thông tin cần nộp để thực hiện thanh toán.
- Chọn “Xác nhận” nếu muốn tiếp tục giao dịch
 - Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
 - Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch.

LỆ PHÍ TRƯỚC ĐI

1 Chọn hình thức 2 **Nhập thông tin** 3 Xác nhận thông tin nhận OTP 4 Xác nhận

Nộp lệ phí trước bạ

Số thanh toán của khách hàng

Số tài khoản thanh toán

Số tiền nộp thuế

Tên người nộp thuế

CCQ/Đ

Địa chỉ

Ký 55

Thông tin người nộp thuế

Số thuế môn bài

Số sổ thuế

Địa chỉ

Tên chức danh nộp

Mã số thuế

Mã thuế

Thông tin thuế chi tiết

NGÀY GIẢM NHY	TỔNG TỔNG QUẢ	CƠ TRỤC	SỐ QUẢN LÝ	CỔ MÃ	CHIẾC	MÃ CHẾ TẠO	CỔ QUẢN LÝ
15/05/2017	000012	12/102	00001		777 - Hạng B/C		Hạng C/D

Quay lại Xác nhận

Active Windows
Get Windows 10
Thống kê bản sử dụng © 2004 - 2020 Vietcombank

NỘP THUẾ THEO LÔ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch nộp thuế theo lô bằng cách upload định dạng chuẩn theo mẫu của VCB.

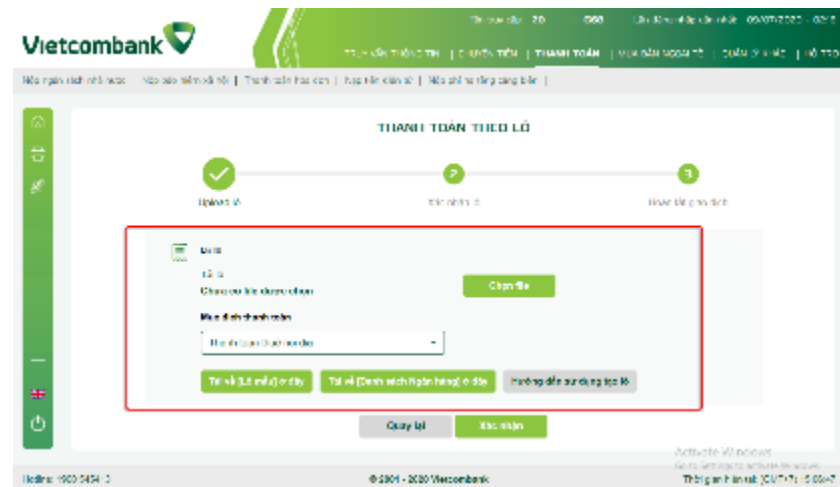
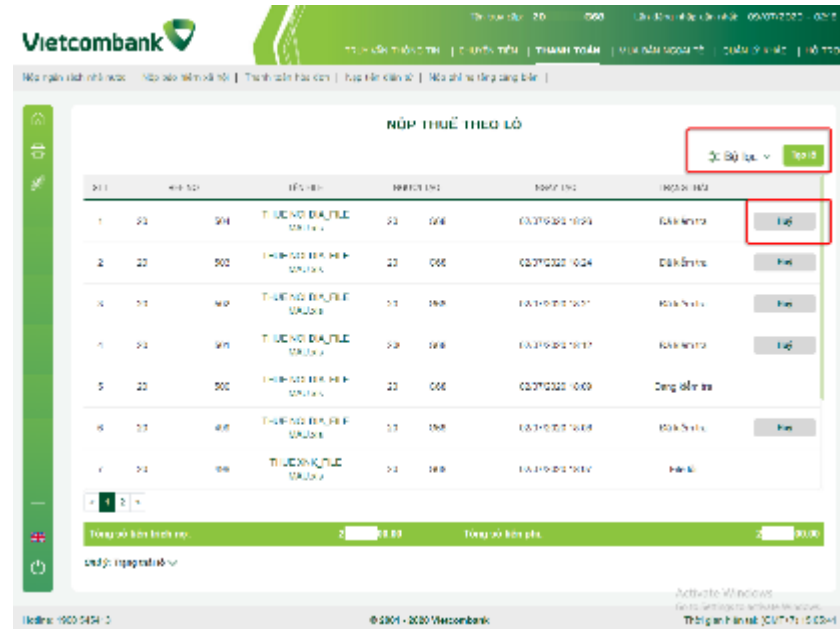
Các giao dịch nộp thuế theo lô sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công, mỗi lệnh trong lô tương ứng với 1 lệnh độc lập và các bước duyệt lệnh giao dịch của mã Chủ tài khoản/Kế toán trưởng (nếu có) không thay đổi.

Tại menu “Chuyển tiền/Nộp ngân sách nhà nước”, chọn “Thanh toán thuế theo lô”

❖ Để lập giao dịch nộp thuế theo lô, khách hàng thực hiện:

- Tải lô: KH ấn “Chọn file” để thực hiện tải lô lệnh đã tạo lên chương trình để khởi tạo giao dịch chuyển tiền theo lô. (Với các trường hợp chưa tạo lô lệnh, KH cần thực hiện bước “Tạo lô” trước khi “Tải lô”).
- Chọn mục đích thanh toán: Thanh toán thuế nội địa/Thanh toán thuế XNK
- Chọn “Xác nhận”
- Dựa trên thông tin khách hàng nhập, khách hàng chờ hệ thống kiểm tra tính hợp lệ của các lệnh trong lô (thường trong khoảng 5 phút). Tùy thuộc trạng thái kiểm tra lô để thực hiện các bước tiếp theo:

✓ File lỗi: Hệ thống không kiểm tra



- ❖ Hướng dẫn tạo lô giao dịch nộp thuế
 - Khách hàng chọn “Tạo lô”. (Lưu ý: Khách hàng tải Lô mẫu theo mẫu file có sẵn của VCB (file xls, xlsx)
 - Khách hàng điền các thông tin cần thực hiện giao dịch. (Lưu ý: hệ thống chấp nhận file không dấu và file tiếng việt có dấu). Các trường thông tin trong file lô mẫu:
 - ✓ M: bắt buộc điền thông tin trong trường hợp trường thông tin 2-Loại giao dịch nhận giá trị “1”
 - ✓ N: trường không bắt buộc nhập
 - ✓ M+M1: Bắt buộc trong trường hợp trường thông tin 2-Loại giao dịch nhận giá trị “2”
 - ✓ M2,M3,M4,M5: Bắt buộc trong trường hợp một trong số các trường thông tin đó được gán giá trị (phải được gán giá trị đồng thời)
 - ✓ M6: Bắt buộc trong trường hợp trường thông tin (3) nhận giá trị “Y”

STT	Tên trường	Mô tả	Bắt buộc (M/ M1/ M2 / N)	Chú ý
1	STT	Số thứ tự	M	Định dạng số
2	Số REF		N	Do KH tự quy định
3	Loại giao dịch	1: đã khai báo thuế 2: chưa khai báo thuế	M	Định dạng số Chỉ chọn một trong hai giá trị 1 hoặc 2
4	Nộp thay (Y/N)	Nếu nộp cho chính DN: chọn “N” Nếu nộp thay: chọn “Y”	M	Chỉ chọn một trong hai giá trị Y hoặc N, nếu khác Y thì chương trình tự động nhận diện là N
5	Mã số thuế Người nộp thay		N	
6	Tên người nộp thay		N	
7	Địa chỉ người nộp thay		N	

8	Tài khoản trích nợ		M	Tài khoản phải là TK của VCB và hợp lệ theo quy định của TK trích nợ lệnh đơn hiện hành. Không áp dụng TK đồng chủ sở hữu hay TK ngoại tệ
9	Mã số thuế	Mã số thuế cần thanh toán	M	Trong trường hợp nộp thay, MST là MST doanh nghiệp VN được cấp để nộp
10	Tên người nộp		M	
11	Địa chỉ người nộp		M1	
12	Ngày giá trị	Ngày xử lý lệnh theo định dạng ddmmyyyy	M	Hiện tại để trống trường thông tin này
13	Mã cơ quan thu		M1	
14	Mã KBNN		M1	
15	TK thu NSNN		M1	Khi không nhập TK thu NSNN thì chương trình sẽ mặc định hiển thị TK là 7111
16	Tổng số tiền nộp		M6	Định dạng số Kiểm tra điều kiện: Tổng số tiền phải khớp đúng với thông tin số tiền cần thanh toán cho tờ khai bên TCT trả về. Nếu không khớp, chương trình báo lỗi Trong TH tờ khai chưa được khai báo với TCT: Tổng số tiền nộp = ST1 + ST2 + ST3 + ST4 +ST5.
17	Loại ngoại tệ	Loại tiền thanh toán: - VND - Nguyên tệ	M	Hiện tại chỉ cho thanh toán tiền VND
18	Phí	OUR	M	
19	Số quyết định		N	
20	Ngày quyết định		N	Theo định dạng ddmmyyyy

21	Nộp theo kết luận của CQNN có thẩm quyền	- Kiểm tra NN - Thanh tra tài chính - Thanh tra chính phủ - CQ có thẩm quyền	M1	free format
22	Tính chất khoản nộp	- Nộp vào NSNN - TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT	M1	free format
23	Mã địa bàn hành chính		N	
24	Mã chương 1		M1	Hiện tại chưa cho phép thanh toán cho nhiều chương (thanh toán các chương bằng nhau)
25	Mã NDKT 1		M1	Hiện tại cho phép thanh toán tối đa 2 tiểu mục
26	Kỳ thuế 1		M1	Định dạng ddmmyyyy
27	Số tiền 2		M1	Định dạng số
28	Mã chương 2		M2	
29	Mã NDKT 2		M2	
30	Kỳ thuế 2		M2	Định dạng ddmmyyyy
31	Trường 31-43		M3/M4/M5/M6	Tương tự thông tin tại trường 28-30

- ✓ Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
- ✓ Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- ✓ Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch

The screenshot shows a transaction confirmation interface. At the top, it says "Mã giao dịch" (Transaction Code) with a masked icon. Below that, it asks for the "Hình thức nhận mã giao dịch (OTP)" (OTP receipt method), with a dropdown menu currently set to "Sử dụng thẻ EMV". There is an input field for the "Mã giao dịch (OTP)" (OTP Transaction Code). To the right, it displays the "Mã kiểm tra" (Check Code) as "053181". At the bottom, there are two buttons: "Quay lại" (Go back) and "Lập lệnh" (Execute).

THANH TOÁN HÓA ĐƠN

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch thanh toán hóa đơn trên chương trình

Tại menu “Thanh toán”, chọn “Thanh toán hóa đơn”

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập các thông tin liên quan đến giao dịch thanh toán hóa đơn
 - ✓ Chọn nhà cung cấp dịch vụ
 - ✓ Chọn loại dịch vụ
 - ✓ Mã khách hàng
 - ✓ Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Chọn “Xác nhận”
 - Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - Chọn “Xác nhận” nếu muốn tiếp tục thanh toán
 - Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
 - Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch.

NẠP TIỀN ĐẠI LÝ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch Nạp tiền đại lý

Tại menu “Thanh toán”, chọn “**Nạp tiền đại lý**”

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Nhập các thông tin liên quan đến giao dịch Nạp tiền đại lý
 - ✓ Chọn nhà cung cấp dịch vụ
 - ✓ Chọn loại dịch vụ
 - ✓ Số tiền nạp
 - ✓ Mã khách hàng
 - ✓ Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
- Chọn “Thực hiện”
- Dựa trên thông tin Quý khách nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
- Chọn “Lập lệnh” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch.

NỘP PHÍ HẠ TẦNG CẢNG BIỂN

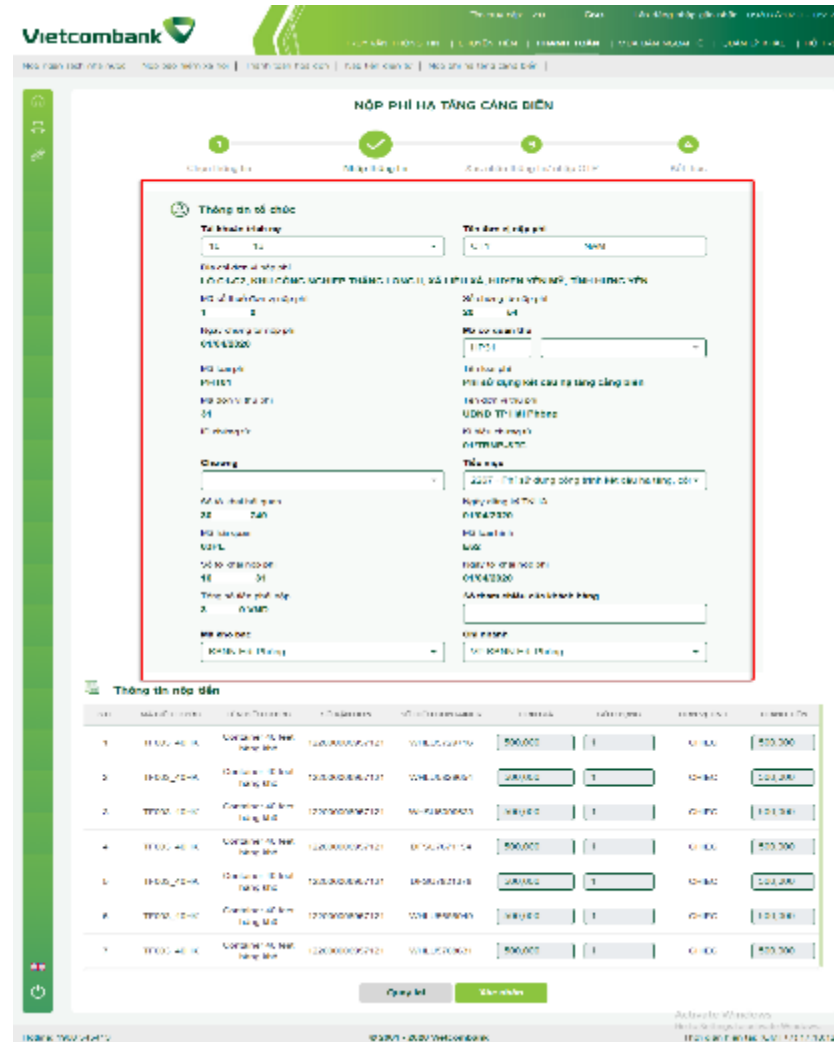
Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch nộp phí hạ tầng cảng biển.

Tại menu “Thanh toán”, chọn “**Nộp phí hạ tầng cảng biển**”

❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:

- Khai báo các thông tin liên quan đến giao dịch nộp phí theo các nội dung trên màn hình giao dịch
 - ✓ Số chứng từ nộp phí
 - ✓ Ngày chứng từ nộp phí
 - ✓ Chọn mã loại phí
 - ✓ Chọn mã đơn vị thu phí
 - ✓ Nhập MST đơn vị nộp phí
- Chọn “Xác nhận”

- Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
- Chọn “Xác nhận” nếu muốn tiếp tục thanh toán
- Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch.



MUA BÁN NGOẠI TỆ

(Chương trình chỉ hỗ trợ xem và thực hiện chức năng này với khách hàng đã ký hợp đồng chuyển tiền ngoại tệ-chuyển đổi ngoại tệ trên VCB-ib@nking với VCB)

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch mua bán ngoại tệ trên chương trình

Khách hàng lựa chọn loại giao dịch cần thực hiện tương ứng, cụ thể:

- ❖ Bán ngoại tệ
- ❖ Mua ngoại tệ
- ❖ Mua ngoại tệ chuyên đi nước ngoài

Lưu ý: Các giao dịch mua bán ngoại tệ sau khi được mã Kế toán viên lập giao dịch thành công cần được duyệt bởi mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng để hoàn tất việc thực hiện giao dịch

MUA NGOẠI TỆ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch mua ngoại tệ trên chương trình

Tại menu Mua bán ngoại tệ, chọn “**Mua ngoại tệ**”

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản trích nợ

The screenshot shows the Vietcombank web interface for the "MUA NGOẠI TỆ" (Buy Foreign Currency) transaction. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red border:

- Thông tin người chuyển (Transferor Information):** Includes fields for "Tài khoản trích nợ" (Debit Account) and "Số dư" (Balance).
- Thông tin người hưởng (Beneficiary Information):** Includes a field for "Tài khoản người hưởng" (Beneficiary Account).
- Thông tin giao dịch (Transaction Information):** Includes fields for "Mã tiền chi trả thành công" (Successful Payment Code), "Số tiền" (Amount) with a dropdown for "Loại tiền" (Currency Type) set to "USD", "Mục đích chuyển tiền" (Purpose of Transfer) with a dropdown set to "Thanh toán các nghiệp vụ hàng hóa mua bán có -", "Tỷ giá hiện tại" (Current Exchange Rate) set to "21.400", and "Mã hàng được mua" (Purchase Code) set to "000".

A "Xác nhận" (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

- ✓ Thông tin người thụ hưởng: chọn tài khoản hưởng trong danh sách tài khoản của KH
- ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.

- Loại tiền,
- Tỷ giá:
 - ✚ Tỷ giá niêm yết: hệ thống tự hiển thị theo tỷ giá niêm yết. KH áp dụng tỷ giá niêm yết thì chương trình mặc định tỷ giá thỏa thuận bằng tỷ giá niêm yết.
 - ✚ Tỷ giá thỏa thuận: KH sau khi thỏa thuận với CN có thể nhập tỷ giá thỏa thuận. (Số tiền tối thiểu được phép áp dụng tỷ giá thỏa thuận: tùy từng thời kỳ bộ phận chính sách đưa ra số tiền quy định tối thiểu. Hiện tại quy định số tiền tối thiểu là 20,000 USD hoặc ngoại tệ khác tương đương)
- Nội dung thanh toán
 - Chọn “Xác nhận”
 - Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
 - Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch

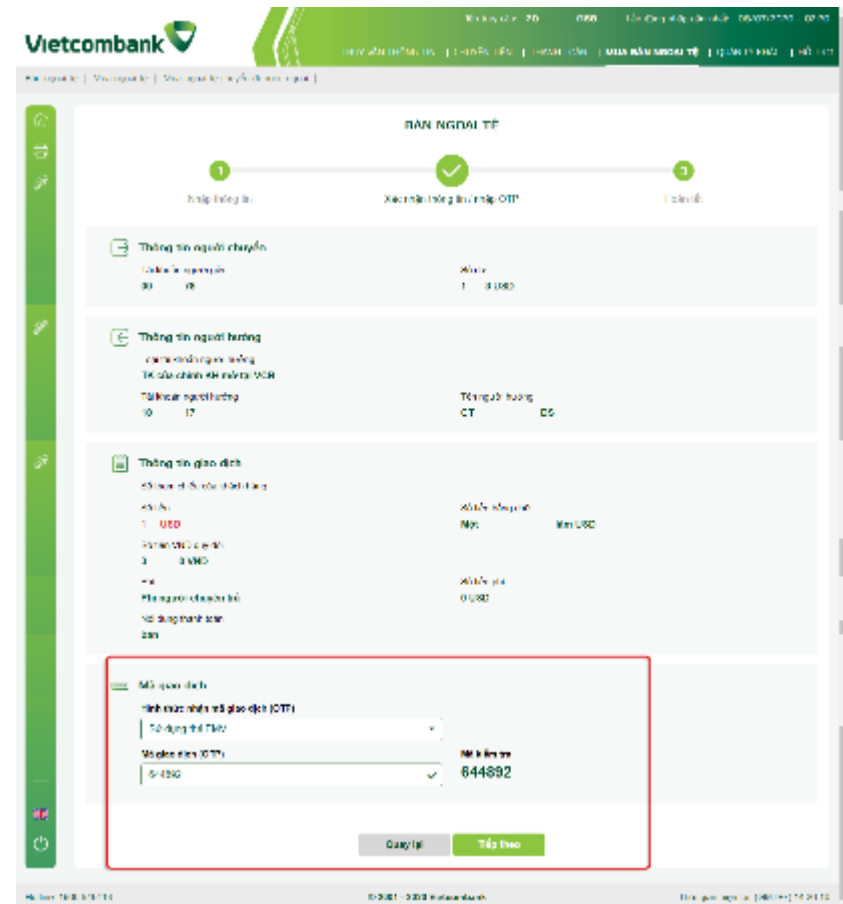
BÁN NGOẠI TỆ

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch bán ngoại tệ trên chương trình

Tại menu Mua bán ngoại tệ, chọn “**Bán ngoại tệ**”

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản trích nợ
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: chọn tài khoản hưởng trong danh sách tài khoản của KH
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.
 - Loại tiền,
 - Tỷ giá: hệ thống tự hiển thị theo tỷ giá niêm yết tại thời điểm khách hàng lập giao dịch
 - Nội dung thanh toán
 - Chọn “Xác nhận”
 - Dựa trên thông tin khách hàng nhập, hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết

- Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công trên chương trình
- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch



MUA NGOẠI TỆ CHUYÊN ĐI NƯỚC NGOÀI

Chức năng cho phép mã Kế toán viên lập giao dịch mua ngoại tệ mục đích chuyên đi nước ngoài trên chương trình

Tại menu Mua bán ngoại tệ, chọn “**Mua ngoại tệ chuyên đi nước ngoài**”

- ❖ Để lập giao dịch, khách hàng thực hiện:
 - Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
 - ✓ Thông tin người chuyển: lựa chọn tài khoản trích nợ VNĐ, nhập thông tin người ra lệnh, địa chỉ người gửi, quốc gia
 - ✓ Thông tin người thụ hưởng: nhập thông tin:
 - Tài khoản người hưởng
 - Tên người hưởng
 - Mã ngân hàng hưởng
 - ✓ Thông tin giao dịch: nhập các thông tin liên quan đến giao dịch:
 - Số tham chiếu của khách hàng (không bắt buộc)
 - Số tiền.
 - Loại tiền,
 - Tỷ giá:
 - 🇺🇸 Tỷ giá niêm yết: hệ thống tự hiển thị theo tỷ giá niêm yết và số tiền

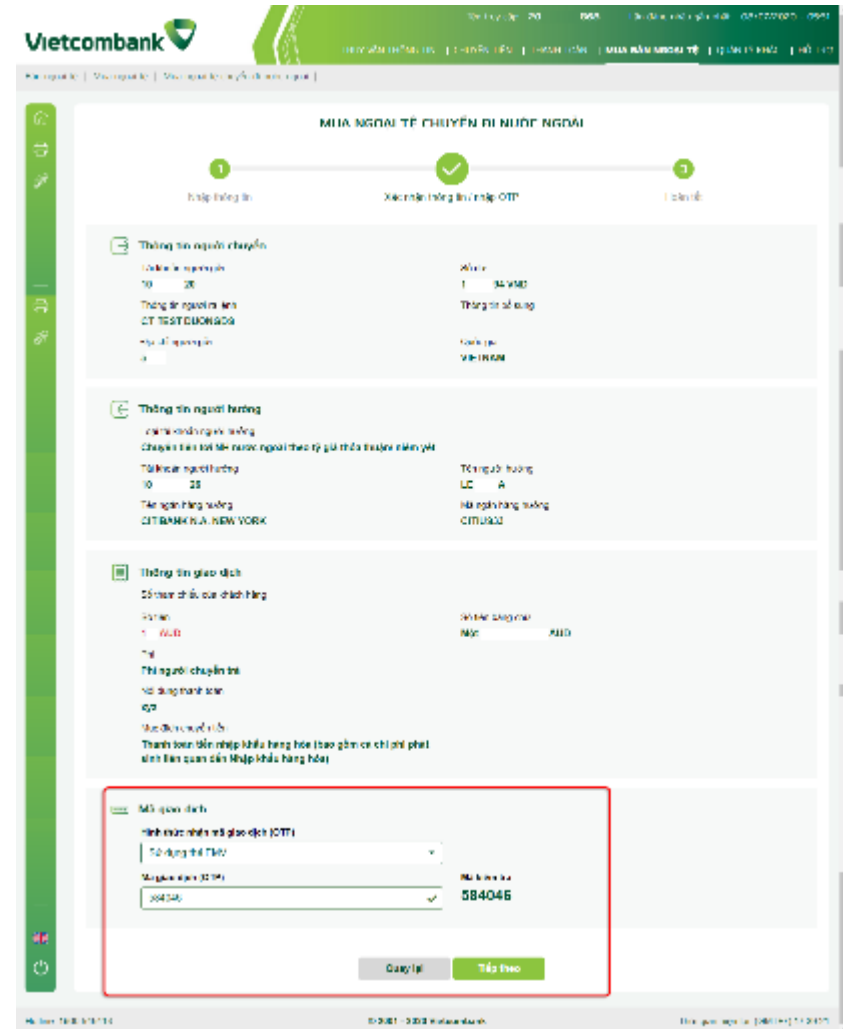
The screenshot displays the Vietcombank web interface for the 'MUA NGOẠI TỆ CHUYÊN ĐI NƯỚC NGOÀI' (Foreign Currency Purchase for Overseas Travel) service. The interface is structured into three main sections, each highlighted with a red border:

- Thông tin người chuyển (Sender Information):** Includes fields for 'Tài khoản người gửi' (Sender Account), 'Số dư' (Balance), 'Thống tin người ra lệnh' (Ordering Party Info), 'Mã chi nhánh' (Branch Code), 'Quốc gia' (Country), and 'Mã ngân hàng' (Bank Code).
- Thông tin người hưởng (Beneficiary Information):** Includes fields for 'Tài khoản người hưởng' (Beneficiary Account), 'Tên người hưởng' (Beneficiary Name), 'Mã ngân hàng hưởng' (Beneficiary Bank Code), and 'Mã chi nhánh' (Branch Code).
- Thông tin giao dịch (Transaction Information):** Includes fields for 'Số tiền' (Amount), 'Loại tiền VNĐ' (Currency Type), 'Mã tham chiếu của khách hàng' (Customer Reference Code), 'Loại tiền' (Currency), 'Số tiền quy đổi' (Converted Amount), 'Mục đích chuyển tiền' (Purpose of Transfer), 'Mã ngân hàng' (Bank Code), and 'Thống tin chi nhánh' (Branch Information).

A 'Xác nhận' (Confirm) button is located at the bottom of the form. The interface also features a progress indicator at the top showing the current step (1) and the next step (2).

quy đổi theo tỷ giá niêm yết.

- ✚ Tỷ giá thỏa thuận: KH sau khi thỏa thuận với CN có thể nhập tỷ giá thỏa thuận. (Số tiền tối thiểu được phép áp dụng tỷ giá thỏa thuận: tùy từng thời kỳ bộ phận chính sách đưa ra số tiền quy định tối thiểu. Hiện tại quy định số tiền tối thiểu là 20,000 USD hoặc ngoại tệ khác tương đương)
 - Loại phí: Lựa chọn hình thức trả phí:
 - ✚ Trường hợp khách hàng chuyển đi tiền USD: (i) Phí OUR; (ii) Phí Ben; (iii) Phí SHA; (iv) Phí No Deduct
 - ✚ Trường hợp khách hàng chuyển đi ngoại tệ khác USD: (i) Phí OUR; (ii) Phí Ben; (iii) Phí SHA.
 - Mục đích: chọn trong danh sách
 - Nội dung thanh toán
 - Thông tin bổ sung (nếu có)
 - Chọn “Xác nhận”
 - Hệ thống hiển thị tự động thông tin để khách hàng kiểm tra chi tiết
 - Chọn hình thức nhận OTP và nhập OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất lập giao dịch và nhận thông báo lập giao dịch thành công



trên chương trình

- Chọn “Quay lại” nếu không muốn thực hiện lập giao dịch

QUẢN LÝ KHÁC

QUẢN LÝ GIAO DỊCH

Chức năng cho phép KH quản lý chi tiết các lệnh giao dịch, bao gồm:

- ❖ Quản lý trạng thái lệnh giao dịch
- ❖ Danh sách lệnh bị từ chối
- ❖ Báo cáo phí giao dịch
- ❖ Quản lý lệnh mẫu

QUẢN LÝ TRẠNG THÁI LỆNH GIAO DỊCH

Chức năng cho phép mã Kế toán viên quản lý chi tiết trạng thái các lệnh giao dịch đã thực hiện

Tại menu Quản lý khác/Quản lý giao dịch, chọn **“Quản lý trạng thái lệnh giao dịch”**

- ❖ Hiện thị danh sách các lệnh (bao gồm các lệnh đã duyệt và chờ duyệt) với trạng thái chi tiết
- ❖ Cho phép in chứng từ một hoặc nhiều lệnh giao dịch
- ❖ Chức năng Bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao dịch theo khoảng thời gian, Số tham chiếu, Tài khoản thụ hưởng, User khởi tạo

Lưu ý: Chương trình chỉ hỗ trợ truy vấn trạng thái lệnh giao dịch trong vòng 10 ngày

The screenshot shows the Vietcombank web interface for transaction status management. The page title is 'QUẢN LÝ TRẠNG THÁI LỆNH GIAO DỊCH'. The table below shows a list of transactions with columns: SỐ THAM CHIẾU (Transaction Reference), SỐ THAM CHIẾU CỦA KHÁCH HÀNG (Customer Reference), TÀI KHOẢN NGƯỜI CHUYỂN (Sender Account), TÀI KHOẢN NGƯỜI NHẬN (Receiver Account), TÊN NGƯỜI CHUYỂN (Sender Name), SỐ TIỀN (Amount), LOẠI TIỀN (Currency), NGÀY LỆNH (Transaction Date), NGÀY CHẤM TÍNH (Settlement Date), TRẠNG THÁI (Status), and NGƯỜI CHUYỂN (Sender). The table contains three rows of data. Below the table are three buttons: 'In giấy nộp tiền NHNN', 'In giấy nhận chỉ', and 'In phiếu hạch toán'. There is also a section for 'Lệnh giao dịch giao dịch' with a dropdown menu and a list of transaction types with their descriptions.

SỐ THAM CHIẾU	SỐ THAM CHIẾU CỦA KHÁCH HÀNG	TÀI KHOẢN NGƯỜI CHUYỂN	TÀI KHOẢN NGƯỜI NHẬN	TÊN NGƯỜI CHUYỂN	SỐ TIỀN	LOẠI TIỀN	NGÀY LỆNH	NGÀY CHẤM TÍNH	TRẠNG THÁI	NGƯỜI CHUYỂN
1	10	00	00	BH 4	100.000	VND	10/10/2023	10/10/2023	Đã duyệt	admin
10	10	00	00	CH 1	100.000	VND	10/10/2023	10/10/2023	Chờ duyệt	admin
10	10	00	00	CH 2	100.000	VND	10/10/2023	10/10/2023	Chờ duyệt	admin

DANH SÁCH LỆNH BỊ TỪ CHỐI

Chức năng cho phép Khách hàng xem chi tiết các lệnh giao dịch đã bị chủ tài khoản từ chối duyệt

Tại menu Quản lý khác/Quản lý giao dịch, chọn **“Danh sách lệnh bị từ chối”**

- ❖ Hiển thị danh sách các lệnh (bao gồm các lệnh đã duyệt và chờ duyệt) với trạng thái chi tiết

- ❖ Chức năng Bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao dịch theo khoảng thời gian, Số tham chiếu, Tài khoản thụ hưởng, User khởi tạo

Lưu ý: Chương trình chỉ hỗ trợ truy vấn trạng thái lệnh giao dịch trong vòng 10 ngày



QUẢN LÝ DANH SÁCH NGƯỜI HƯỞNG

Chức năng hỗ trợ mã Kế toán viên thực hiện quản lý danh sách người thụ hưởng đã lưu trên chương trình

THÊM NGƯỜI HƯỞNG

Chức năng cho phép các mã Kế toán viên tự tạo danh sách người hưởng định sẵn.

Danh sách người hưởng được tạo ra dùng chung cho tất cả các mã Kế toán viên của Quý khách. Tuy nhiên, mã Kế toán viên chỉ được phép chỉnh sửa/ xóa thông tin người hưởng do mã Kế toán viên đó tạo ra.

❖ Để thêm thông tin người hưởng, khách hàng thực hiện:

- Điền các thông tin người hưởng, lựa chọn ngân hàng hưởng theo danh sách
- Nhập mã giao dịch để tạo thêm người hưởng
- Ấn “Lưu” hoặc “Hủy” để quay lại.

❖ Trong trường hợp thông tin người hưởng trong hệ thống: Quý khách vui lòng chọn Ngân hàng hưởng là: **NHTMCP Ngoại Thương Việt Nam – Hội sở chính**

❖ Thông tin người hưởng ngoài hệ thống: Chương trình tự động kiểm tra tính hợp lệ của Tên người hưởng và Số tài khoản người hưởng. Quý khách cũng có thể tự kiểm tra tính hợp bằng cách chọn nút “**Kiểm tra**”

THAY ĐỔI NGƯỜI HƯỞNG

THÊM MỚI NGƯỜI HƯỞNG

Thông tin người hưởng

Mã người hưởng 2432J23453

Tên người hưởng *	Mã số thuế *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Địa chỉ *	Chú thích *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Thông tin ngân hàng hưởng

Số tài khoản *

Loại ngân hàng *	Tên ngân hàng *
<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>
Thành phố *	Chi nhánh/ PGD *
<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>

Mã giao dịch

Hình nhận mã GD (OTP)	Challenge
<input type="text" value="Sử dụng thẻ EVM"/>	1784512
Mã giao dịch OTP	
<input type="text"/>	

Hủy
Lưu

Chức năng chỉ cho phép mã Kế toán viên thao tác với các thông tin người hưởng do mã Kế toán viên đó tạo ra.

Chương trình hỗ trợ thay đổi thông tin người hưởng gồm: Chỉnh sửa thông tin người hưởng/Xóa người hưởng

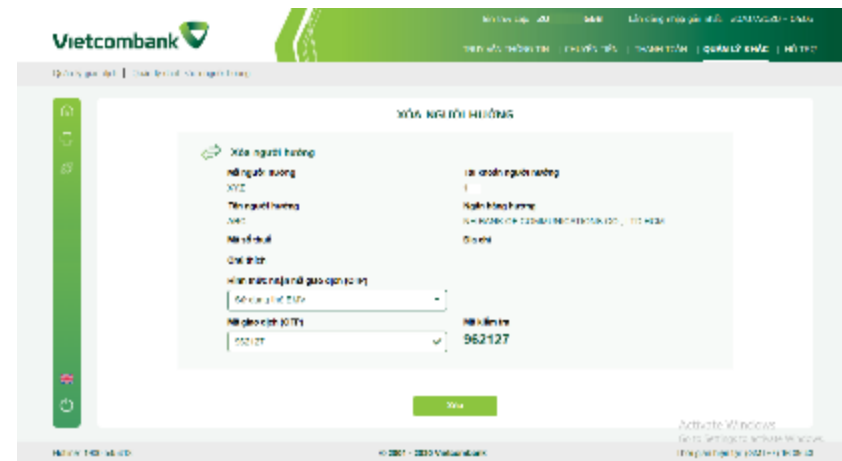
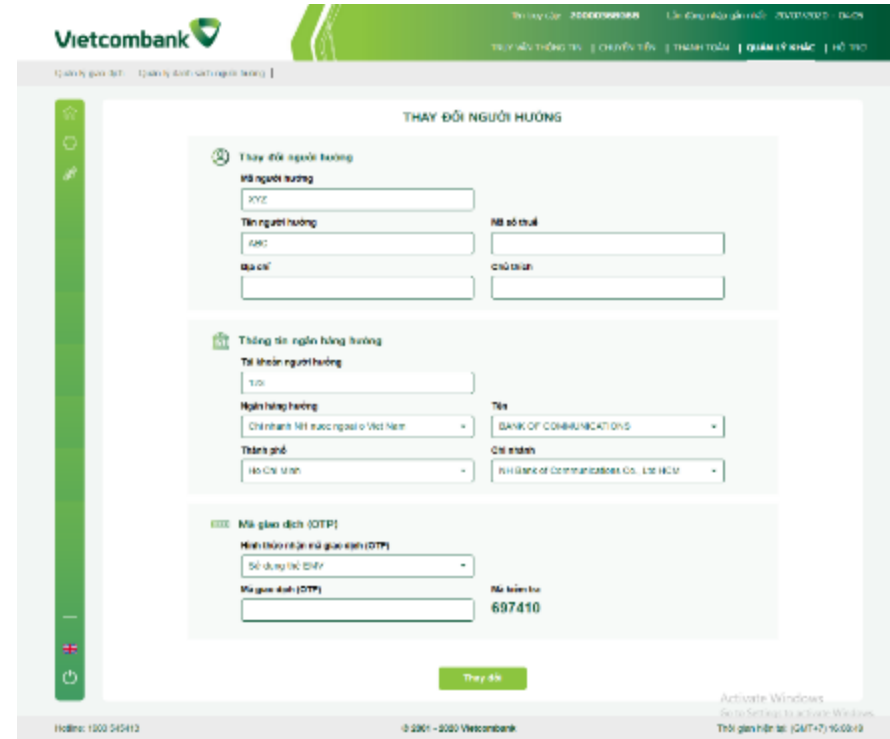
Chỉnh sửa thông tin người hưởng

Việc thay đổi thông tin được thực hiện nhập thông tin và kiểm tra của chương trình tương tự chức năng **Thêm người hưởng**

Xóa người hưởng

❖ Để xóa thông tin người hưởng, khách hàng thực hiện

- Chọn người hưởng trong danh sách người hưởng đã lưu và ấn “Xóa”
- Kiểm tra thông tin người thụ hưởng muốn xóa khỏi danh sách lưu,
- Xác thực OTP, chọn Xóa



CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ KẾ TOÁN TRƯỞNG/CHỦ TÀI KHOẢN QUẢN LÝ GIAO DỊCH

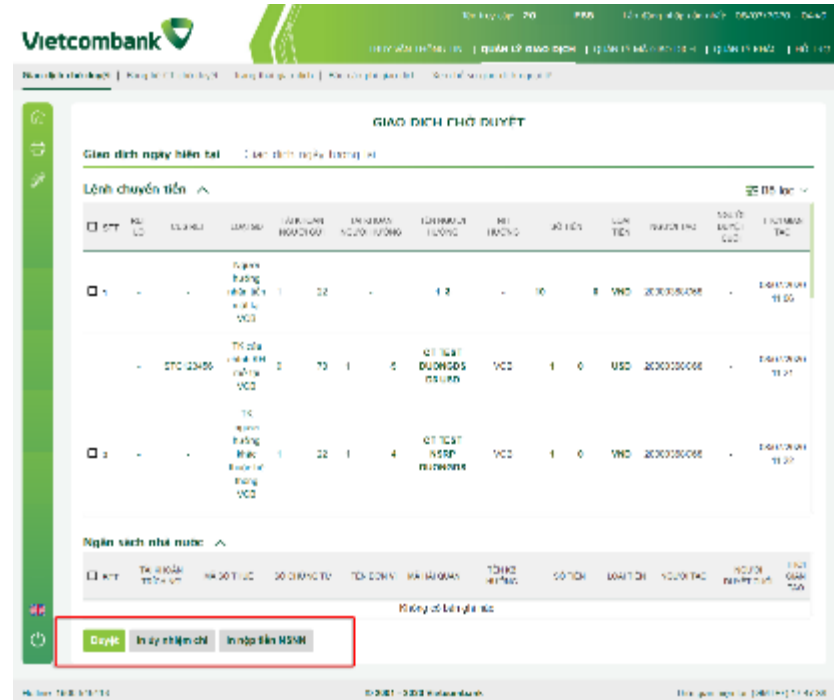
GIAO DỊCH CHỜ DUYỆT

Chức năng cho phép mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản được thực hiện duyệt các lệnh giao dịch đã được mã Kế toán viên khởi tạo/Kế toán trưởng xác nhận.

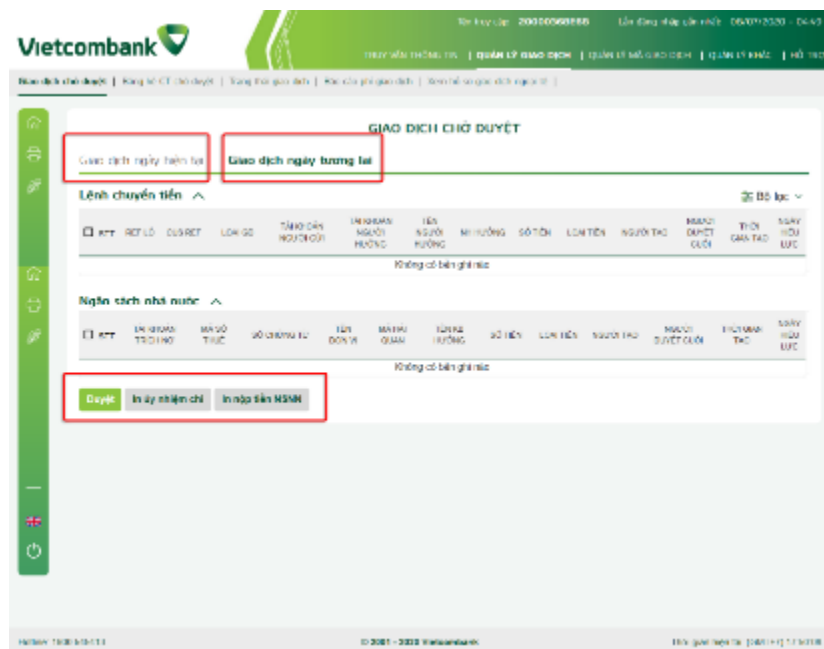
Tại menu “Quản lý giao dịch”, chọn “**Giao dịch chờ duyệt**”

Các giao dịch được phân chia thành 02 loại lệnh bao gồm:

- ❖ Lệnh chuyển tiền: Giao dịch ngày hiện tại/ Giao dịch ngày tương lai
- ❖ Ngân sách nhà nước
- ❖ Chương trình hỗ trợ khách hàng thực hiện duyệt lệnh theo 2 lựa chọn: Duyệt từng lệnh và duyệt theo lô.
- ❖ Trường hợp KH duyệt từng lệnh, để duyệt lệnh, Khách hàng thực hiện:

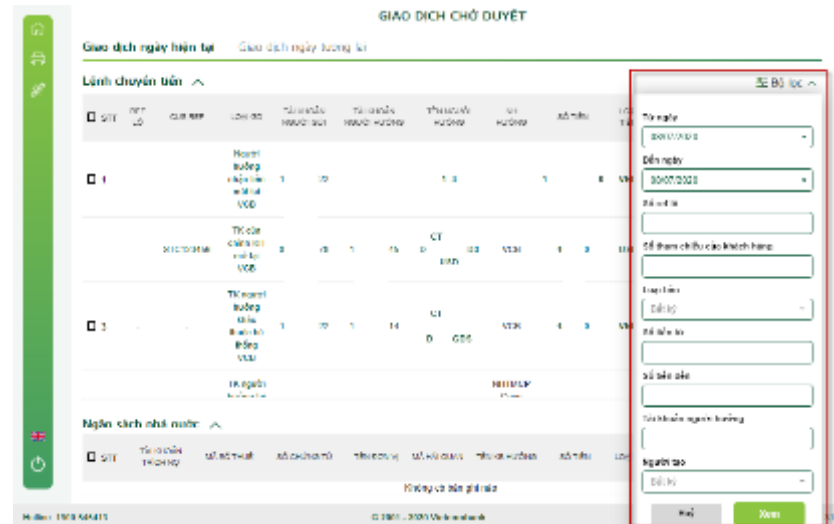


- Chọn giao dịch cần duyệt bằng cách tick chọn. (Khách hàng có thể xem chi tiết giao dịch bằng cách ấn vào giao dịch cần xem chi tiết)
 - Chọn “Duyệt”
 - Lựa chọn hình thức nhận OTP, nhập OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt lệnh giao dịch
- ❖ Trường hợp KH duyệt lệnh theo lô (Khách hàng thực hiện duyệt nhiều lệnh tại cùng một thời điểm), để duyệt lệnh, Khách hàng thực hiện:
- Chọn các giao dịch cần duyệt cùng 1 thời điểm bằng cách tick chọn. (Khách hàng có thể xem chi tiết giao dịch bằng cách ấn vào giao dịch cần xem chi tiết)
 - Chọn “Duyệt”
 - Lựa chọn hình thức nhận mã giao dịch, nhập mã giao dịch
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt lệnh giao dịch
- ❖ Chương trình cho phép khách hàng in ủy nhiệm chi giao dịch đối với các giao dịch chuyển tiền/thanh toán và in giấy nộp tiền NSNN theo mẫu của Kho bạc nhà nước đối với các giao dịch nộp ngân sách nhà nước.
- ❖ Chức năng Bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao



dịch theo:

- Thời gian: chọn khoảng thời gian tìm kiếm giao dịch
- Số Ref lô: tìm kiếm theo số Ref của 1 lô giao dịch
- Số tham chiếu: tìm kiếm theo số tham chiếu của KH đã được mã KTV điền vào khi khởi tạo
- Loại tiền: tìm kiếm theo loại tiền khi khởi tạo
- Số tiền: tìm kiếm khoảng tiền khởi tạo
- Tài khoản người hưởng: tìm kiếm theo số tài khoản người hưởng
- Người tạo: Tìm kiếm theo mã KTV tạo lệnh



BẢNG KÊ CHUYỂN TIỀN CHỜ DUYỆT

Chức năng cho phép mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản được thực hiện duyệt các bảng kê giao dịch đã được mã Kế toán viên khởi tạo/Kế toán trưởng xác nhận.

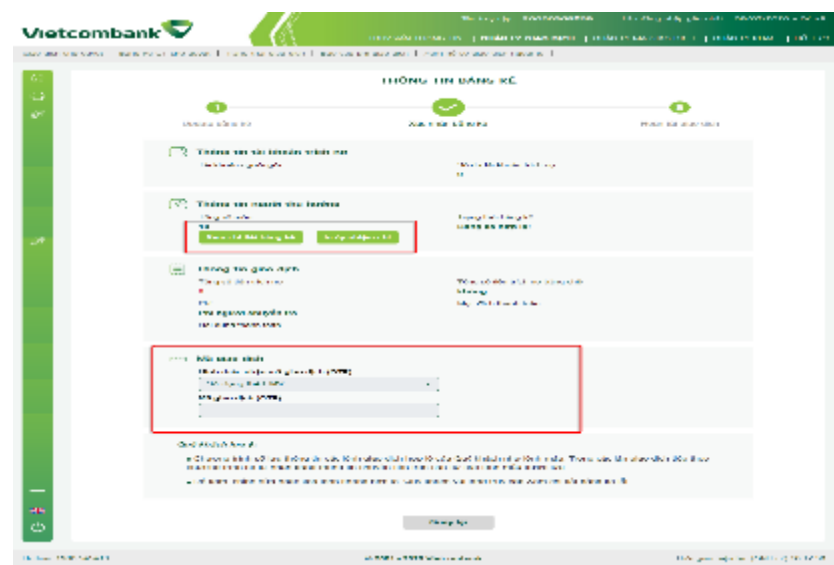
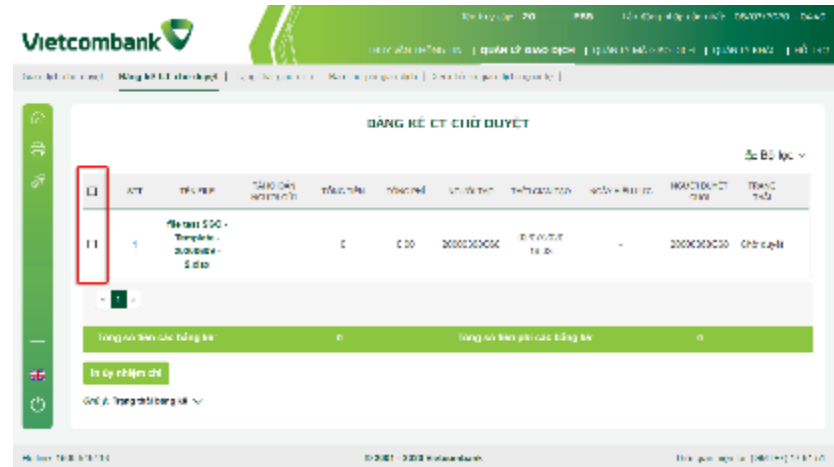
Tại menu “Quản lý giao dịch”, chọn “**Bảng kê chuyển tiền chờ duyệt**”

- ❖ Để duyệt lệnh, Khách hàng thực hiện:
 - Chọn bảng kê cần duyệt bằng cách tick chọn. (Khách hàng có thể xem chi tiết giao dịch bằng cách ấn vào giao dịch cần xem chi tiết)
 - Chọn “Duyệt”
 - Lựa chọn hình thức nhận OTP, nhập OTP
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt bảng kê

❖ Chương trình cho phép khách hàng in ủy nhiệm chi giao dịch.

❖ Chức năng Bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao dịch theo:

- Thời gian: chọn khoảng thời gian tìm kiếm giao dịch
- Tài khoản người gửi: tìm kiếm theo số tài khoản người gửi



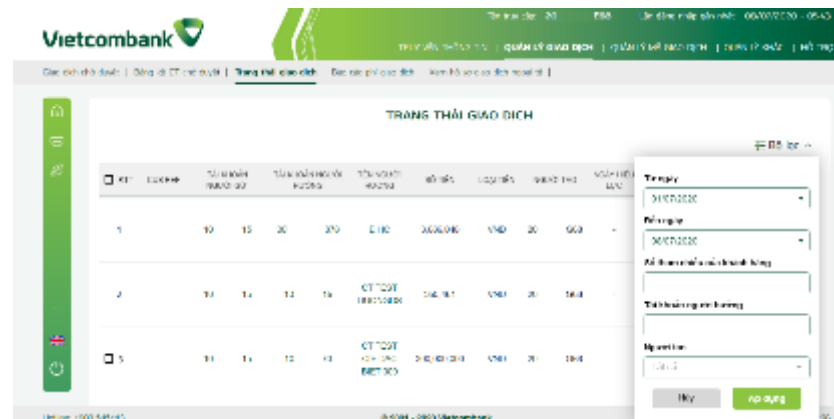
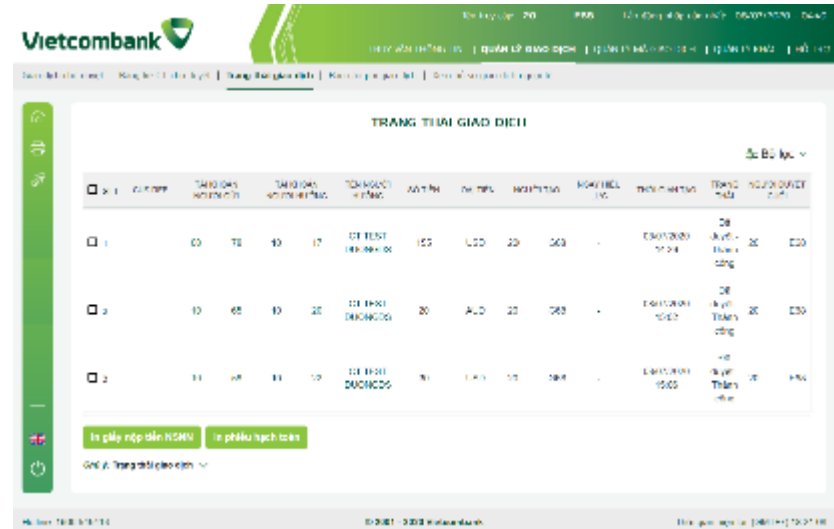
- ❖ Các trạng thái giao dịch của bảng kê và trạng thái các lệnh trong bảng kê
 - **Trạng thái của bảng kê:**
 - ✓ Chờ kiểm tra: Chờ kiểm tra tính hợp lệ của bảng kê
 - ✓ Đang kiểm tra: Hệ thống đang kiểm tra tính hợp lệ của bảng kê
 - ✓ Đã kiểm tra: Hệ thống đã hoàn tất kiểm tra tính hợp lệ của bảng kê. Quý khách vui lòng xem bảng kê để biết kết quả kiểm tra
 - ✓ Chờ duyệt: Chờ mã Kế toán trưởng xác nhận
 - ✓ Đã xác nhận: Mã Kế toán trưởng đã xác nhận. Chờ mã Chủ tài khoản duyệt
 - ✓ Đã duyệt: Mã Chủ tài khoản đã duyệt bảng kê
 - ✓ Chờ hạch toán: Chờ hệ thống VCB hạch toán giao dịch
 - ✓ Thành công: Giao dịch đã được thực hiện chuyển khoản thành công tại VCB.
 - ✓ Không thành công: Giao dịch bảng kê không thành công
 - ✓ KTV đã hủy: Mã Kế toán viên đã hủy bảng kê
 - ✓ Thành công- Một số món chờ tra soát: Bảng kê đã được xử lý thành công. Tuy nhiên, có một số lệnh trong bảng kê không thành công. VCB đang tiến hành tra soát các lệnh này
 - ✓ Thành công - Đã hoàn tất tra soát: Bảng kê đã được hoàn tất tra soát các lệnh chờ tra soát: (i)Lệnh chờ tra soát: được thực hiện chuyển cho người hưởng thành công; (ii) Số tiền của lệnh chờ tra soát được chuyển trả cho TK trích nợ của Quý khách
 - **Trạng thái các lệnh giao dịch trong bảng kê:**
 - ✓ Lỗi: Thông tin lệnh sai
 - ✓ Chờ xử lý: Lệnh được kiểm tra thành công
 - ✓ Thành công: Lệnh thực hiện thành công
 - ✓ Không thành công - Chờ tra soát: Lệnh thực hiện không thành công. VCB sẽ tiến hành tra soát lệnh này. Quý khách vui lòng kiểm tra lại trạng thái lệnh này khi quá trình tra soát hoàn tất
 - ✓ Thành công đã tra soát và ghi có người hưởng: Lệnh tra soát thành công. VCB đã hoàn tất ghi có cho tài khoản người hưởng
 - ✓ Không thành công: đã trả lại TK khách hàng: Lệnh đã tra soát. Lệnh không thành công. VCB đã hoàn trả tiền vào tài khoản trích nợ của Quý khách.

TRẠNG THÁI GIAO DỊCH

Chức năng cho phép mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản quản lý chi tiết trạng thái các lệnh giao dịch đã thực hiện

Tại menu Quản lý giao dịch, chọn “**Trạng thái giao dịch**”

- ❖ Hiện thị danh sách các lệnh với trạng thái chi tiết
 - Chờ duyệt: Các lệnh giao dịch được mã Kế toán viên lập và đang chờ duyệt
 - Đã xác nhận: Lệnh đã được mã Kế toán trưởng duyệt (Trường hợp Quý khách có mã Kết oán trưởng)
 - Đã duyệt – Đã hạch toán: Lệnh đã được Chủ tài khoản duyệt và VCB đã hạch toán thành công
 - Đã duyệt – Chờ hạch toán: Lệnh đã được Chủ tài khoản duyệt và đang chờ VCB xử lý lệnh giao dịch
 - Đang cập nhật trạng thái giao dịch: Hệ thống không hiển thị được kết quả giao dịch. Trong trường hợp này, Quý khách vui lòng liên hệ với Trung tâm hỗ trợ khách hàng (VCC theo số điện thoại 1900545413 hoặc chi nhánh gần nhất để được hỗ trợ
 - Bị trả về: lệnh do Kế toán trưởng, Chủ tài khoản từ chối, gửi trả về



❖ Cho phép in chứng từ một hoặc nhiều lệnh giao dịch

❖ Chức năng Bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao dịch theo:

- Thời gian: chọn khoảng thời gian tìm kiếm giao dịch
- Số tham chiếu: tìm kiếm theo số tham chiếu của KH đã được mã KTV điền vào khi khởi tạo
- Tài khoản người hưởng: tìm kiếm theo số tài khoản người hưởng
- Người tạo: Tìm kiếm theo mã KTV tạo lệnh

Lưu ý: Chương trình chỉ hỗ trợ truy vấn trạng thái lệnh giao dịch trong vòng 10 ngày

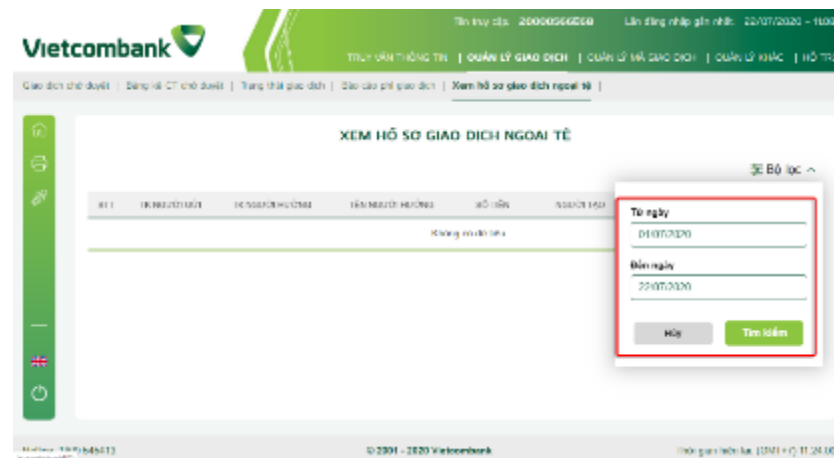
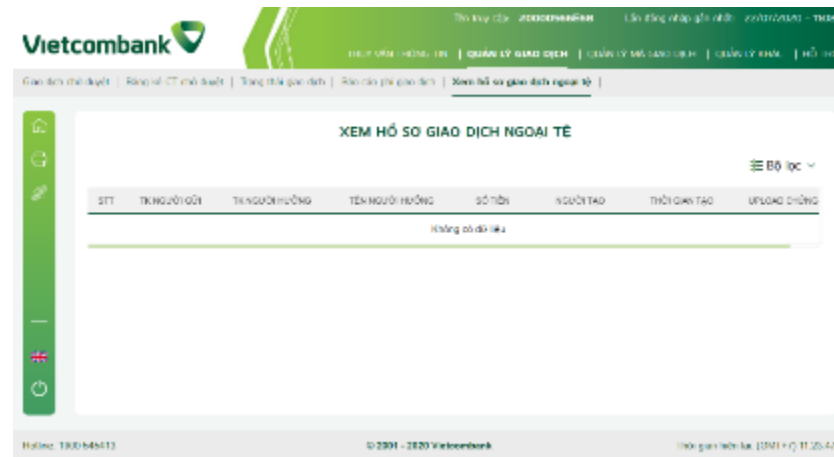
XEM HỒ SƠ GIAO DỊCH NGOẠI TỆ

Chức năng cho phép mã Kế toán trưởng/Chủ tài khoản được xem chi tiết các hồ sơ của các giao dịch mua ngoại tệ, chuyển tiền ngoại tệ đã được mã Kế toán viên tải lên chương trình

Lưu ý: Chương trình chỉ hỗ trợ xem và thực hiện chức năng này với khách hàng đã ký hợp đồng chuyển tiền ngoại tệ-chuyển đổi ngoại tệ trên VCB-ib@nking với VCB.

Tại menu Quản lý giao dịch, chọn “**Xem hồ sơ giao dịch ngoại tệ**”

- ❖ Màn hình hiển thị chi tiết các lệnh giao dịch ngoại tệ.
- ❖ Chức năng bộ lọc cho phép KH tìm kiếm các giao dịch theo khoảng thời gian thực hiện giao dịch

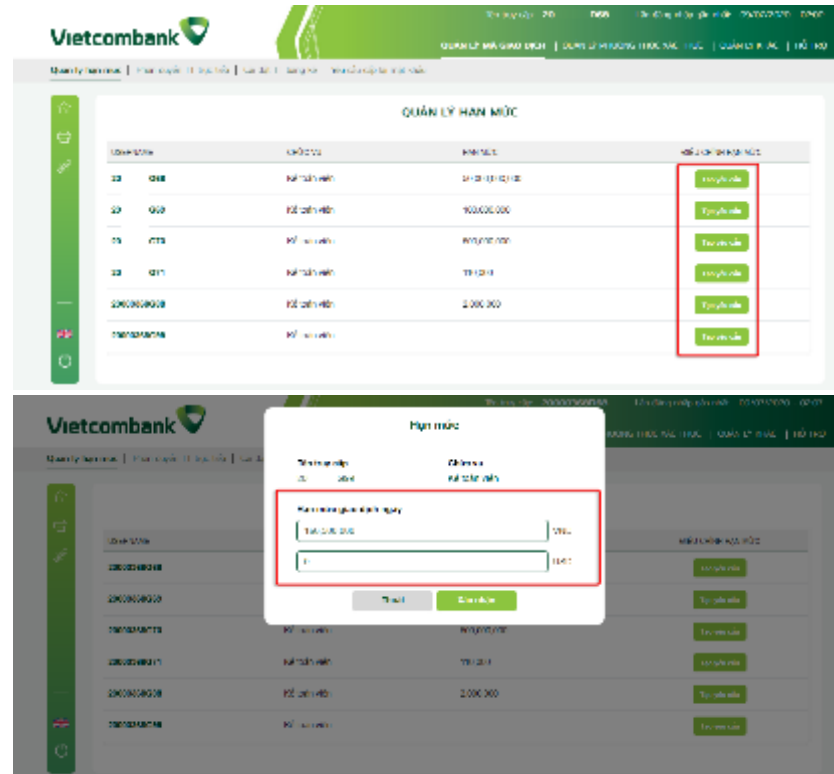


QUẢN TRỊ MÃ GIAO DỊCH QUẢN LÝ HẠN MỨC

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản kiểm tra hạn mức của các mã Kế toán viên

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Quản lý hạn mức**”

- ❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên và hạn mức đang được cài đặt tương ứng với từng mã.
- ❖ Khách hàng chọn từng bản ghi để xem chi tiết hạn mức giao dịch của từng mã



DUYỆT QUẢN LÝ HẠN MỨC

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản thực hiện duyệt hạn mức cho các mã Kế toán viên đã được mã Quản trị tạo yêu cầu cài đặt hạn mức trên chương trình.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Duyệt quản lý hạn mức**”

- ❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên và hạn mức đang được cài đặt tương ứng với từng mã.
- ❖ Để duyệt hạn mức, khách hàng thực hiện:
 - Chọn mã KTV đã được mã quản trị cài đặt hạn mức
 - Lựa chọn hình thức nhận mã giao dịch, nhập mã giao dịch
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt hạn mức giao dịch mới

PHÊ DUYỆT QUẢN LÝ HẠN MỨC

TÊN ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	MÃ KTV	MÃ QUẢN TRỊ	HẠN MỨC VND	HẠN MỨC USD
20000368	KẾ TOÁN VIÊN	01	01@vietcombank.com.vn	20000368	0 USD
20000368	KẾ TOÁN VIÊN	02	02@vietcombank.com.vn	20000368	0 USD
20000368	KẾ TOÁN VIÊN	03	03@vietcombank.com.vn	20000368	0 USD

PHÊ DUYỆT QUẢN LÝ HẠN MỨC

Thông tin user

Tên truy cập	Chức vụ
20000368G99	Kế toán viên
Email	Người Tạo
uo_o@vietcombank.com.vn	20000368D68
Hạn mức giao dịch VND	Hạn mức giao dịch USD
160,500,000 VND	0 USD

Mã giao dịch

Hình thức nhận mã giao dịch (OTP)

Sử dụng thẻ EMV

Mã giao dịch (OTP)

Mã kiểm tra

463802

QUẢN LÝ PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP

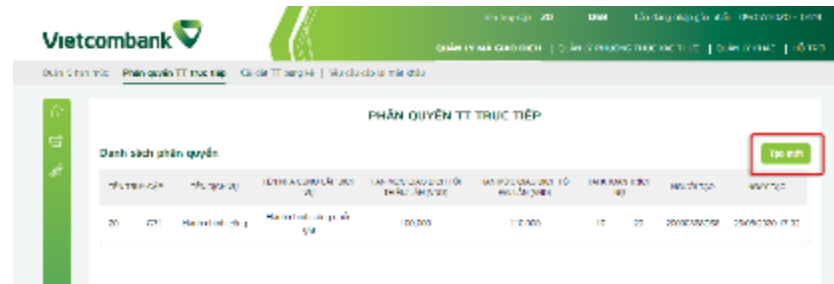
Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản quản lý phân quyền thanh toán trực tiếp của các mã Kế toán viên

Tại menu “Quản lý giao dịch”, chọn “**Quản lý phân quyền thanh toán trực tiếp**”.

❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên được phân quyền thanh toán trực tiếp với các nhà cung cấp dịch vụ

❖ Khách hàng chọn từng bản ghi để xem chi tiết

❖ Khách hàng tích chọn vào ô đầu bản ghi, ấn Hủy và xác nhận nếu muốn hủy bản ghi.



PHÊ DUYỆT PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản được duyệt yêu cầu phân quyền thanh toán trực tiếp cho mã Kế toán viên đã được mã Quản trị tạo yêu cầu trên chương trình.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Phê duyệt phân quyền thanh toán trực tiếp**”

❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên và phân quyền thanh toán trực tiếp đang thực hiện.

❖ Để duyệt phân quyền thanh toán trực tiếp, khách hàng thực hiện:

- Chọn mã KTV đã được mã quản trị cài đặt phân quyền thanh toán trực tiếp
- Lựa chọn hình thức nhận mã giao dịch, nhập mã giao dịch
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt phân quyền thanh toán trực tiếp

PHÊ DUYỆT PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP

Thông tin user

Tên truy cập 20 G68	Tài khoản trích nợ 10 15
Tên dịch vụ Hành chính công	Tên nhà cung cấp dịch vụ Hành chính công quốc gia
Hạn mức giao dịch tối thiểu/ lần (VND) 10,000,000 VND	Hạn mức giao dịch tối đa/ lần (VND) 50,000,000 VND
Người tạo 20 D68	Ngày tạo 09/07/2020 14:31:20

Mã giao dịch

Hình thức nhận mã giao dịch (OTP)

Mã giao dịch (OTP) Mã kiểm tra
715808

PHÊ DUYỆT CÀI ĐẶT THANH TOÁN BẢNG KÊ

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản được duyệt cài đặt trong thanh toán bảng kê đã được mã Quản trị khởi tạo yêu cầu.

Chương trình hỗ trợ cài đặt trong thanh toán bảng kê theo cơ chế nhận diện ngân hàng hưởng theo Bank name hoặc Bank code.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Phê duyệt cài đặt thanh toán bảng kê**”

- ❖ Màn hình hiển thị danh sách yêu cầu cài đặt
- ❖ Để duyệt cài đặt, khách hàng thực hiện:
 - Chọn bản ghi muốn phê duyệt cài đặt và kiểm tra thông tin chi tiết
 - Lựa chọn hình thức nhận mã giao dịch, nhập mã giao dịch
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt cài đặt thanh toán theo bảng kê

The screenshot displays the Vietcombank web interface for approving bill payment setup. The page is titled "PHÊ DUYỆT CÀI ĐẶT TT BẢNG KÊ".

Table of Requests:

STT	LOẠI BẢNG KÊ PHỤ KÊ	NGUỒN KẾ	THỜI GIAN	TRẠNG THÁI
1	Thanh toán bảng kê theo bank name	20000368D	25/06/2020 14:08	Chờ phê duyệt

Summary of Transaction Information:

Thông tin thanh toán

Loại thanh toán bảng kê: Người tạo
 Thanh toán bảng kê theo bank name: 20000368D68
 Thời gian tạo: 25/06/2020 14:08

Mã giao dịch

Hình thức nhận mã giao dịch (OTP): Sử dụng thẻ EMV
 Mã giao dịch (OTP): [Input field]
 Mã kiểm tra: 204410

Buttons: Quay lại, Xác nhận

PHÊ DUYỆT CẤP LẠI MẬT KHẨU

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản được duyệt yêu cầu cấp lại mật khẩu đăng nhập VCB-ib@nking cho các mã truy cập đã được mã Quản trị khởi tạo yêu cầu trên chương trình.

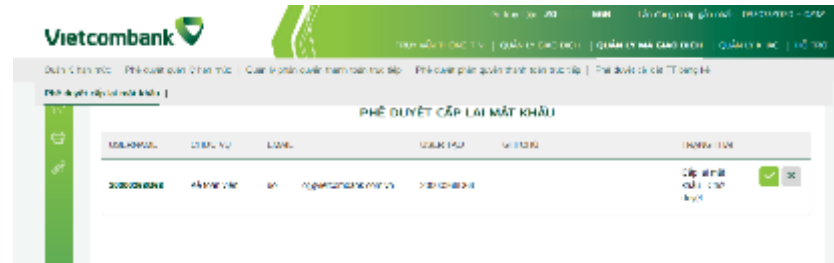
Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Phê duyệt cấp lại mật khẩu**”

❖ Màn hình hiển thị danh sách yêu cầu cấp lại mật khẩu

❖ Để duyệt yêu cầu cấp lại mật khẩu, khách hàng thực hiện:

- Chọn bản ghi muốn phê duyệt cấp lại mật khẩu và kiểm tra thông tin chi tiết
- Lựa chọn hình thức nhận mã giao dịch, nhập mã giao dịch
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất duyệt yêu cầu cấp lại mật khẩu

Lưu ý: Đối với mã truy cập được cấp lại mật khẩu, chương trình tự động gửi mật khẩu mới về email đăng ký của mã truy cập đó. Khách hàng phải thực hiện đổi mật khẩu trong vòng 24h kể từ thời điểm mật khẩu mới được cấp.



QUẢN TRỊ KHÁC

NHẬN SAO KÊ QUA EMAIL

HỦY/ĐĂNG KÝ NHẬN SAO KÊ QUA EMAIL

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản được đăng ký/hủy nhận sao kê qua hình thức email.

Tại menu “Quản trị khác/Nhận sao kê qua email”, chọn “**Hủy/dăng ký nhận sao kê qua email**”

❖ Để hủy/dăng ký nhận sao kê, khách hàng thực hiện:

- Lựa chọn loại tài khoản để đăng ký nhận sao kê/hủy nhận sao kê: Tài khoản thanh toán, Tài khoản tiết kiệm không kỳ hạn, Tài khoản vay
- Lựa chọn Ngôn ngữ nhận sao kê: Tiếng Việt, Tiếng Anh
- Chọn “Đăng ký” để đăng ký nhận sao kê qua email hoặc chọn “Hủy” để hủy nhận sao kê với các tài khoản đã đăng ký trước đó.



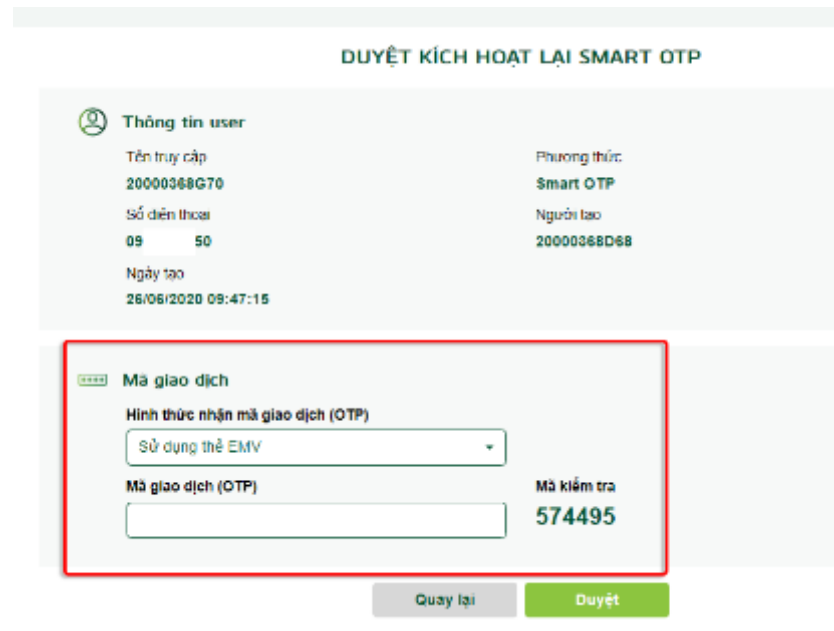
QUẢN LÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC DUYỆT KÍCH HOẠT LẠI VCB SMART-OTP

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản duyệt kích hoạt lại Smart-OTP đối với các mã truy cập đã được mã Quản trị khởi tạo yêu cầu.

Tại menu “Quản trị khác/Quản lý phương thức xác thực”, chọn “**Duyệt kích hoạt lại VCB Smart-OTP**”

❖ Để duyệt yêu cầu kích hoạt lại Smart-OTP, khách hàng thực hiện:

- Lựa chọn tên truy cập yêu cầu kích hoạt lại trong danh sách các tên truy cập hiển thị trên màn hình
- Chọn “Kích hoạt lại”



DUYỆT ĐĂNG KÝ VCB SMART-OTP

Chức năng cho phép mã Chủ tài khoản duyệt kích hoạt lại Smart-OTP đối với các mã truy cập đã được mã Quản trị khởi tạo yêu cầu.

Lưu ý: Chức năng hỗ trợ cho các mã truy cập đang sử dụng PTXT SMS-OTP nhưng muốn chuyển đổi sang PTXT Smart-OTP.

Tại menu “Quản trị khác/Quản lý phương thức xác thực”, chọn “**Duyệt đăng ký VCB Smart-OTP**”

❖ Để duyệt yêu cầu đăng ký Smart-OTP, khách hàng thực hiện:

- Lựa chọn tên truy cập yêu cầu đăng ký trong danh sách các tên truy cập hiển thị trên màn hình
- Chọn hình thức nhận mã giao dịch và nhập mã OTP
- Chọn “Duyệt” để xác thực việc duyệt đăng ký Smart-OTP



DUYỆT ĐĂNG KÝ PTXT SMART OTP

Thông tin user

Tên truy cập	Số điện thoại
20000368G69	09 50
Người tạo	Thời gian tạo
20000368D68	01/07/2020 14:02:49

Mã giao dịch

Hình thức nhận mã giao dịch (OTP)

Sử dụng thẻ FMV

Mã giao dịch (OTP)

Mã kiểm tra

559903

Duyệt **Quay lại**

CHỨC NĂNG DÀNH CHO MÃ QUẢN TRỊ

QUẢN TRỊ MÃ GIAO DỊCH QUẢN LÝ HẠN MỨC

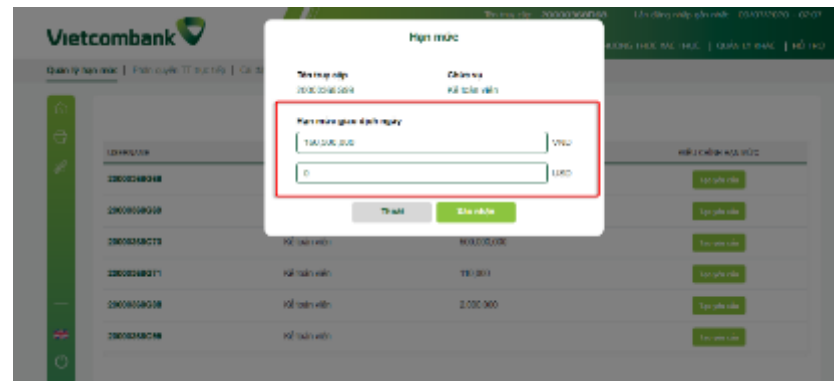
Chức năng cho phép mã Quản trị kiểm tra hạn mức và khởi tạo thiết lập hạn mức giao dịch trong ngày cho các mã Kế toán viên

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Quản lý hạn mức**”

❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên và hạn mức đang được cài đặt tương ứng với từng mã.

❖ Để khởi tạo yêu cầu cài đặt hạn mức giao dịch trong ngày, khách hàng thực hiện:

- Chọn mã KTV cần thiết lập hạn mức và chọn “Tạo yêu cầu”
- Thiết lập hạn mức giao dịch trong ngày theo VND và USD cho mã KTV đó
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất tạo yêu cầu cài đặt hạn mức giao dịch trong ngày.



PHÂN QUYỀN THANH TOÁN TRỰC TIẾP

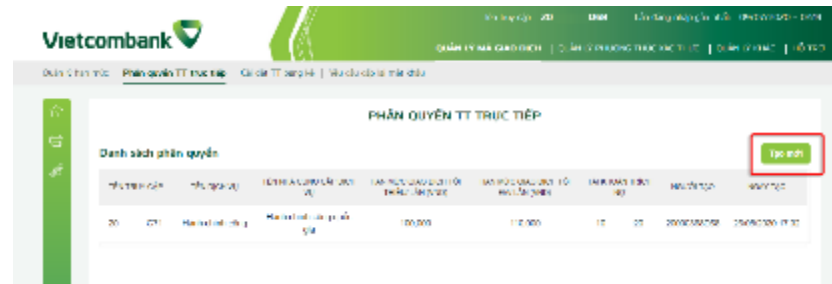
Chức năng cho phép mã Quản trị kiểm tra và khởi tạo yêu cầu phân quyền thanh toán trực tiếp cho mã Kế toán viên.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Phân quyền thanh toán trực tiếp**”

❖ Màn hình hiển thị danh sách các mã Kế toán viên và phân quyền thanh toán trực tiếp đang thực hiện.

❖ Để khởi tạo yêu cầu phân quyền thanh toán trực tiếp, khách hàng thực hiện:

- Chọn “Tạo mới”
- Chọn mã KTV cần cài đặt phân quyền thanh toán trực tiếp và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu trên màn hình giao dịch
- Chọn “Xác nhận” để hoàn tất khởi tạo yêu cầu cài đặt phân quyền thanh toán trực tiếp



CÀI ĐẶT THANH TOÁN BẢNG KÊ

Chức năng cho phép mã Quản trị được khởi tạo yêu cầu cài đặt trong các giao dịch thanh toán bảng kê của khách hàng.

Chương trình hỗ trợ cài đặt trong thanh toán bảng kê theo cơ chế nhận diện ngân hàng hưởng theo Bank name hoặc Bank code.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “**Cài đặt thanh toán bảng kê**”

- ❖ Màn hình hiển thị danh sách yêu cầu cài đặt

- ❖ Để khởi tạo yêu cầu cài đặt, khách hàng thực hiện:
 - Chọn “Tạo mới”
 - Chọn hình thức cần cài đặt trong thanh toán bảng kê theo bank name hoặc bank code
 - Chọn “Xác nhận” để hoàn tất khởi tạo yêu cầu cài đặt thanh toán theo bảng kê



YÊU CẦU CẬP LẠI MẬT KHẨU

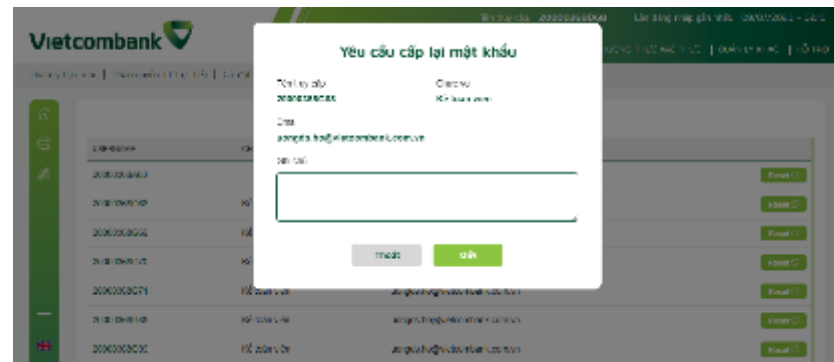
Chức năng cho phép mã Quản trị được khởi tạo yêu cầu cập lại mật khẩu đăng nhập VCB-ib@nking cho các mã truy cập trong trường hợp các mã truy cập quên mật khẩu/muốn cập lại mật khẩu đăng nhập mới trên chương trình.

Tại menu “Quản trị mã giao dịch”, chọn “Yêu cầu cập lại mật khẩu”

❖ Màn hình hiển thị danh sách thông tin mã truy cập chương trình

❖ Để khởi tạo yêu cầu cập lại mật khẩu, khách hàng thực hiện:

- Chọn mã truy cập muốn khởi tạo yêu cầu cập lại mật khẩu và kiểm tra thông tin chi tiết
- Chọn “Gửi” để hoàn tất khởi tạo yêu cầu cập lại mật khẩu



QUẢN TRỊ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC ĐĂNG KÝ VCB-SMART OTP

Chức năng cho phép mã Quản trị khởi tạo yêu cầu đăng ký VCB Smart-OTP cho các mã truy cập (Kế toán viên, Kế toán trưởng, Chủ tài khoản) trên chương trình. (Áp dụng cho các mã truy cập đang sử dụng PTXT SMS OTP và muốn đăng ký PTXT VCB Smart-OTP)

Tại menu “Quản trị phương thức xác thực”, chọn “**Đăng ký VCB Smart-OTP**”

❖ Màn hình hiển thị danh sách thông tin mã truy cập đủ điều kiện thực hiện đăng ký VCB Smart-OTP

❖ Để khởi tạo yêu cầu cấp đăng ký VCB Smart-OTP, khách hàng thực hiện:

- Chọn mã truy cập muốn khởi tạo yêu cầu và chọn “Đăng ký”
- Kiểm tra thông tin mã truy cập, số điện thoại cần đăng ký
- Chọn “Đăng ký” để hoàn tất khởi tạo yêu cầu đăng ký hoặc “Quay lại” để hủy yêu cầu



YÊU CẦU KÍCH HOẠT LẠI VCB SMART-OTP

Chức năng cho phép mã Quản trị khởi tạo yêu cầu kích hoạt lại VCB Smart-OTP cho các mã truy cập (Kế toán viên, Kế toán trưởng, Chủ tài khoản) trên chương trình.

Tại menu “Quản trị phương thức xác thực”, chọn “Yêu cầu kích hoạt lại VCB Smart-OTP”

❖ Màn hình hiển thị danh sách thông tin mã truy cập đủ đang sử dụng VCB Smart-OTP và đủ điều kiện kích hoạt lại VCB Smart-OTP

❖ Để khởi tạo yêu cầu cấp kích hoạt lại VCB Smart-OTP, khách hàng thực hiện:

- Chọn mã truy cập muốn khởi tạo yêu cầu và chọn “Kích hoạt lại”
- Kiểm tra thông tin mã truy cập, số điện thoại cần đăng ký
- Chọn “Kích hoạt lại” để hoàn tất khởi tạo yêu cầu hoặc “Hủy” để hủy yêu cầu.

