

Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VCB - MOBILE B@N KING



I. Giới thiệu dịch vụ VCB-Mobile B@nking

Tính năng dịch vụ.....	7
• Nhóm chức năng tài chính.....	7
• Nhóm tiện ích phi tài chính	7
Điều kiện sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking	8
Đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking	9
Hướng dẫn tải và cài đặt ứng dụng.....	9
• Tải và cài đặt ứng dụng cho các hệ điều hành.....	9
• Tải và cài đặt từ link download nhận được qua SMS	10
Hướng dẫn kích hoạt dịch vụ.....	11
Đăng nhập ứng dụng.....	12
Đăng xuất ứng dụng (Thoát ứng dụng)	13

II. Hướng dẫn sử dụng VCB-Mobile B@nking: Các chức năng tài chính

Tài khoản/ Thẻ.....	15
Chuyển tiền	17
• Chuyển tiền trong Vietcombank	18
• Chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản	20
• Chuyển tiền nhanh qua số thẻ.....	22

• Chuyển tiền từ thiện.....	24
Nạp tiền điện thoại.....	26
• Thanh toán hóa đơn.....	28
• Xóa hóa đơn gần đây.....	30
• Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng (khi thanh toán hóa đơn).....	31
• Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng (khi thêm mới/chỉnh sửa hóa đơn).....	32
• Thông báo cước hóa đơn hàng tháng.....	34
Thanh toán thẻ tín dụng.....	36
Chuyển khoản bằng QR.....	38
QR thanh toán 35 Merchant.....	40
Chức năng MyQR.....	42
Báo cáo giao dịch.....	43
III. Hướng dẫn sử dụng VCB-Mobile B@nking: Các chức năng tiện ích gia tăng	
Đặt vé máy bay.....	45
• Đặt vé máy bay.....	46
• Thanh toán vé máy bay.....	49
• Thông tin dịch vụ đặt vé máy bay.....	51
Quản lý đầu tư.....	53

Tra cứu ATM/Chi nhánh.....	56
Tra cứu tỷ giá ngoại tệ.....	58
Tra cứu lãi suất.....	59
Thay đổi mật khẩu	60
Quản lý danh bạ người hưởng.....	61
Quản lý danh bạ hóa đơn.....	62
Cài đặt vân tay	63
Chia sẻ.....	64
Liên hệ.....	65
Đổi ngôn ngữ	67

IV. Các trường hợp Huỷ/ Kích hoạt lại/ Khoá/ Mở khoá dịch vụ/ Cập nhật đăng ký

Kích hoạt tiện ích phi tài chính.....	68
Kích hoạt tiện ích phi tài chính trước, ra quầy đăng ký VCB-Mobile B@nking	69
Đổi thiết bị (đổi thiết bị mới và đã thực hiện kích hoạt lại dịch vụ tại VCB).....	71
Huỷ dịch vụ/ Kích hoạt lại dịch vụ/ Khoá/ Mở khoá dịch vụ/ Cập nhật đăng ký.....	72

GIỚI THIỆU DỊCH VỤ VCB-MOBILE B@N KING



VCB-Mobile B@nking là dịch vụ ngân hàng trên điện thoại di động thông minh giúp khách hàng giao dịch với ngân hàng mọi lúc mọi nơi. Ứng dụng do Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) và Công ty Cổ phần Giải pháp Thanh toán Việt Nam (VNPAY) hợp tác phát triển, thích hợp với các hệ điều hành iOS, Android, chạy trên mọi thiết bị điện tử smartphone, máy tính bảng... có kết nối 3G/ Wifi/ GPRS.

Tính năng dịch vụ

Nhóm chức năng tài chính

- Truy vấn thông tin tài khoản/ Thẻ (danh sách tài khoản, chi tiết/LSGD tài khoản).
- Giao dịch chuyển tiền: chuyển tiền trong Vietcombank, chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản, chuyển tiền nhanh qua số thẻ, chuyển tiền từ thiện.
- Giao dịch nạp tiền điện thoại di động trả trước.
- Giao dịch thanh toán hóa đơn trả sau: tiền điện, cước di động trả sau, cước điện thoại cố định, cước Internet ADSL, cước truyền hình cáp.
- QR Pay
- Thanh toán thẻ tín dụng.
- Báo cáo giao dịch.

Nhóm tiện ích phi tài chính

- Nhận thông tin Vietcombank.
- Đặt vé máy bay.
- Danh mục đầu tư.
- Tra cứu thông tin chung: tỷ giá ngoại tệ, lãi suất, ATM/Chi nhánh.
- Nhóm tính năng cài đặt: đổi mật khẩu, cài đặt đăng nhập vân tay, chia sẻ ứng dụng, danh bạ người hưởng, danh bạ hóa đơn, liên hệ, đổi ngôn ngữ.

Điều kiện sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking



Để sử dụng dịch vụ **VCB-Mobile B@nking**, khách hàng cần:

- Có tài khoản thanh toán mở tại Vietcombank.
- Có điện thoại thông minh/ máy tính bảng của khách hàng sử dụng hệ điều hành Android 2.3 trở lên, iOS 7.0 trở lên, có thể kết nối với Internet (thông qua GPRS/3G/Wifi).
- Số điện thoại đăng ký VCB-Mobile B@nking đã đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-SMS B@nking.
- Đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking.

Đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking

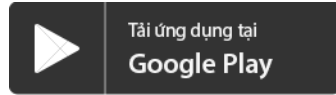
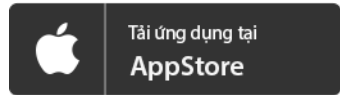
Bước 1: Khách hàng đến Quầy giao dịch của Vietcombank và điền thông tin vào mẫu Đăng ký sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking. (Khách hàng cần mang theo CMTND/Hộ chiếu bản gốc).

Bước 2: Sau khi đăng ký dịch vụ, Vietcombank sẽ gửi lại cho khách hàng:

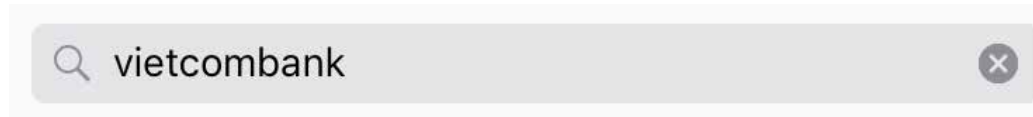
- Một bản đăng ký có in tên truy cập dịch vụ.
- Một (01) tin nhắn SMS có chứa đường link tải ứng dụng về máy điện thoại và mật khẩu kích hoạt.

Hướng dẫn tải và cài đặt ứng dụng

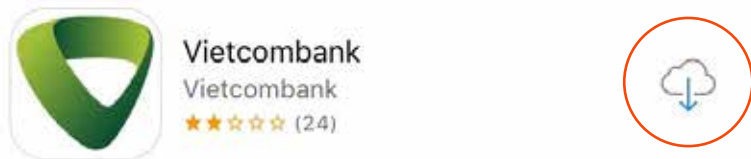
Tải và cài đặt ứng dụng cho các hệ điều hành




Bước 1: Truy cập **App Store** đối với hệ điều hành **iOS**, **Play Store** đối với hệ điều hành **Android**.



Bước 2: Tìm kiếm Ứng dụng bằng cách gõ chữ **“Vietcombank”** vào ô tìm kiếm.



Bước 3: Nhấn vào icon  của Ứng dụng tìm được, chọn **“Install/Cài đặt”** để cài đặt ứng dụng trên thiết bị.

Lưu ý:

- Khách hàng cần có Apple ID/Google account/Microsoft account (tài khoản sử dụng dịch vụ của Apple/Google) để tải ứng dụng. Nếu chưa có loại tài khoản này, vui lòng đăng ký với Apple/Google.
- Trong quá trình cài đặt & sử dụng, đảm bảo thiết bị đang được kết nối với internet qua 3G, 3G+ (HSDPA) hoặc Wifi.
- Ứng dụng tương thích với iPhone/iPod Touch/iPad (iOS 7.0 trở lên), thiết bị sử dụng Android (hệ điều hành Android 2.3 trở lên)
- Dung lượng của ứng dụng nhỏ hơn 10 MB, ứng dụng được cung cấp hoàn toàn miễn phí, tuy nhiên chi phí tải ứng dụng phụ thuộc vào gói cước mà Khách hàng đang sử dụng (được quy định bởi công ty cung cấp dịch vụ internet/mạng di động).

Tải và cài đặt từ link download nhận được qua SMS

Bước 1: Khách hàng truy cập link tải ứng dụng từ tin nhắn VCB gửi về sau khi đăng ký VCB-Mobile B@nking tại quầy hoặc từ tin nhắn bạn bè chia sẻ; sau đó nhấn nút Install/ Cài đặt để tải ứng dụng về thiết bị.

Bước 2: Mở file tải về và cài đặt ứng dụng. Sau khi cài đặt thành công logo của ứng dụng được thêm vào màn hình home của thiết bị.

Quý khách vui lòng truy cập địa chỉ <http://vcbmobilebanking.com.vn> để tải về ứng dụng VCB-Mobile B@nking. Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ.



1

2

Hướng dẫn kích hoạt dịch vụ

Sau khi cài đặt ứng dụng vào thiết bị, khách hàng cần thực hiện kích hoạt tài khoản trước khi sử dụng.

Kích hoạt VCB Mobile B@nking



1 Mở ứng dụng và nhập số điện thoại đã đăng ký với VCB khi đăng ký dịch vụ và nhấn nút **Tiếp tục**.



2 Khách hàng nhập Mật khẩu mặc định/PIN được gửi qua tin nhắn SMS, đặt Mật khẩu/PIN mới, nhập lại mật khẩu/PIN mới và nhấn nút **Tiếp tục**. Sau khi nhập chính xác các thông tin, ứng dụng sẽ được kích hoạt trên thiết bị.

- **Mã xác nhận:** là chuỗi 6 ký tự được hệ thống gửi theo hình thức tin nhắn SMS về số điện thoại Khách hàng đăng ký sử dụng VCB-Mobile B@nking với VCB.
- **Mật khẩu/PIN mới:** là chuỗi ký tự do Khách hàng tự đặt để đăng nhập ứng dụng những lần tiếp theo. Quy định đặt mật khẩu/PIN là chuỗi giới hạn từ 8 đến 20 ký tự ít nhất 1 ký tự chữ và ký tự số có thể bao gồm: tiếng việt không dấu, các ký tự đặc biệt, khoảng trắng, không cho phép để trống
- **Nhập lại mật khẩu/PIN mới:** nhập lại chuỗi trùng với Mật khẩu/PIN bên trên.



3 Nhập Mã xác nhận OTP được gửi đến Số điện thoại đăng ký và nhấn nút **Tiếp tục**.

Đăng nhập ứng dụng

Ứng dụng sẽ hiển thị màn hình Đăng nhập khi mở ứng dụng.



1

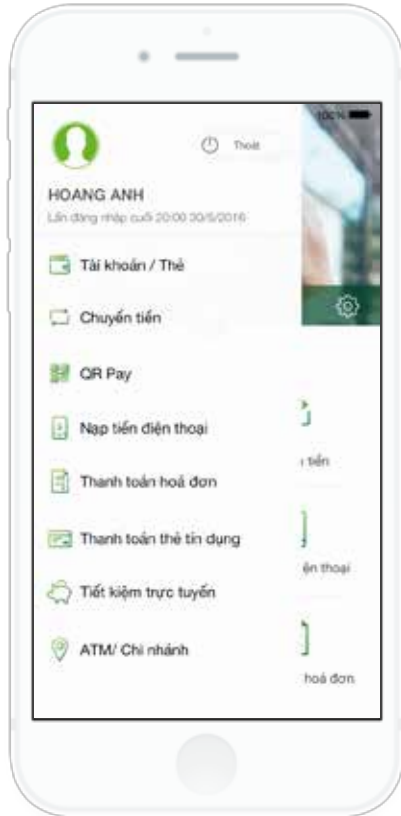
Để đăng nhập ứng dụng, thực hiện: Nhập mật khẩu và nhấn nút **Đăng nhập**.



2

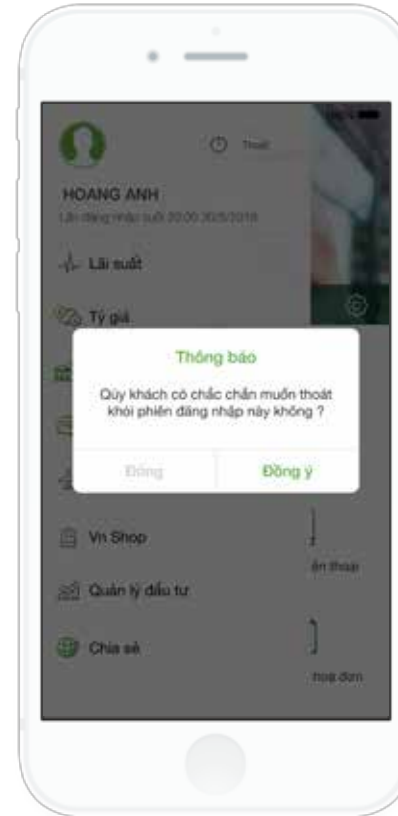
Khi đăng nhập thành công, ứng dụng hiển thị màn hình mặc định ở tab **Tài chính**. Khách hàng có thể sử dụng tất cả các chức năng của ứng dụng.

Đăng xuất ứng dụng (Thoát ứng dụng)



Cách 01

Nhấn vào biểu tượng **Đăng xuất** trên màn hình, và nhấn nút **Đồng ý** đăng xuất.



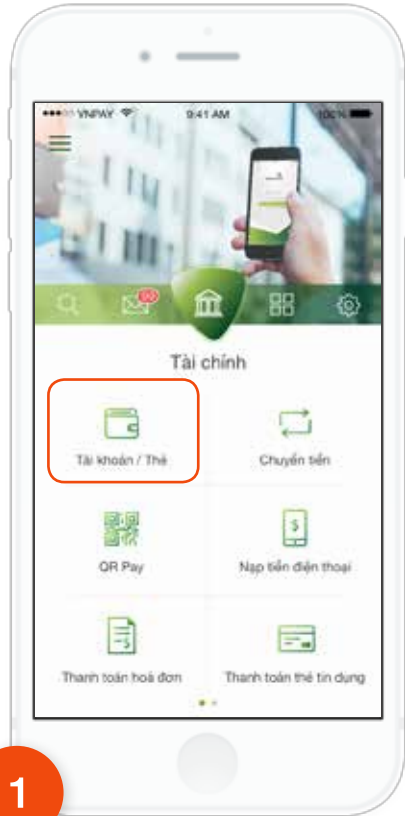
Cách 02

Dùng nút **Back** của thiết bị (nếu có) để đăng xuất ứng dụng.

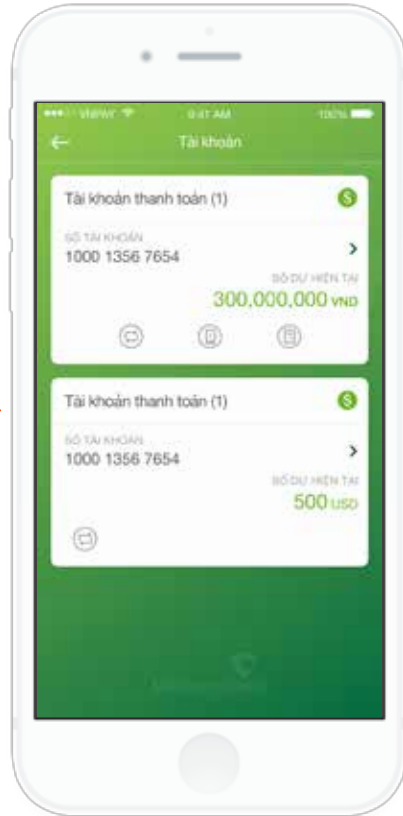


*Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VCB-Mobile B@nking
-Các chức năng tài chính*

Tài khoản/ Thẻ



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Tài khoản/ Thẻ**. Ứng dụng hiển thị toàn bộ Tài khoản của Khách hàng ở trạng thái “Hoạt động” tại VCB, bao gồm: Tài khoản thanh toán, Tài khoản tiết kiệm không kỳ hạn, Tài khoản tiết kiệm, Tài khoản vay, Thẻ tín dụng.



Nhấn một trong số icon chức năng tắt tại nhóm Tài khoản thanh toán như **Chuyển khoản, Thanh toán hóa đơn, Nạp tiền điện thoại**, ứng dụng sẽ hiển thị màn hình tương ứng với dịch vụ đã chọn.



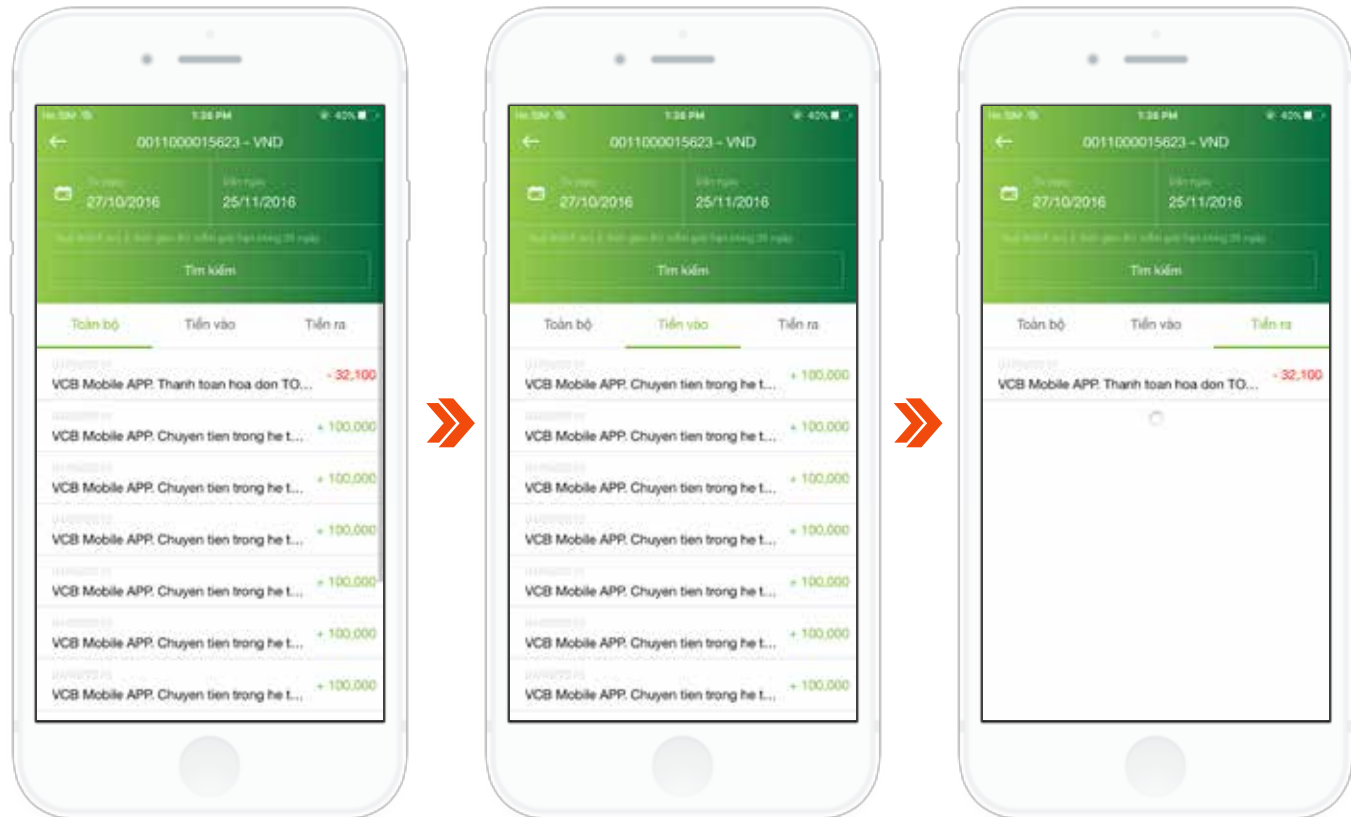
Để truy vấn, Khách hàng nhấn vào Tài khoản muốn xem. Màn hình sẽ hiển thị thông tin **chi tiết tài khoản**.

Truy vấn Tài khoản/ Thẻ

4

Để truy vấn lịch sử giao dịch của **Tài khoản/ thẻ**, Khách hàng nhấn vào nút **Lịch sử giao dịch**.

Sau đó chọn thời gian muốn truy vấn (từ ngày - đến ngày), và nhấn nút **Tim kiếm**.



Lưu ý:

- Đối với truy vấn Tài khoản thanh toán: thời gian truy vấn tối đa là 30 ngày kể từ bất kỳ thời điểm nào.
- Đối với truy vấn Tài khoản tiết kiệm: 10 giao dịch gần nhất kể từ thời điểm truy vấn. Khách hàng cuộn màn hình để yêu cầu lấy thêm 10 giao dịch tiếp theo từ hệ thống cho đến khi không còn giao dịch nào.
- Đối với truy vấn Lịch sử giao dịch Thẻ tín dụng: Không hiển thị các tab thông tin: Tất cả/ Tiền vào/ Tiền ra.

Chuyển tiền



Chuyển tiền

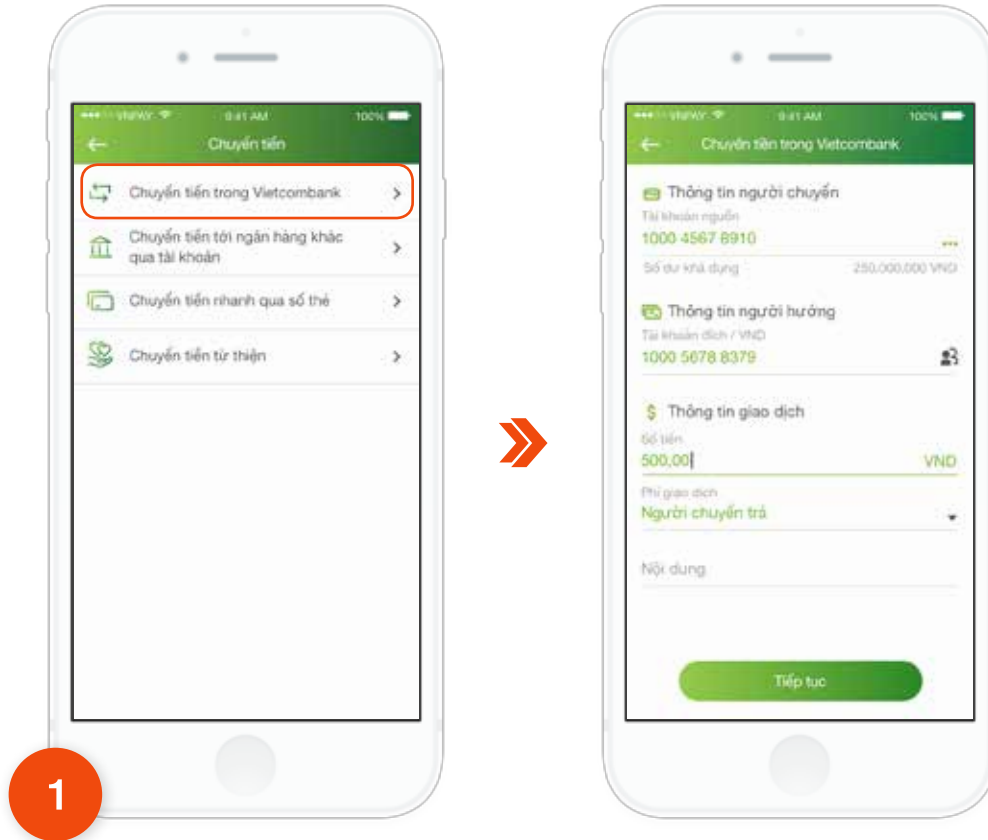


2

Có 4 hình thức **Chuyển tiền**:

1. Chuyển tiền trong Vietcombank
2. Chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản
3. Chuyển tiền nhanh qua số thẻ
4. Chuyển tiền từ thiện

Chuyển tiền trong Vietcombank



1

Tại Tab **Chuyển tiền**, chọn Chuyển tiền trong Vietcombank.

2

Chọn tài khoản nguồn. Sau đó, nhập thông tin chuyển khoản gồm: Tài khoản đích, số tiền, nội dung chuyển tiền và nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Tài khoản nguồn và tài khoản đích không được trùng nhau.
- Khách hàng có thể nhấn icon danh bạ để chọn người hưởng từ danh sách đã lưu.

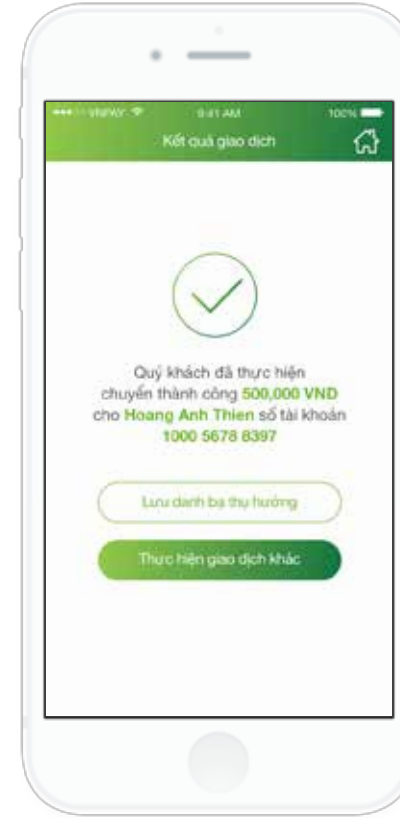
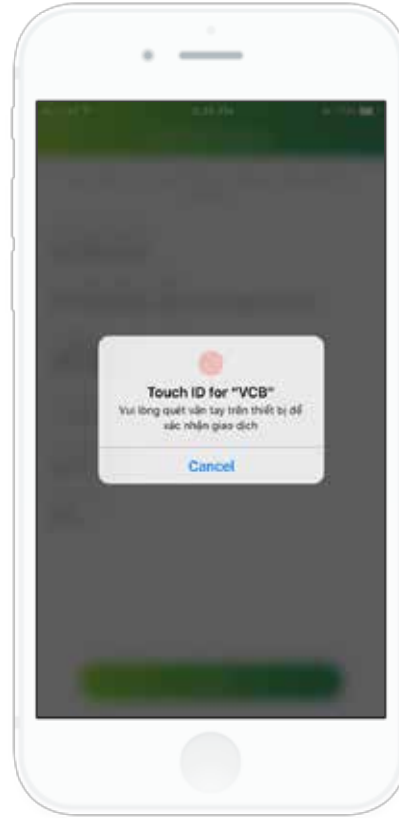
Chuyển tiền trong Vietcombank



Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.

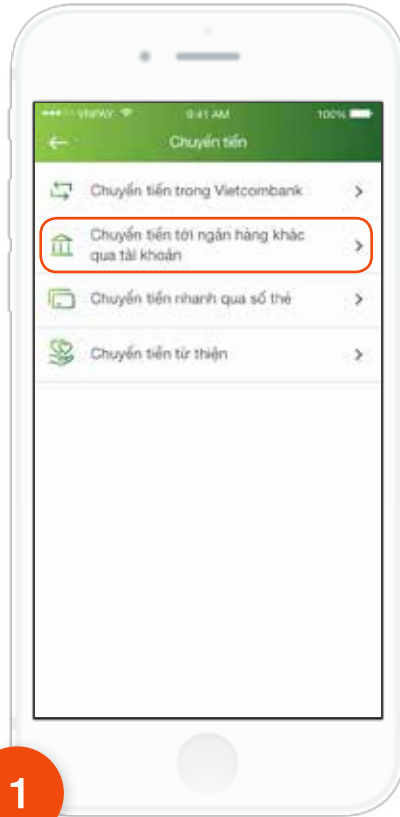


- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.



- Nhấn **Lưu danh bạ thụ hưởng** để lưu danh bạ người hưởng.
- Nhấn nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch chuyển khoản khác (nếu có).
- Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản



Tại Tab **Chuyển tiền**, chọn chức năng **Chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản**.



Chọn tài khoản nguồn. Nhập vào các thông tin: Số tài khoản đích, Tên người nhận, chọn Ngân hàng của người nhận từ danh sách, số tiền, nội dung và nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Các thông tin Tên người nhận, nội dung vui lòng nhập Tiếng Việt không dấu.
- Khách hàng có thể nhấn icon danh bạ để chọn người hưởng từ danh sách đã lưu.

Chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản



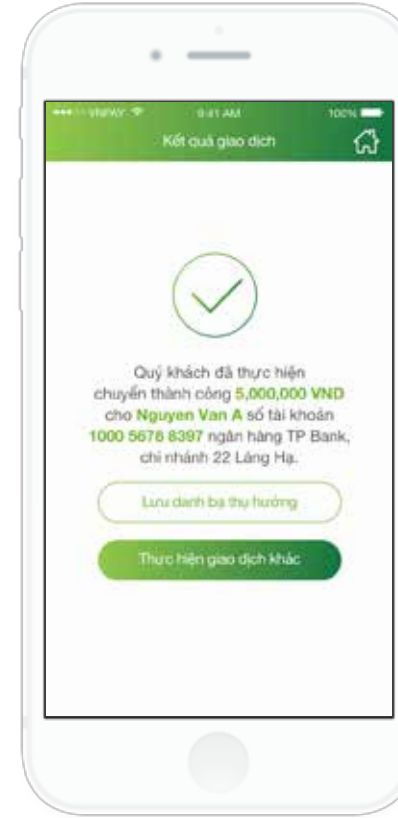
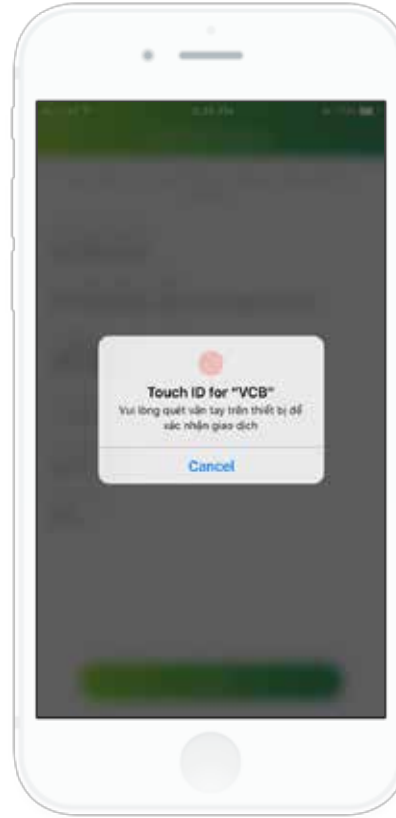
3

Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



4

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

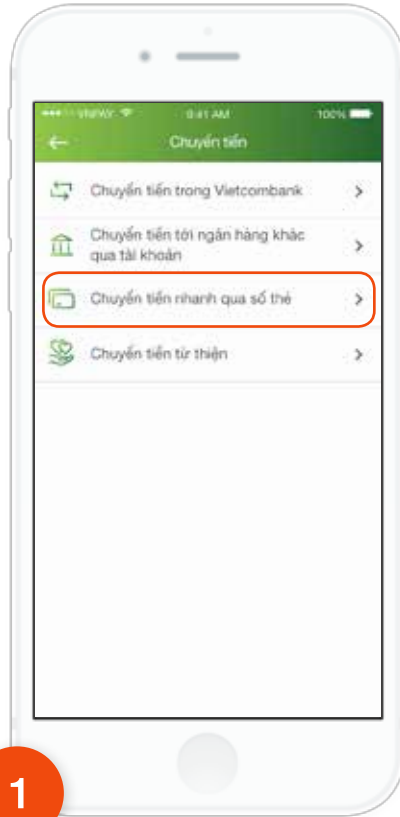


5

Hệ thống hiển thị màn hình chuyển khoản thành công.

- Nhấn vào **Lưu danh bạ thụ hưởng** để lưu danh bạ người hưởng.
- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch chuyển khoản khác (nếu có).
- Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Chuyển tiền nhanh qua số thẻ




Tại Tab **Chuyển tiền**, chọn chức năng **Chuyển tiền nhanh qua số thẻ**.



2

Thực hiện Chọn số thẻ chuyển đi, nhập Số thẻ chuyển đến, số tiền, nội dung và nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Có thể chọn số thẻ chuyển đến từ danh sách đã lưu bằng cách nhấn vào icon danh bạ  .

Chuyển tiền nhanh qua số thẻ



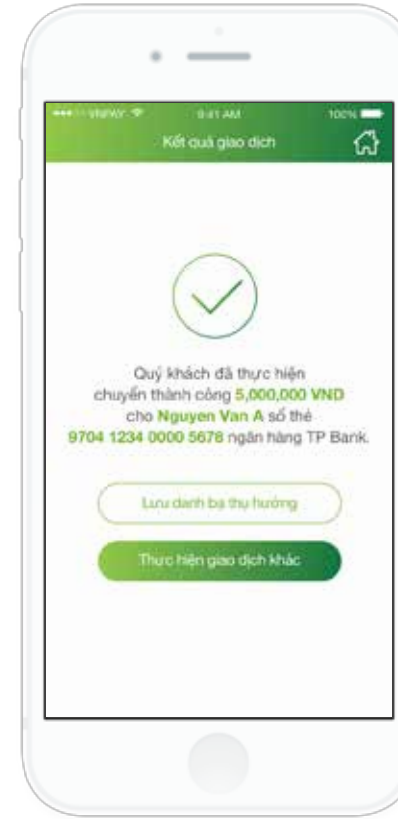
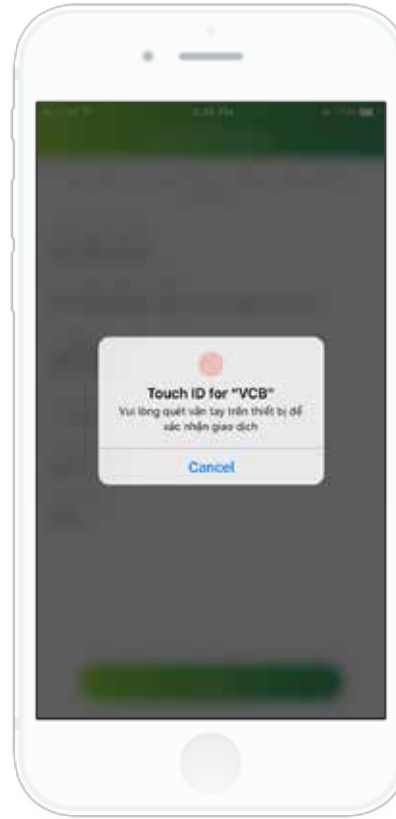
3

Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



4

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

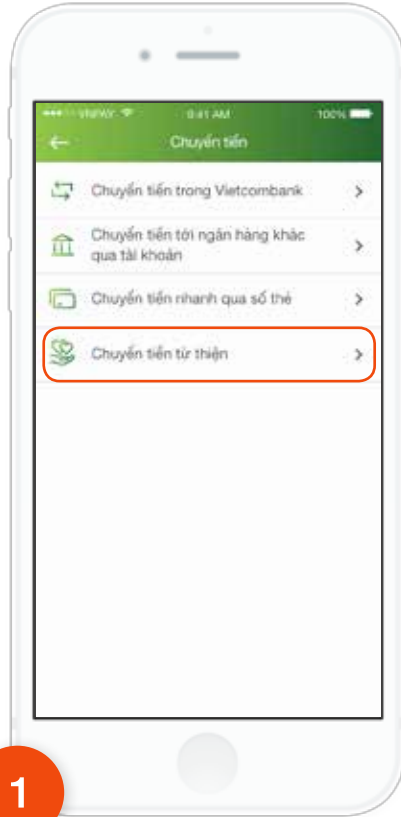


5

Hệ thống hiển thị màn hình chuyển khoản thành công.

- Nhấn vào **Lưu danh bạ thụ hưởng** để lưu danh bạ người hưởng
- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch chuyển khoản khác (nếu có).
- Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Chuyển tiền từ thiện



1

Tại Tab **Chuyển tiền**, chọn chức năng **Chuyển tiền từ thiện**.



2

Nhập và chọn thông tin chuyển tiền gồm: Tài khoản nguồn, Quý/Tổ chức từ thiện, số tiền, Tên người ủng hộ, Địa chỉ người ủng hộ, Hoàn cảnh ủng hộ và nhấn **Tiếp tục**.

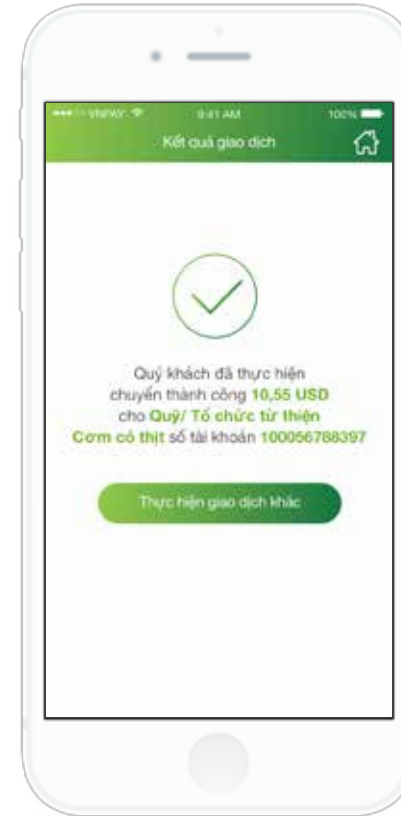
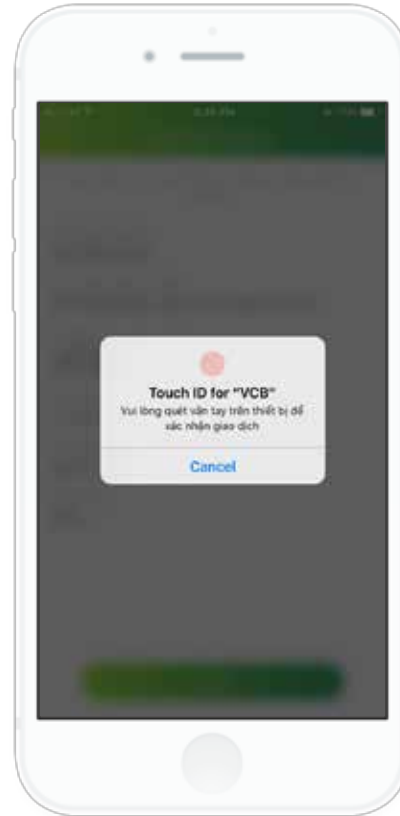
Chuyển tiền tiền thiện



Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

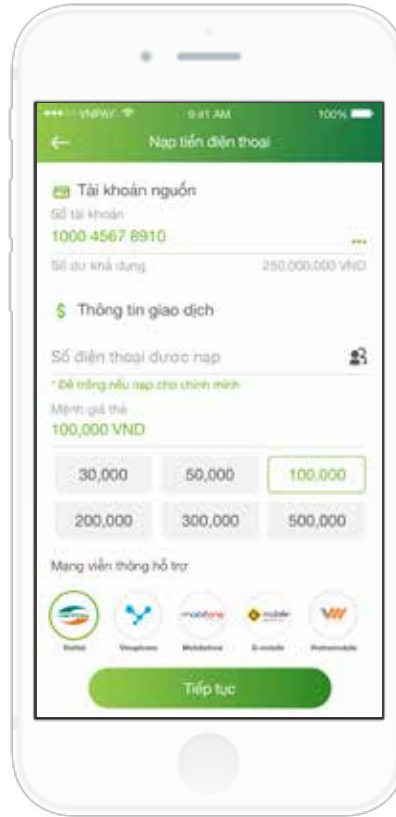



- Hệ thống hiển thị màn hình chuyển khoản thành công.
- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch khác (nếu có).
 - Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Nạp tiền điện thoại



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Nạp tiền điện thoại**.



Chọn tài khoản nguồn, nhập số điện thoại muốn nạp tiền (hoặc nhấn vào icon  để chọn từ Danh bạ điện thoại của thiết bị). Chọn mệnh giá thẻ nạp rồi nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Để nạp cho chính số điện thoại Khách hàng đăng ký VCB-Mobile B@nking, khách hàng có thể để trống ô Số điện thoại được nạp.

Nạp tiền điện thoại

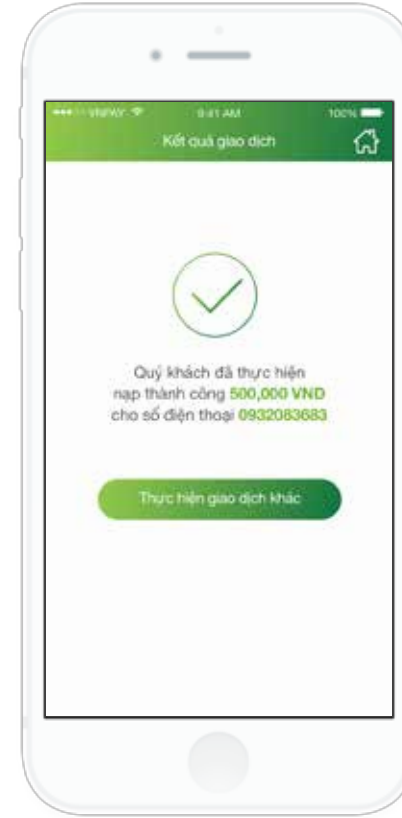
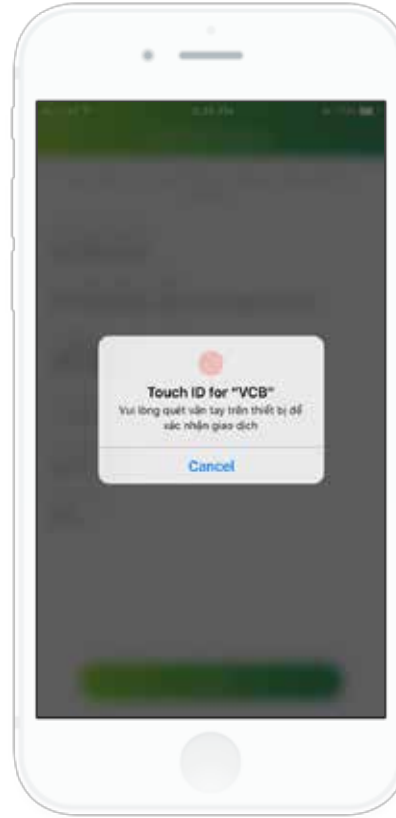


Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.



Hệ thống hiển thị màn hình nạp tiền điện thoại thành công.

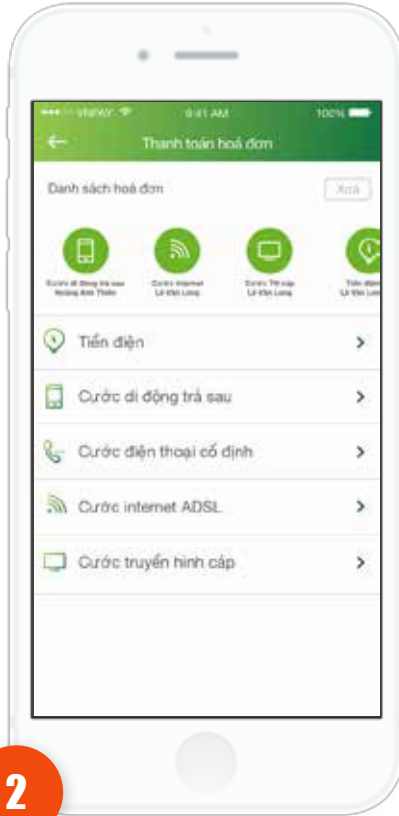
Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch nạp tiền khác (nếu có).

- Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Thanh toán hóa đơn



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Thanh toán hóa đơn**.



Chọn 1 dịch vụ thanh toán.



3

Chọn Tài khoản nguồn, Nhà cung cấp.
Nhập mã khách hàng/ số điện thoại và nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Có thể chọn từ danh sách hóa đơn đã lưu, bằng cách nhấn vào **Chọn từ danh sách**.

Thanh toán hóa đơn



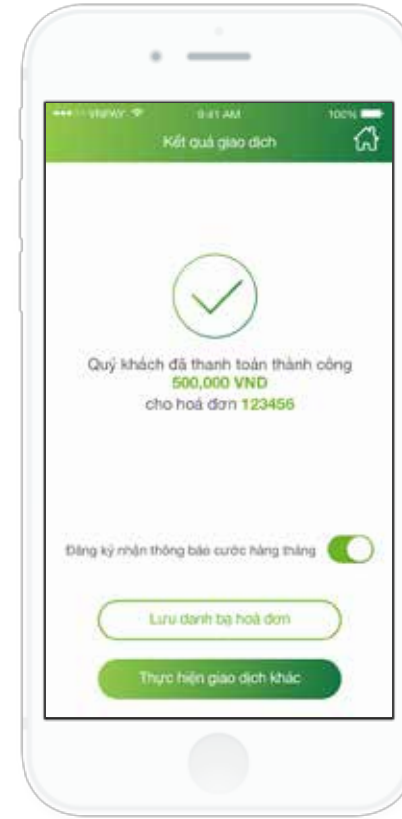
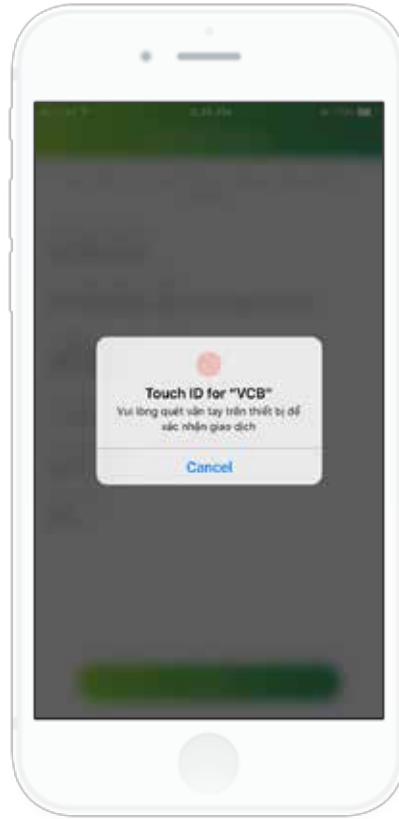
4

Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



5

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.



6

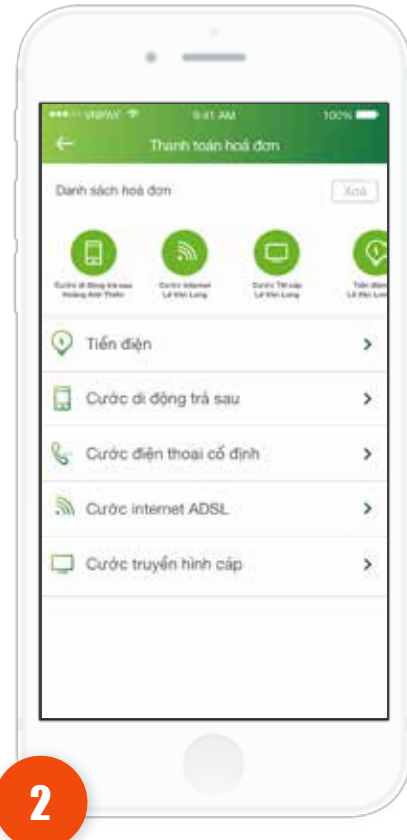
Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán hóa đơn thành công.

- Nhấn vào **Lưu danh bạ** để lưu danh bạ hóa đơn (các hóa đơn thanh toán 1 lần sẽ không hiển thị nút này).
- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch thanh toán hóa đơn khác (nếu có).
- Nút **Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng** (Với hóa đơn chưa lưu trong danh bạ hoặc đã lưu nhưng chưa đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng)
- Nhấn vào nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

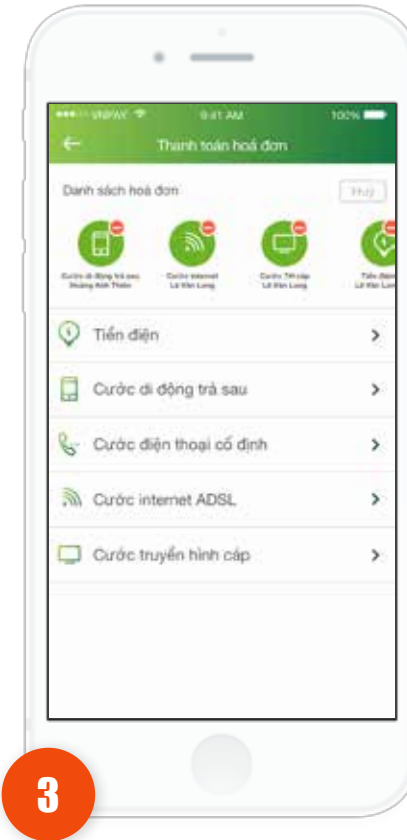
Xóa hóa đơn gần đây



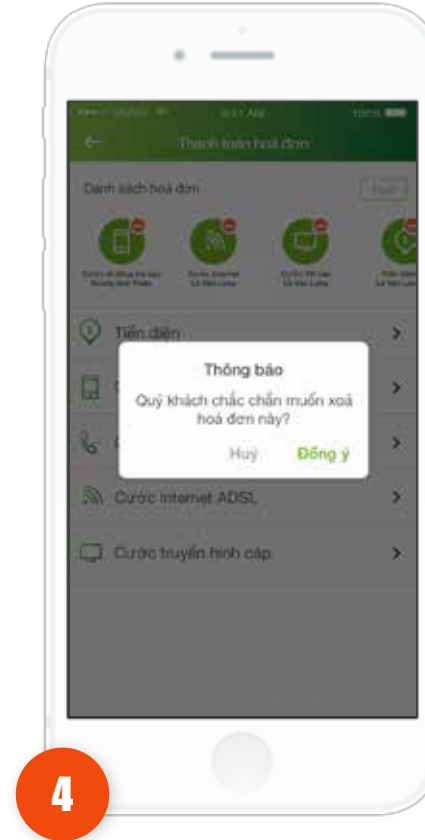
Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Thanh toán hóa đơn**.



Trên màn hình **thanh toán hóa đơn**, tại nhóm danh sách hóa đơn, ứng dụng hiển thị thêm nút **“Xóa”** góc trên bên phải màn hình.



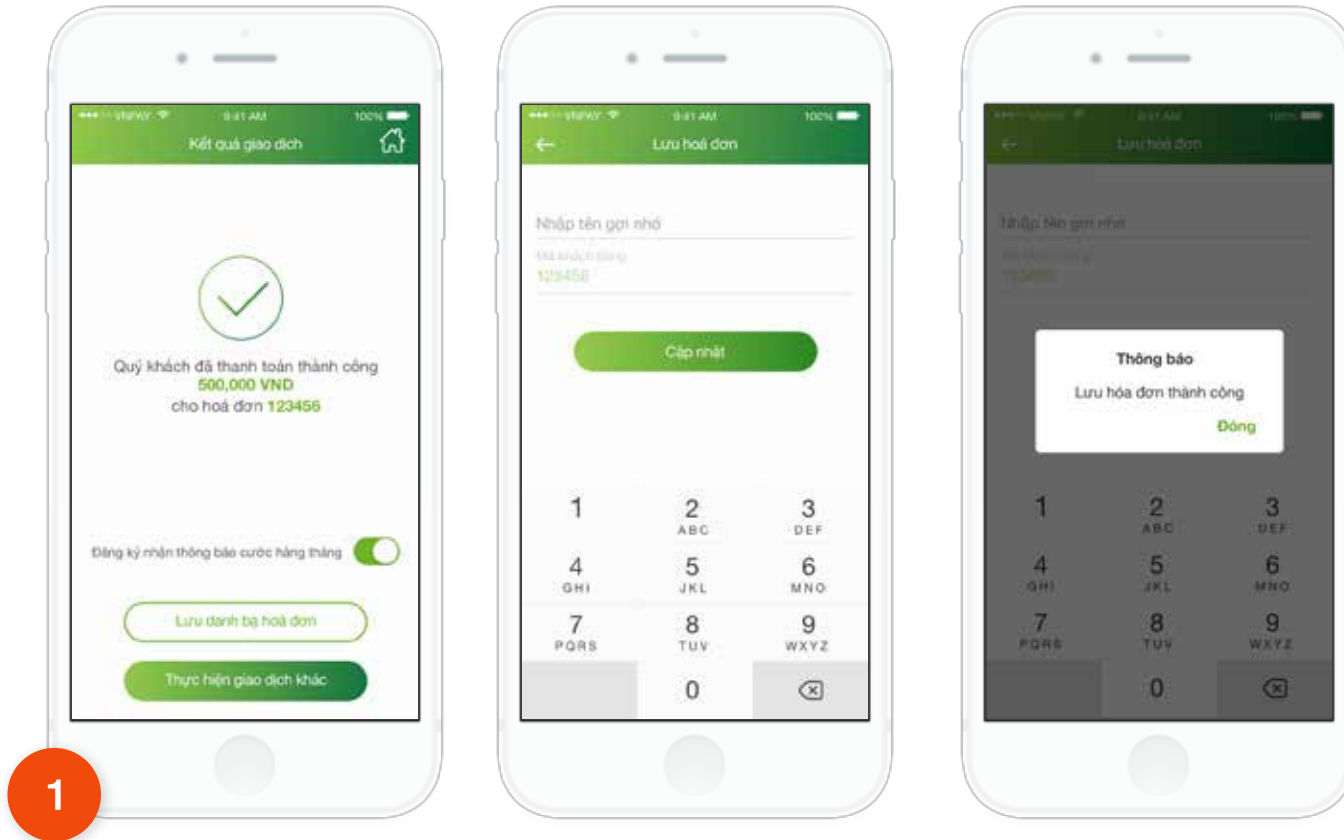
Nhấn vào nút **“Xóa”**, hiển thị icon xóa tương ứng với mỗi hóa đơn đã lưu đồng thời hiển thị nút **“Hủy”**.



Nhấn vào icon xóa trên mỗi hóa đơn, hiển thị thông báo xác nhận xóa: **“Quý khách có chắc muốn xóa hóa đơn này”**, nút **“Đồng ý”**, nút **“Hủy”**.

- Nhấn vào **“Đồng ý”**, App gửi yêu cầu xóa hóa đơn khỏi danh bạ và hủy đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng.
- Nhấn vào **“Hủy”**, quay về màn hình trước đó.

Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng (khi thanh toán hóa đơn)



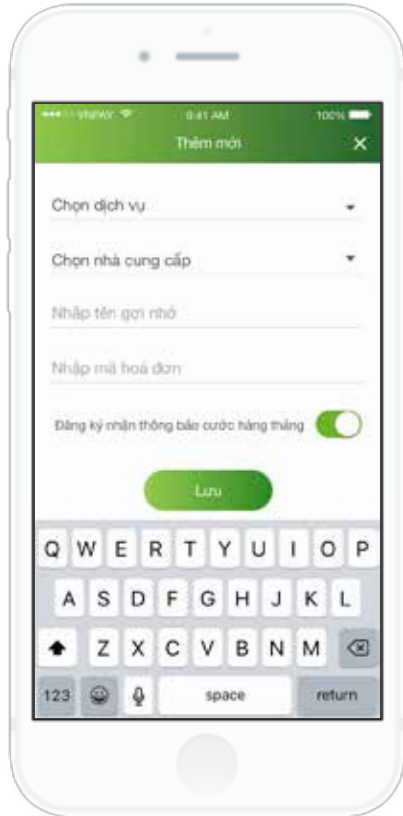
Khách hàng chọn nút **Đăng ký** nhận thông báo cước là **ON**. Nhấn lưu danh bạ hóa đơn và lưu đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng.

Khách hàng thực hiện thanh toán hóa đơn đến màn hình **kết quả**.

Ứng dụng hiển thị màn hình có nút **Đăng ký** nhận thông báo cước hàng tháng.

Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng (khi thêm mới/chỉnh sửa hóa đơn)

Trường hợp 1: Màn hình thêm mới hóa đơn



1

Ứng dụng hiển thị màn hình có nút Đăng ký nhận thông báo mặc định là **ON**.

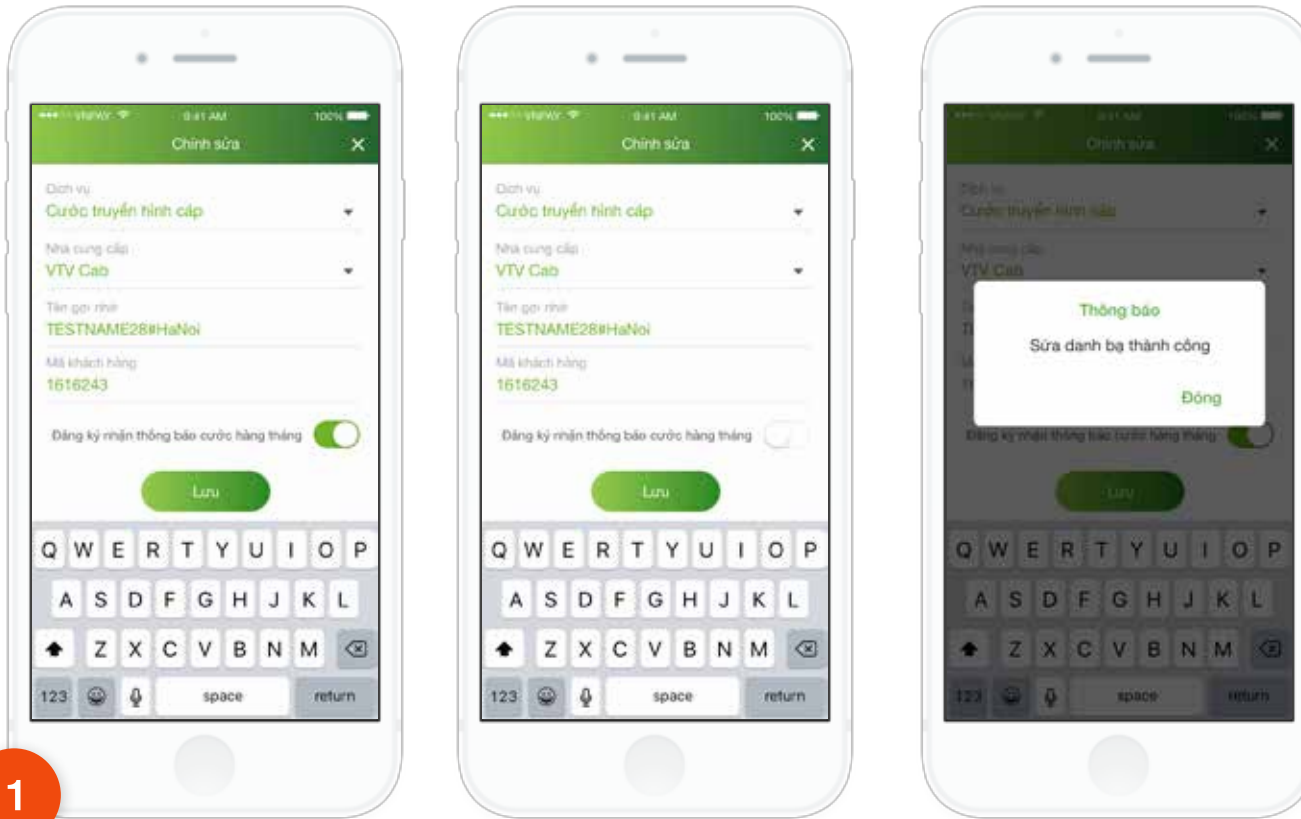


2

Ứng dụng hiển thị thông báo Lưu danh bạ thành công và lưu trạng thái đăng ký nhận thông báo cước thành công.

Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng (khi thêm mới/chỉnh sửa hóa đơn)

Trường hợp 2: Màn hình chỉnh sửa hóa đơn



2

Khách hàng thay đổi trạng thái Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng. Nhấn **Lưu** và cập nhật danh bạ thành công.

1

Ứng dụng hiển thị màn hình chỉnh sửa hóa đơn:

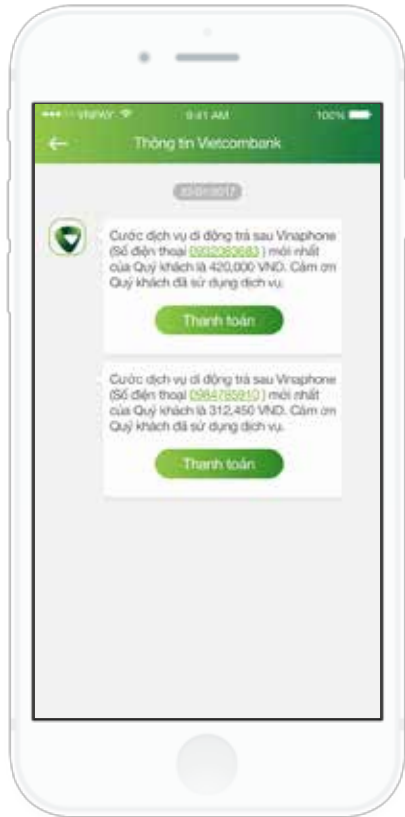
Nếu đã đăng ký thì nút Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng mặc định là **ON**

Nếu chưa đăng ký thì nút Đăng ký nhận thông báo cước hàng tháng mặc định là

OFF.

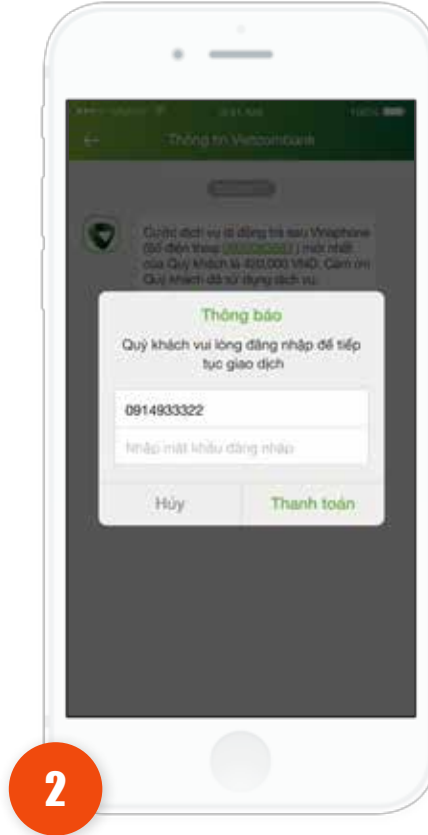
Thông báo cước hóa đơn hàng tháng

Trường hợp 1: Tại màn hình đăng nhập



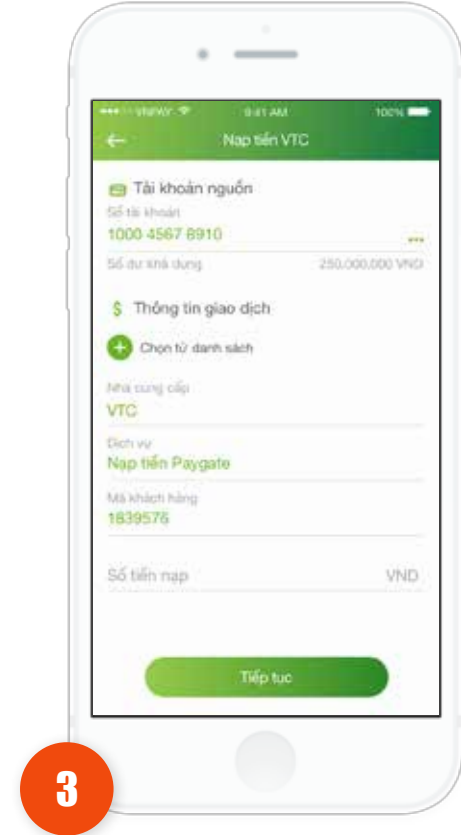
1

Ngày quét cước định kỳ **05, 10 và 20** hàng tháng. Ứng dụng nhận được tin thông báo cước hóa đơn hàng tháng về Thông tin Vietcombank.



2

Khách hàng nhấn thanh toán **Đăng nhập** thành công.



3

Ứng dụng hiển thị màn hình **thanh toán cho hóa đơn** đã chọn. Bước tiếp theo thực hiện như trên.

Thông báo cước hóa đơn hàng tháng

Trường hợp 2: Sau khi đăng nhập



4

Nhấn **Thanh toán** tại Thông tin Vietcombank.



5

Ứng dụng hiển thị màn hình **thanh toán cho hóa đơn** đã chọn. Bước tiếp theo thực hiện như trên.

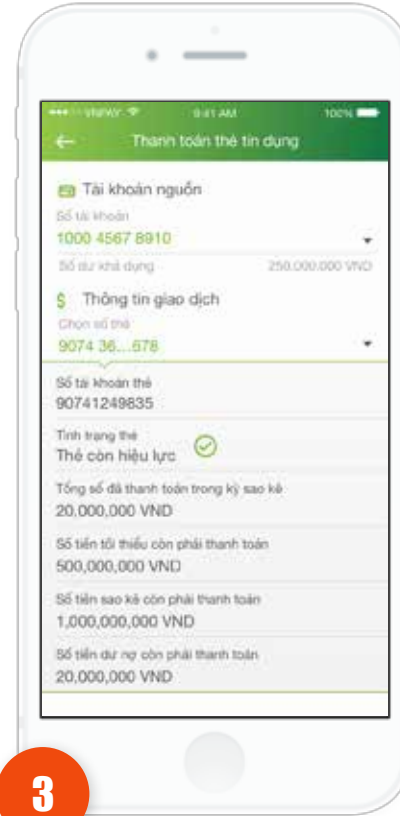
Thanh toán thẻ tín dụng



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Thanh toán thẻ tín dụng**.



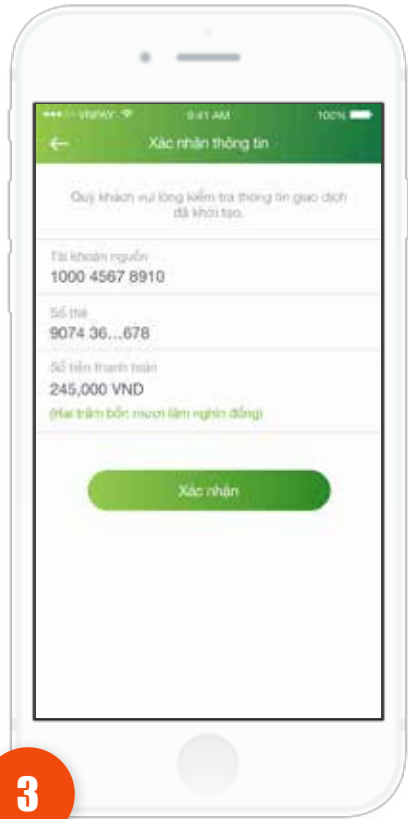
Chọn tài khoản nguồn và **số thẻ cần thanh toán**.



Sau khi chọn số thẻ, ứng dụng hiển thị các thông tin thẻ. Nhập hoặc chọn số tiền thanh toán, nhấn **Tiếp tục**.



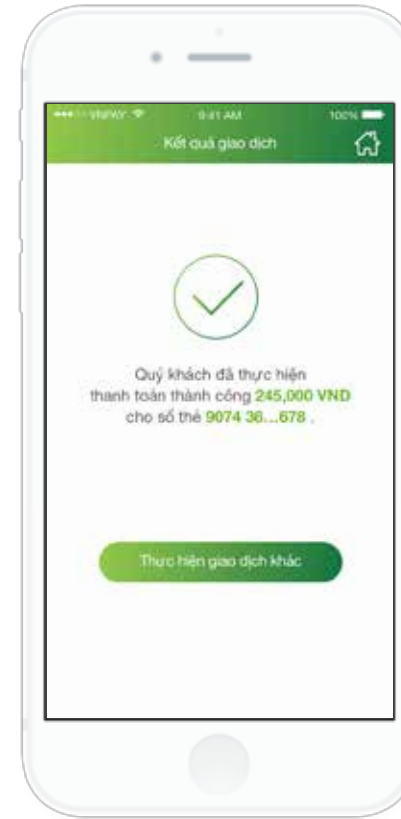
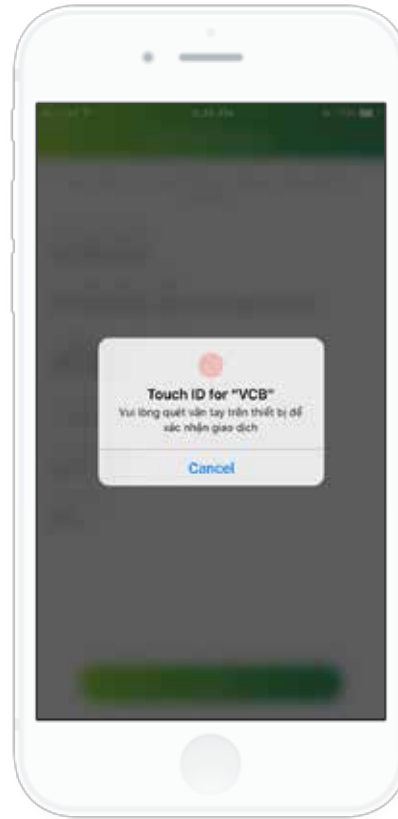
Thanh toán thẻ tín dụng



Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.



- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

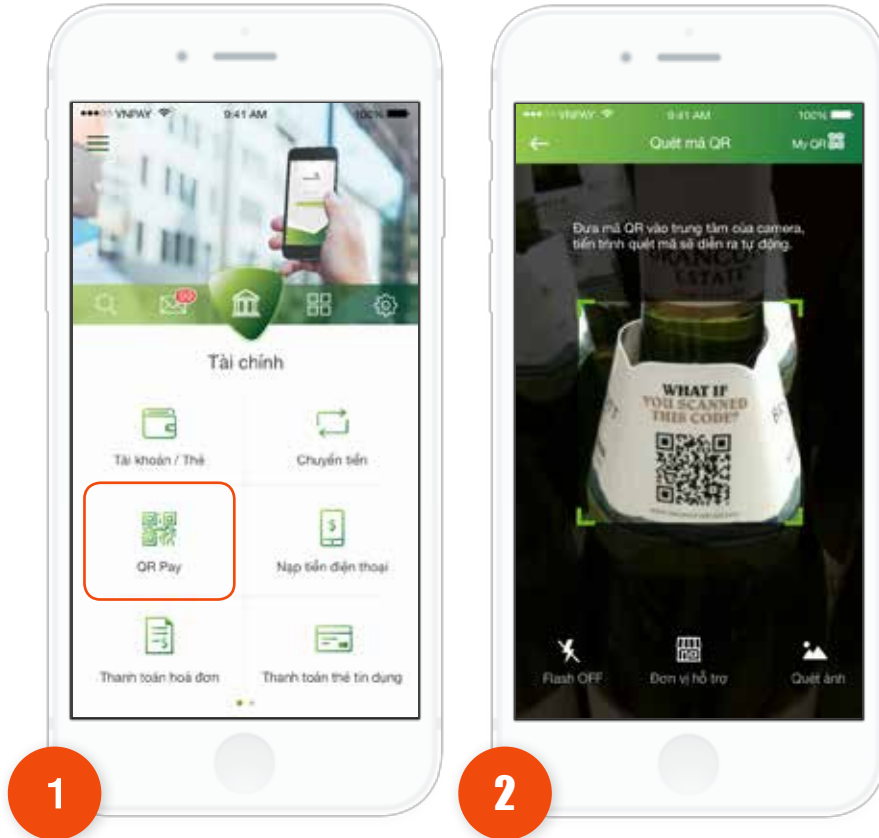


Hệ thống hiển thị màn hình kết quả thực hiện thành công.

Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch khác (nếu có).

- Nhấn nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

Chuyển khoản bằng QR



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **QR Pay**.

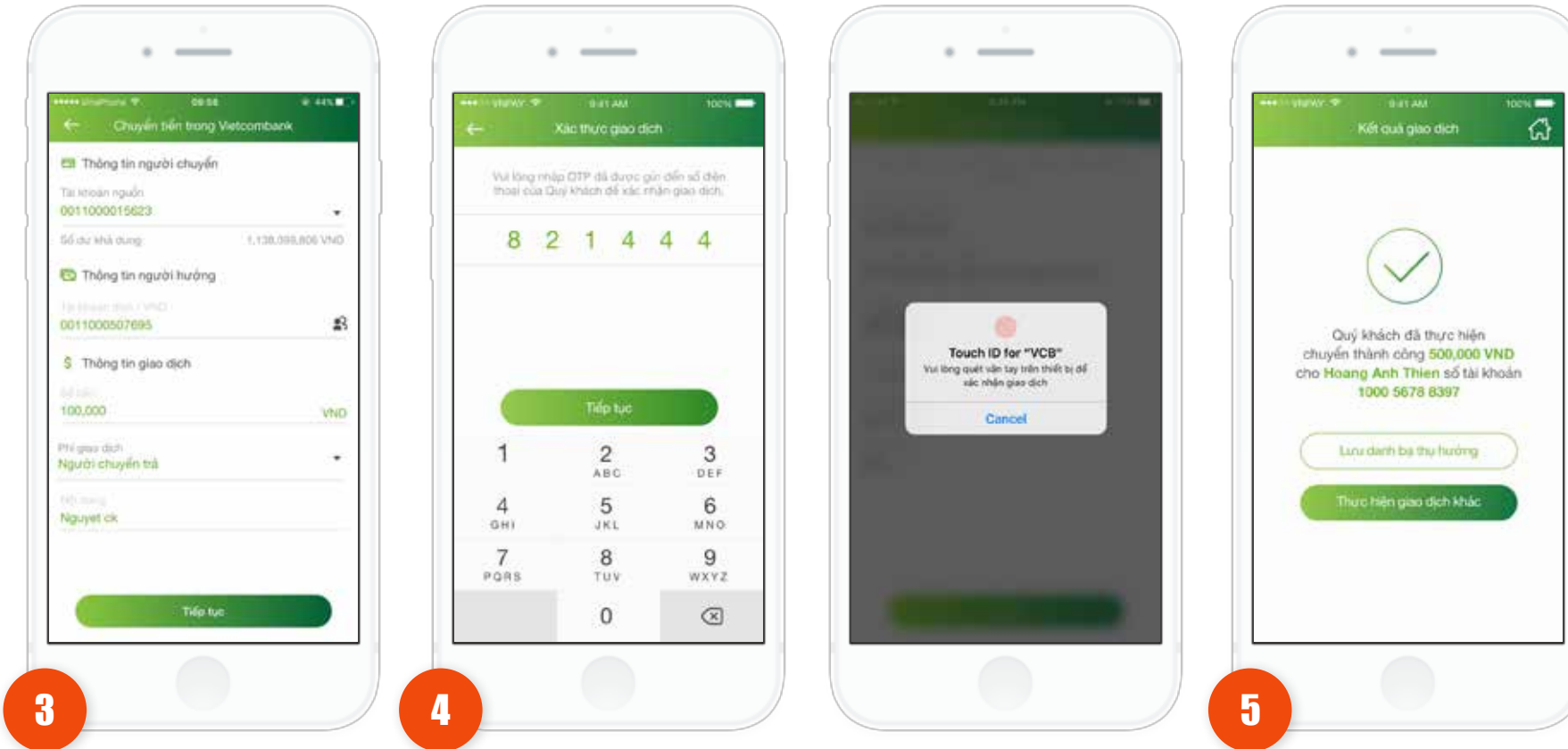
Cách
01

Thực hiện di chuyển camera đến vùng chứa mã QR.

Cách
02

Chọn mã QR từ thư viện ảnh đã lưu bằng cách nhấn vào icon 📷, sau đó chọn một ảnh trong album kho ảnh của thiết bị.
Nếu mã QR hợp lệ thì di chuyển sang bước 3.

Chuyển khoản bằng QR



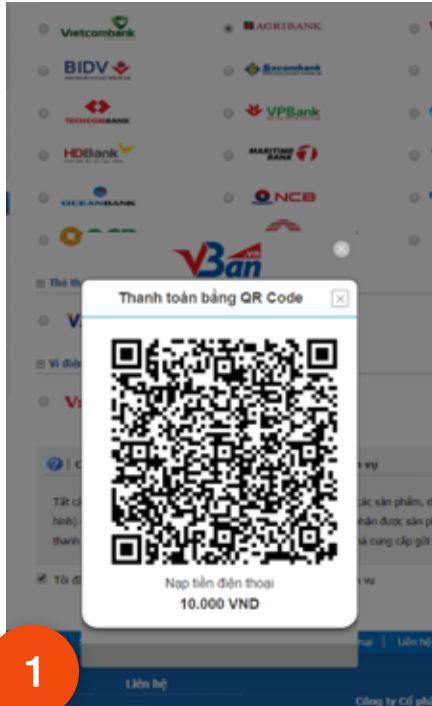
Kiểm tra lại thông tin. Nhấn vào nút **Tiếp tục**.

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

Hệ thống hiển thị màn hình thực hiện giao dịch thành công

- Nhấn vào **Lưu danh bạ thụ hưởng** để lưu danh bạ người hưởng (nếu có).
- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch chuyển khoản khác (nếu có).
- Nhấn vào nút Home để di chuyển về màn hình tab Tài chính.

QR thanh toán 35 Merchant



Khách hàng chọn thanh toán qua cổng thanh toán trên website của Merchant cho đơn hàng đã chọn.


Màn hình hiển thị hình ảnh QR cho đơn hàng.



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng QR Pay.



Cách 1: Thực hiện di chuyển camera đến vùng chứa mã QR.

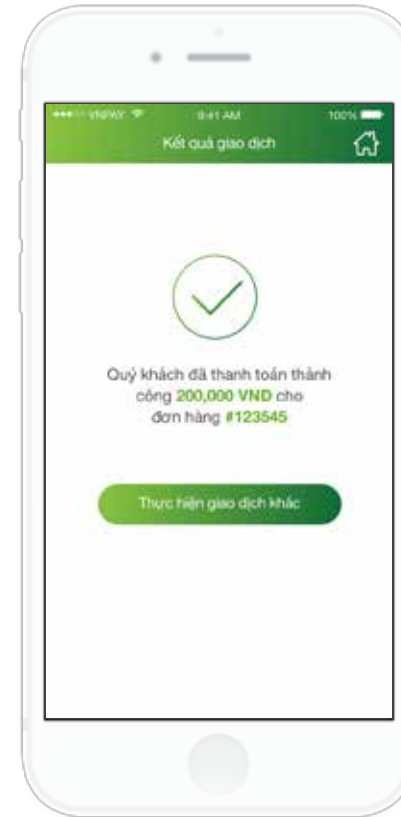
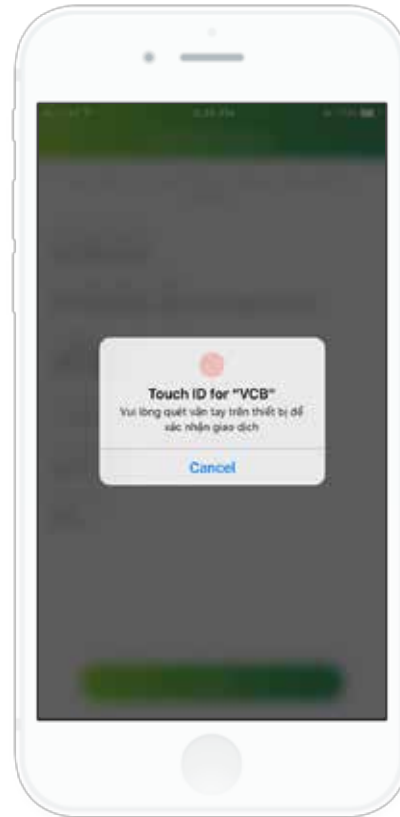
Cách 2: Chọn mã QR từ thư viện ảnh đã lưu bằng cách nhấn vào icon , sau đó chọn một ảnh trong album kho ảnh của thiết bị.

Nếu mã QR hợp lệ di chuyển sang bước 4.



Ứng dụng hiển thị màn hình xác nhận thông tin **thanh toán**.

QR thanh toán QR 35 Merchant



Hệ thống hiển thị màn hình giao dịch thành công

- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch thanh toán hóa đơn khác (nếu có)
- Nhấn vào nút **Home** để di chuyển về màn hình tab Tài chính.


Ứng dụng hiển thị màn hình **Xác nhận thông tin**. Và nhấn **Tiếp tục**.

- Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.
- Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện **quét vân tay** để hoàn tất giao dịch.

Chức năng MyQR

Để các khách hàng cùng sử dụng ứng dụng VCB-Mobile B@nking chuyển khoản trong ngân hàng một cách đơn giản nhất, khách hàng có thể scan mã QR tài khoản thanh toán của người nhận để lấy thông tin mà không cần phải nhớ hoặc nhập tay số tài khoản.

1

Thông tin mã QR chuyển khoản nằm trong phần My QR. Khách hàng chọn icon  ở góc phải màn hình để sử dụng chức năng MyQR.



2

Khách hàng lưu mã QR của mình vào thư viện ảnh của thiết bị bằng cách chọn nút **Lưu vào thư viện ảnh**. Hoặc chia sẻ mã QR của mình bằng cách nhấn vào nút **Chia sẻ** trên màn hình hoặc đưa trực tiếp mã QR cho người chuyển scan.



Báo cáo giao dịch

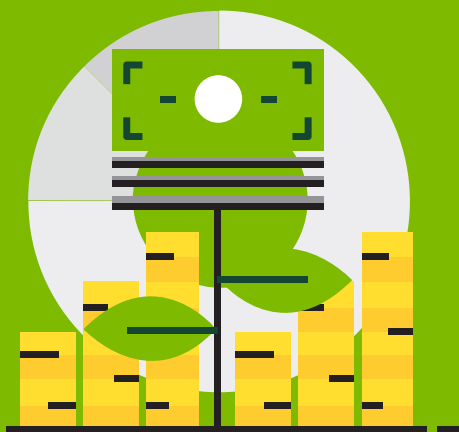


Trên màn hình tab **Tài chính**, chọn chức năng **Báo cáo giao dịch**.



Chọn các tiêu chí tìm kiếm: Chọn loại giao dịch, chọn tài khoản, chọn khoảng thời gian tìm kiếm. Sau đó nhấn **Tìm kiếm**.



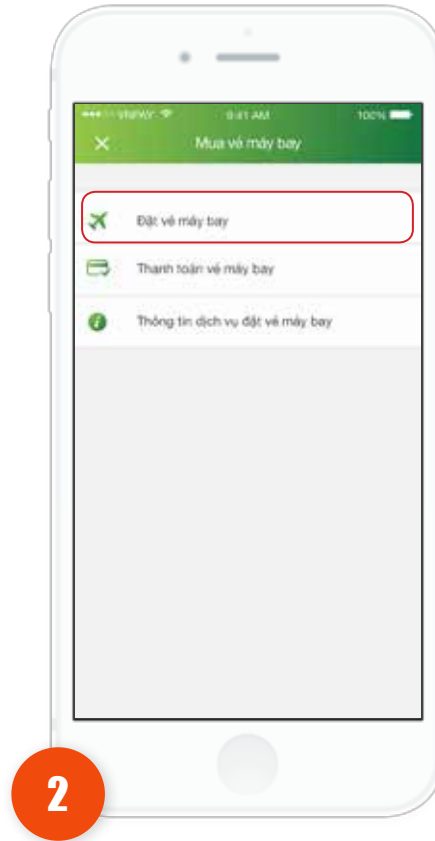


*Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VCB-Mobile B@nking
-Các chức năng tiện ích phi tài chính*

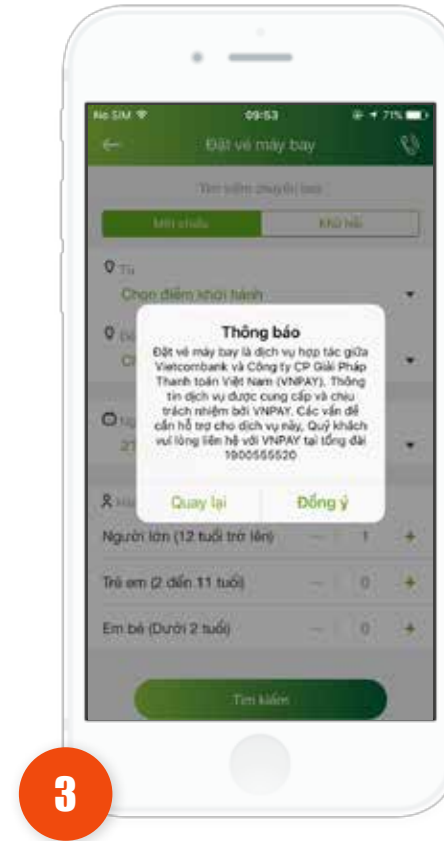
Đặt vé máy bay



Tại tab **Tiện ích**, chọn chức năng **Đặt vé máy bay**.



- Đặt vé máy bay
- Thanh toán vé máy bay
- Thông tin dịch vụ vé máy bay

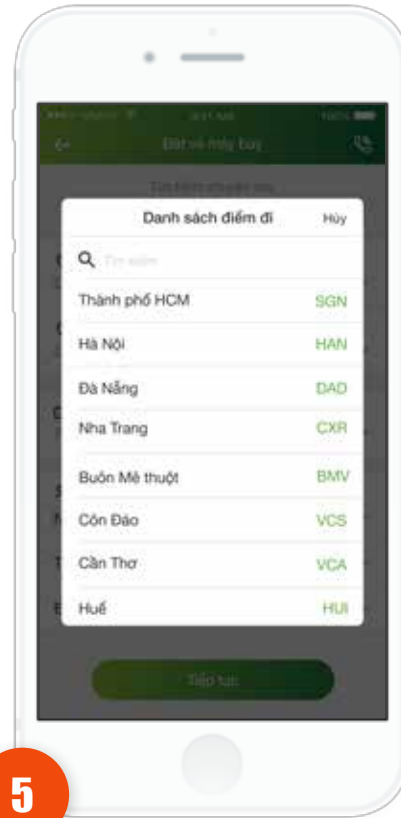


- Khi **nhấn đặt vé máy bay** sẽ hiển thị thông báo xác nhận:
- Chọn **đồng ý** hiển thị màn hình tìm kiếm chuyến bay.
- Chọn **quay lại** hiển thị màn hình trước đó.

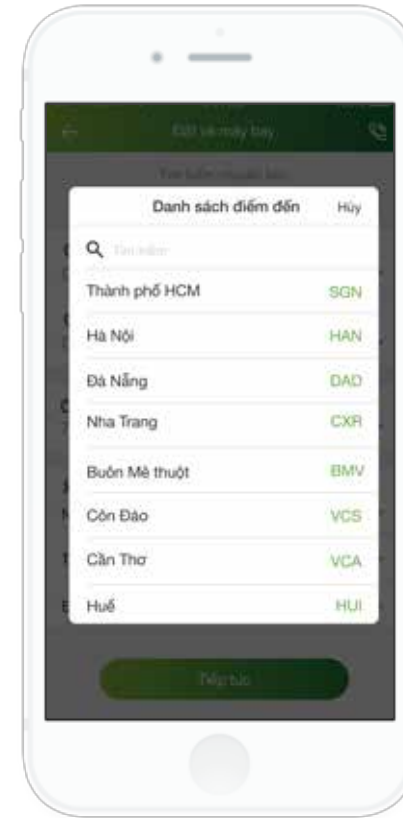
Đặt vé máy bay



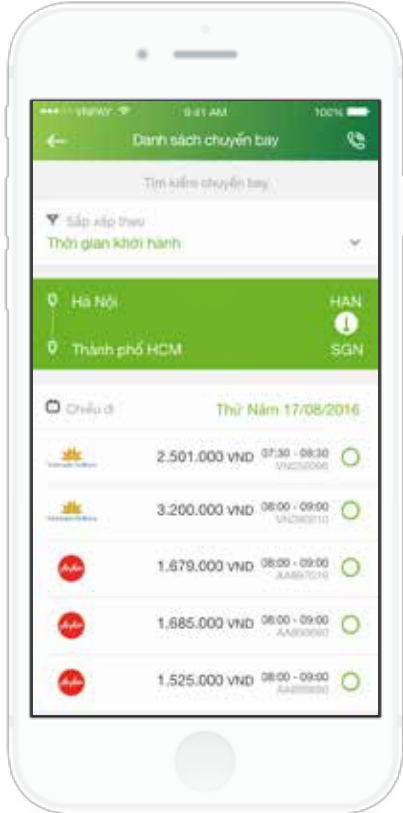
Sau khi nhấn chọn “**Đặt vé máy bay**”, ứng dụng sẽ hiển thị mặc định chuyến bay một chiều, cho phép chọn chuyến bay một chiều và chuyến bay khứ hồi.



Chọn **điểm khởi hành** hoặc **điểm đến**, ứng dụng cho phép hiển thị thông tin danh sách các điểm đi, điểm đến của chuyến bay tương ứng.

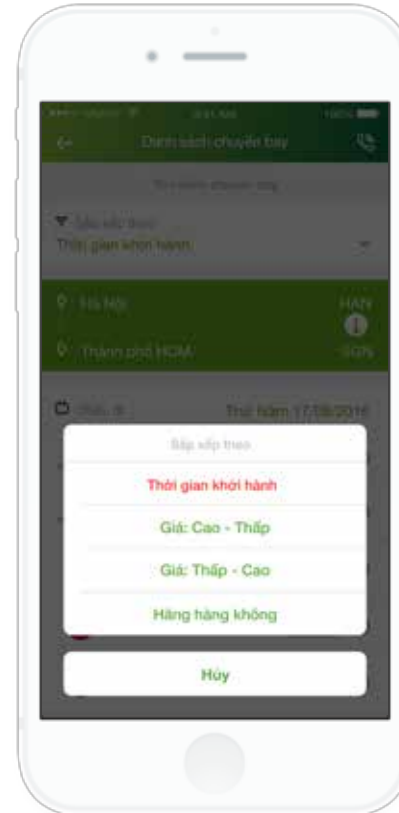


Đặt vé máy bay



5

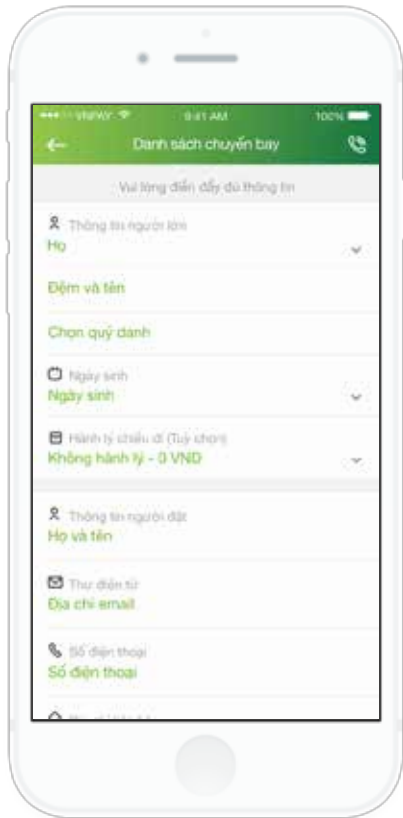
Nhập thông tin hợp lệ: **“Điểm đến, điểm đi, ngày đi, ngày về”**, sau đó nhấn nút **“Tìm kiếm”**, ứng dụng hiển thị màn hình **“Danh sách chuyến bay”** chứa 10 chuyến bay đầu tiên theo tiêu chí tìm kiếm, nhấn Xem tất cả để xem toàn bộ chuyến bay.



6

Có thể lựa chọn theo 4 tiêu chí gồm: **Thời gian khởi hành, Giá: Cao -> thấp, Giá: Thấp -> cao, Hãng hàng không**. Hiển thị màn hình chứa kết quả đã lựa chọn tương ứng.

Đặt vé máy bay



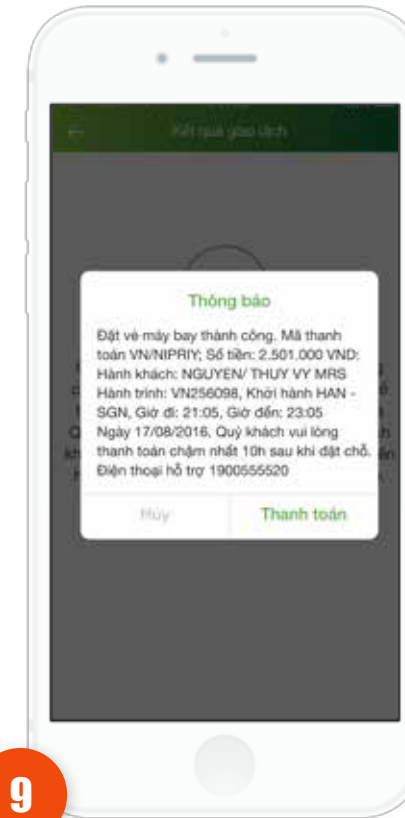
7

Nhấn chọn chuyến bay. Ứng dụng di chuyển tới màn hình **“Thông tin khách hàng”** (dựa vào số lượng hành khách đã chọn trước đó mà phần thông tin hành khách hiển thị ô nhập tương ứng) có các thông tin cần điền gồm: **Thông tin người lớn/trẻ em/em bé, Thông tin hành lý (nếu có), Thông tin người đặt, Thư điện tử, Số điện thoại, Địa chỉ, Nội dung.**



8

Sau khi nhập đúng và đủ thông tin hành khách, nhấn vào nút **“Xác nhận”**. Ứng dụng chuyển tới màn hình **“Xác nhận chuyến bay”**. Nhấn **“Xác nhận”**.



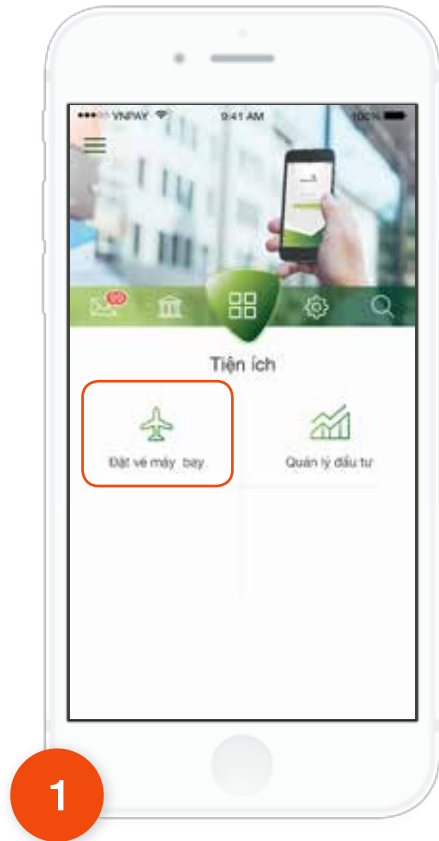
9

Ứng dụng hiển thị màn hình thông báo đặt vé máy bay **thành công**. Giao dịch giữ chỗ thành công, mã thanh toán sẽ được gửi về qua **SMS, email** khách hàng đã nhập.

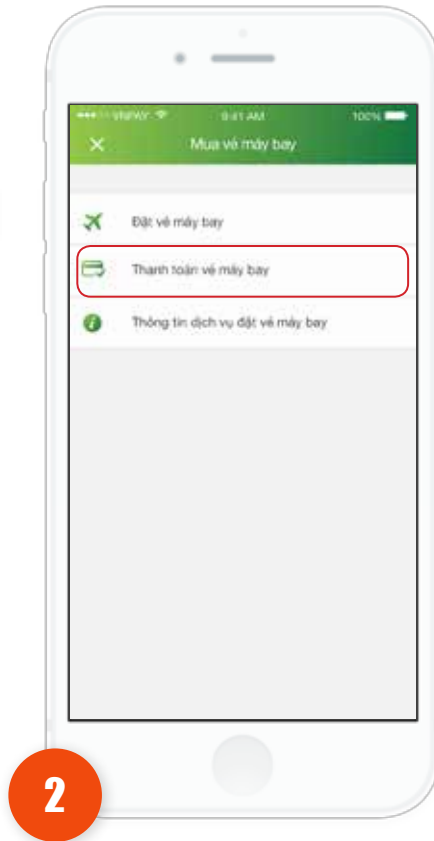
Lưu ý:

- Để được hỗ trợ đặt vé, nhấn vào icon để liên hệ bộ phận hỗ trợ đặt vé và thanh toán.

Thanh toán vé máy bay



Tại tab **Tài chính**, chọn chức năng **Đặt vé máy bay**.



Chọn **“Thanh toán vé máy bay”**.



Ứng dụng hiển thị màn hình **“Thanh toán vé máy bay”**. Khách hàng nhập mã đặt chỗ cần thanh toán, sau đó nhấn vào nút **“Tiếp tục”**.

Ứng dụng hiển thị màn hình **“Xác nhận thông tin”** hiển thị thông tin hành trình khách hàng đã đặt.



Thanh toán vé máy bay



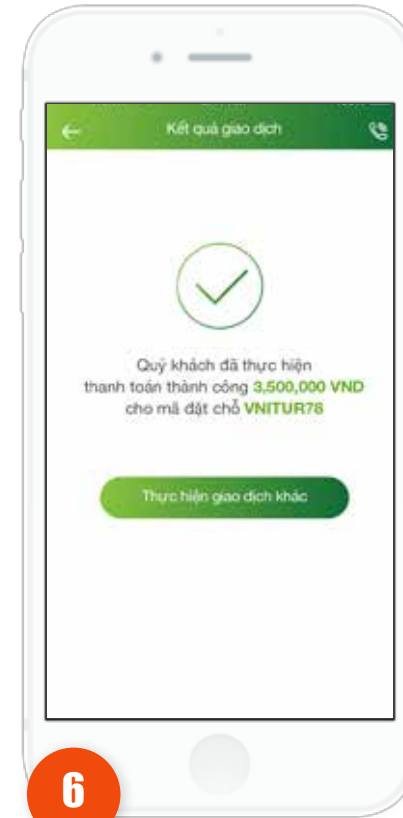
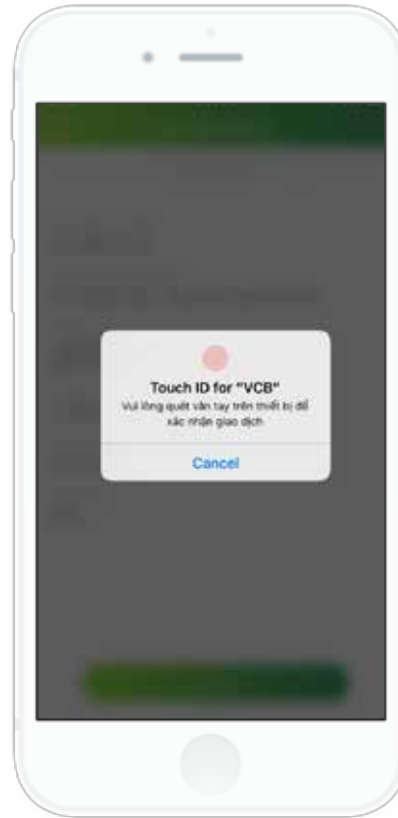
Khách hàng kiểm tra thông tin và nhấn nút **“Xác nhận”** để thực hiện giao dịch.



Ứng dụng hiển thị màn hình **Xác thực giao dịch**.

Trường hợp xác thực giao dịch bằng SMS OTP: Nhập vào mã xác thực chính xác và hợp lệ, nhấn nút **Tiếp tục** để hoàn tất giao dịch.

Trường hợp xác thực giao dịch bằng vân tay, thực hiện quét vân tay để hoàn tất giao dịch.



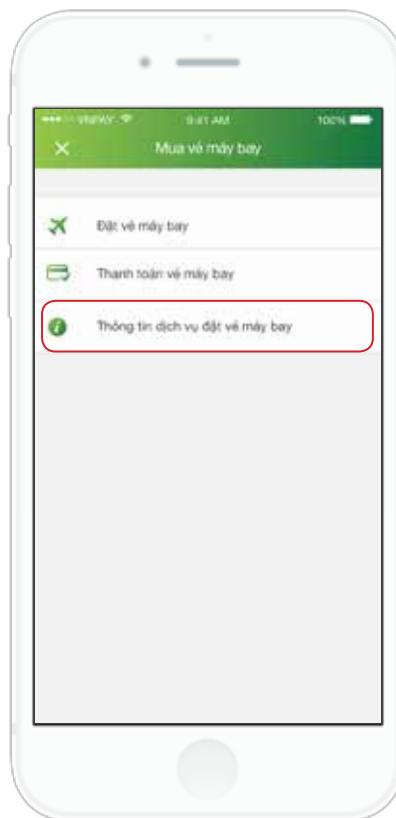
Thực hiện thanh toán vé máy bay thành công, ứng dụng hiển thị màn hình **Kết quả giao dịch thành công**.

- Nhấn vào nút **Thực hiện giao dịch khác** để thực hiện giao dịch thanh toán vé máy bay khác (nếu có).
- Nhấn vào nút **Back** để di chuyển về màn hình Home.

Thông tin dịch vụ đặt vé máy bay



Tại tab **Tiện ích**, chọn chức năng **Đặt vé máy bay**.



Chọn “**Thông tin dịch vụ đặt vé máy bay**”.

Thông tin dịch vụ đặt vé máy bay

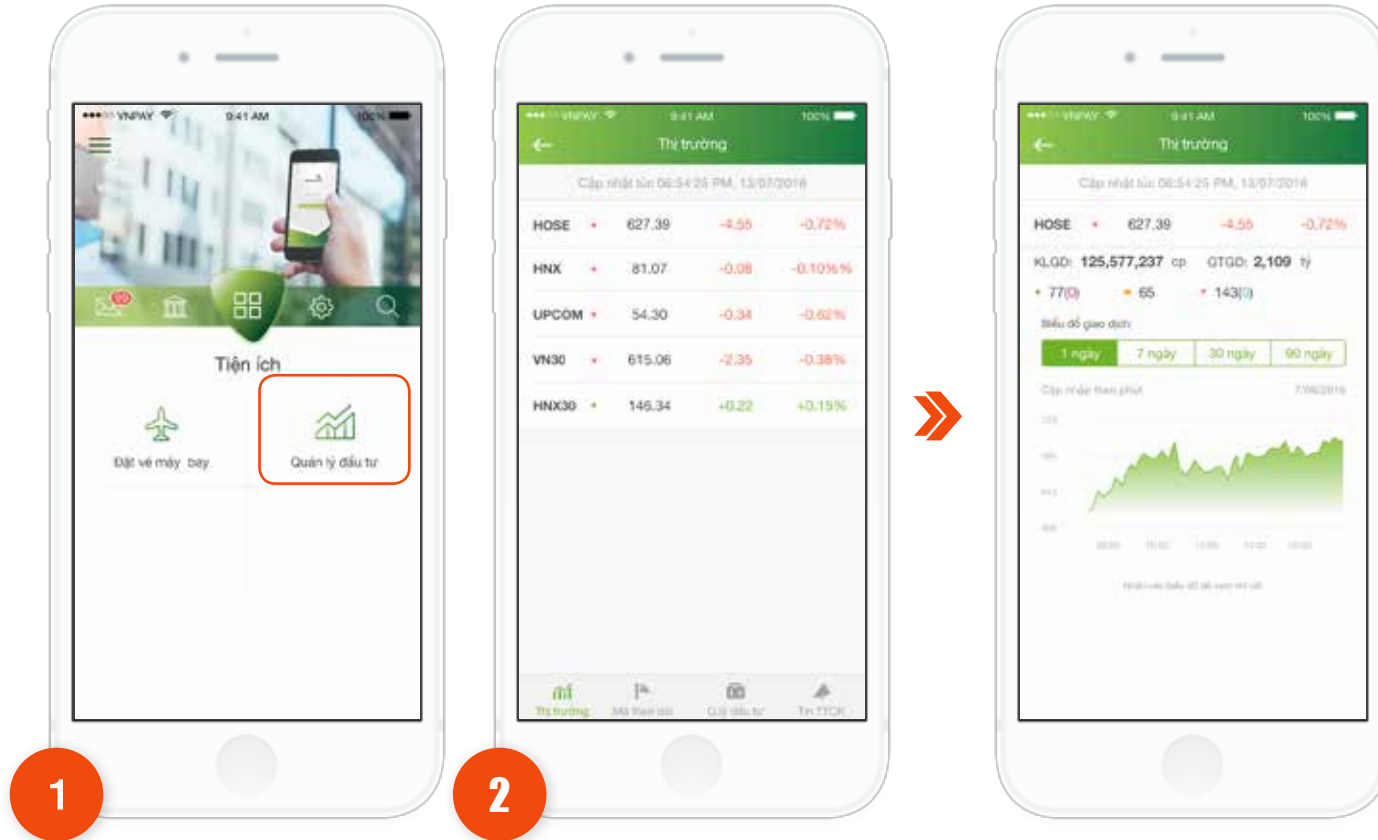


3

Chọn “**Thông tin dịch vụ đặt vé máy bay**”.

1. Thông tin chung về dịch vụ
2. Quy trình mua vé
3. Chính sách vận chuyển, giao nhận
4. Chính sách đổi, trả hàng, hoàn tiền

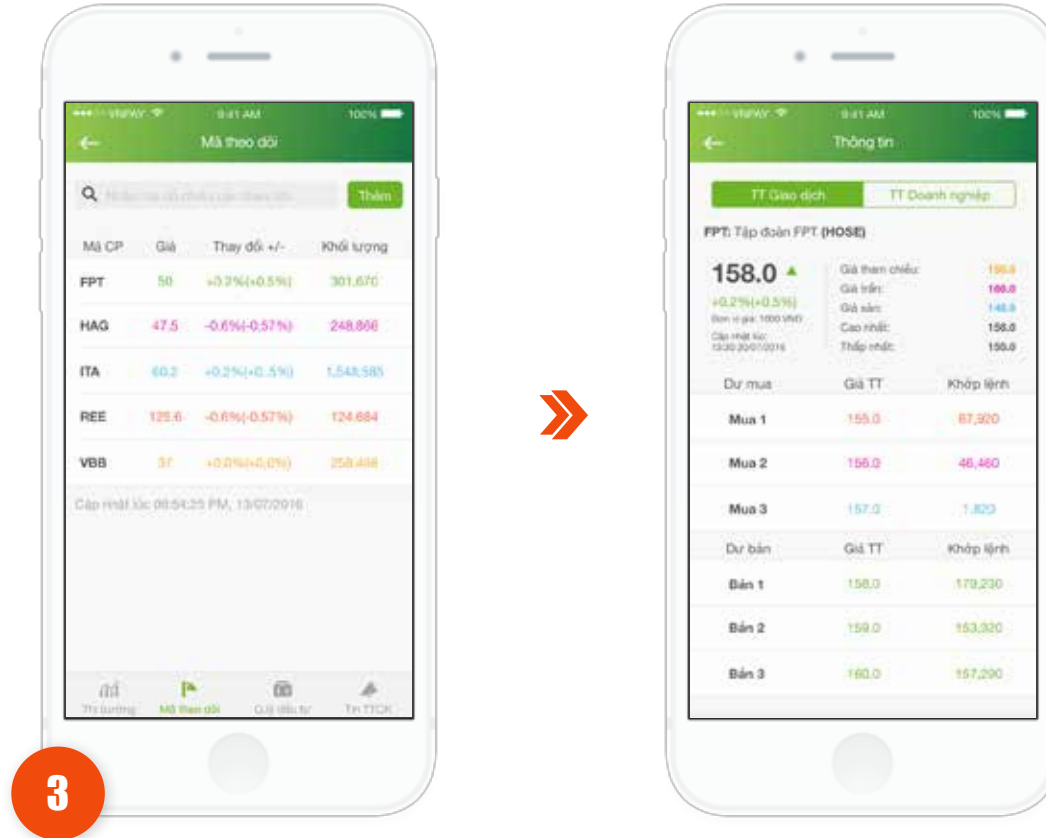
Quản lý đầu tư



Tại tab Tiện ích, chọn **Quản lý đầu tư**.

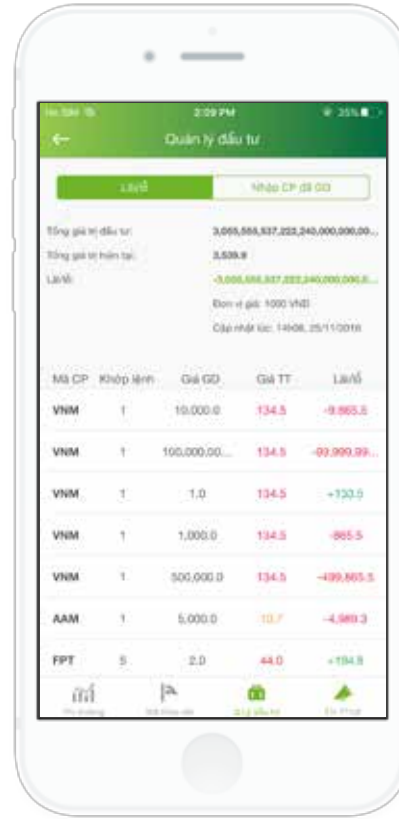
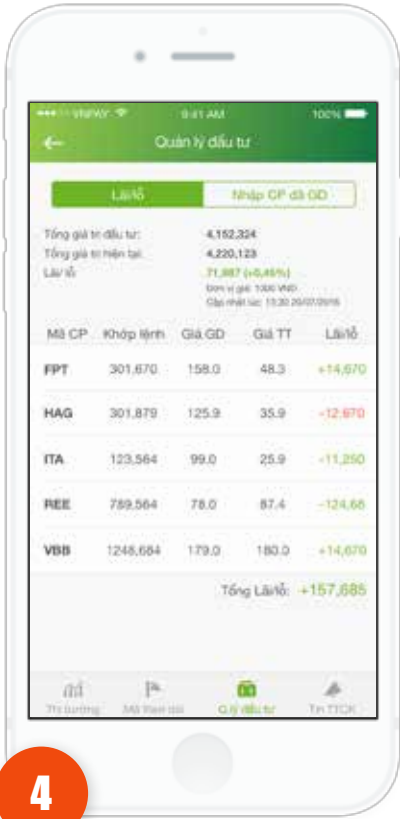
Ứng dụng sẽ hiển thị tại tab **Thị trường** thông tin giao dịch của 05 sàn phổ biến: HOSE, HNX, UPCOM, VN30 và HNX30. Khách hàng nhấn vào một sàn để xem chi tiết thông tin.

Quản lý đầu tư



Tại tab **Mã theo dõi**, Khách hàng có thể theo dõi tình hình các mã cổ phiếu mà Khách hàng quan tâm.

Quản lý đầu tư



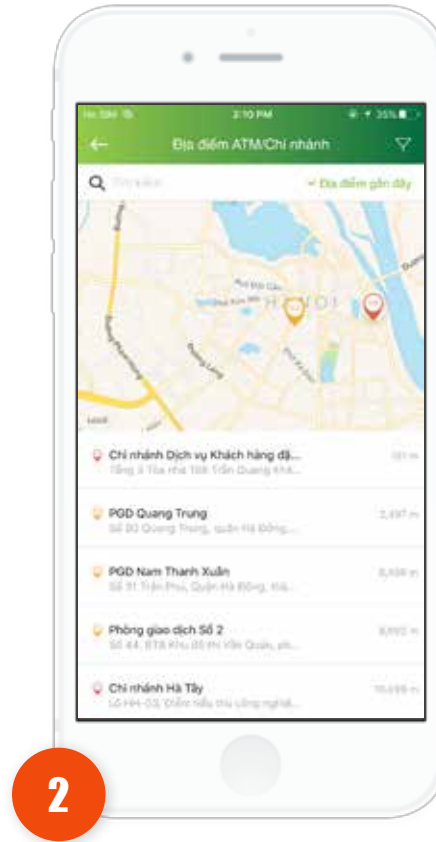
Ngoài ra, ứng dụng hiển thị các tin tức mới cập nhật nhất tại tab **Tin TTCK**.

Khách hàng có thể quản lý Lãi/Lỗ của danh mục chứng khoán đầu tư bằng cách sử dụng tab **Quản lý đầu tư**.

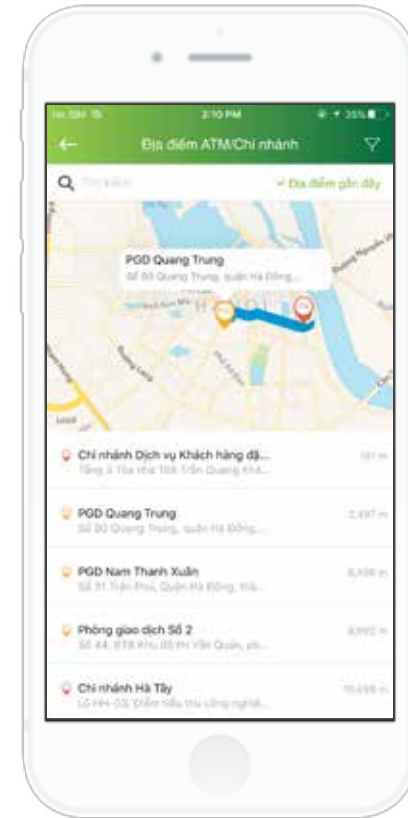
Tra cứu ATM/Chi nhánh



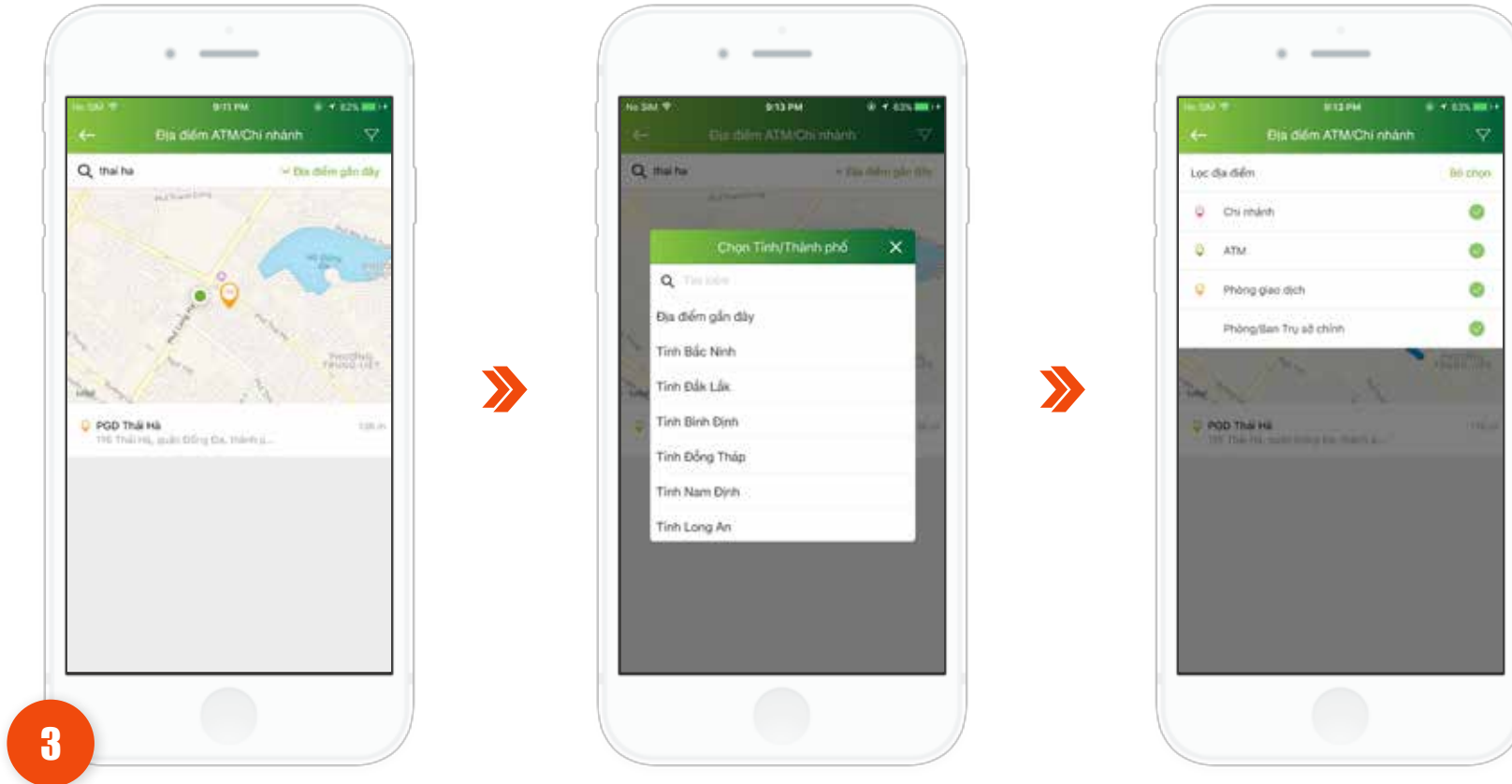
Tại tab **Tra cứu**, chọn **ATM/ Chi nhánh**.



Ứng dụng sẽ hiển thị mặc định danh sách các địa điểm ATM/ PGD/POS ở gần vị trí Khách hàng, nhấn vào **Địa điểm** để xem bản đồ chỉ đường.



Tra cứu ATM/Chi nhánh

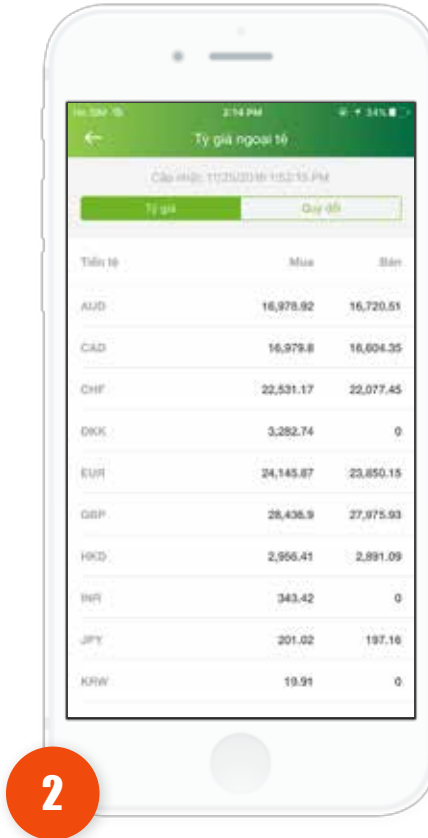


Khách hàng có thể nhập text vào ô **Tìm kiếm**, tìm theo **Địa điểm gần đây**, hoặc lọc theo địa điểm bằng cách nhấn vào icon .

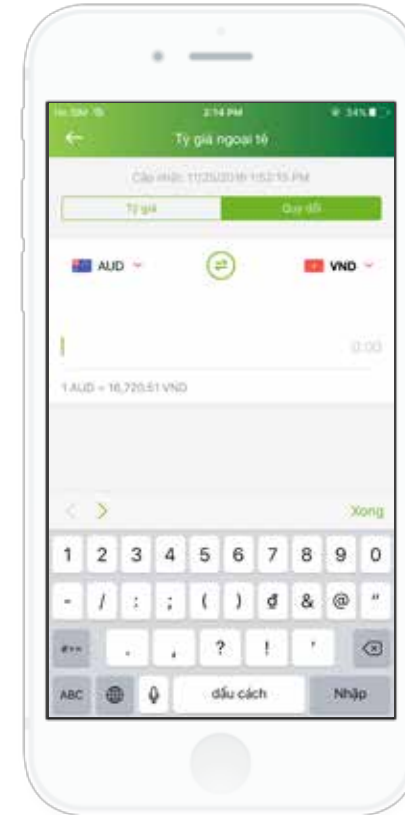
Tra cứu tỷ giá ngoại tệ



Tại tab **Tra cứu**, chọn **Tỷ giá**.



Ứng dụng hiển thị danh sách tỷ giá các loại ngoại tệ VCB niêm yết tại thanh **Tỷ giá**.

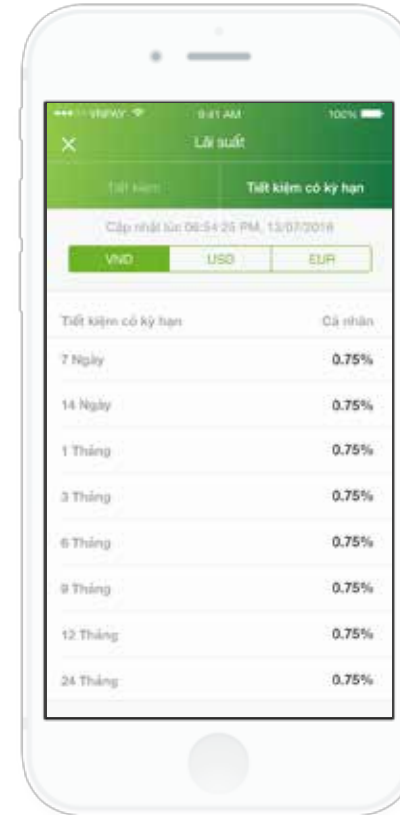
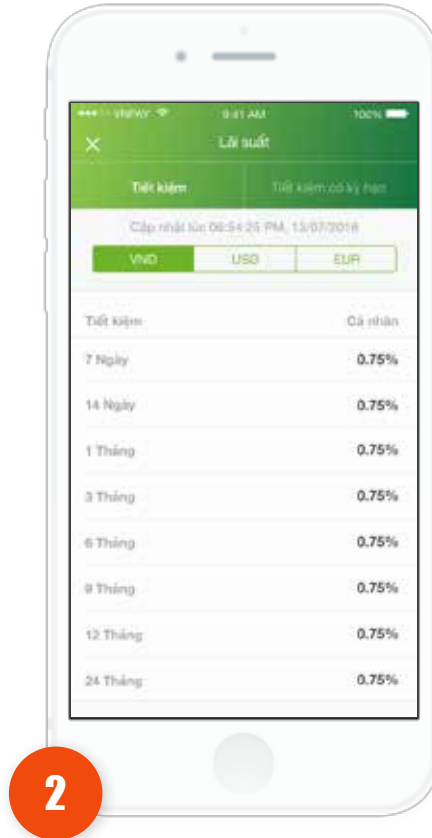


Ngoài ra, khách hàng có thể chọn thanh **Quy đổi** để quy đổi giá trị các loại tiền tệ.

Tra cứu lãi suất

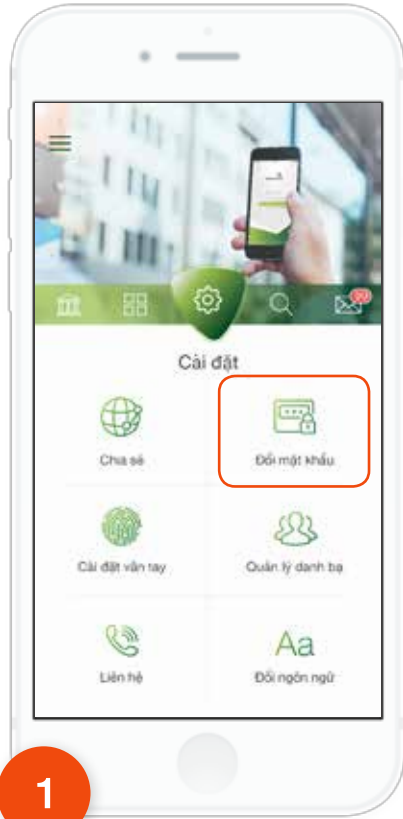


Tại tab **Tra cứu**, chọn **Lãi suất**.



Chọn loại tiền muốn tra cứu lãi suất. Ứng dụng sẽ hiển thị **chi tiết lãi suất** theo từng kỳ hạn của Loại tiền đã chọn.

Thay đổi mật khẩu



Tại Tab **Cài đặt**, chọn **Đổi mật khẩu**.

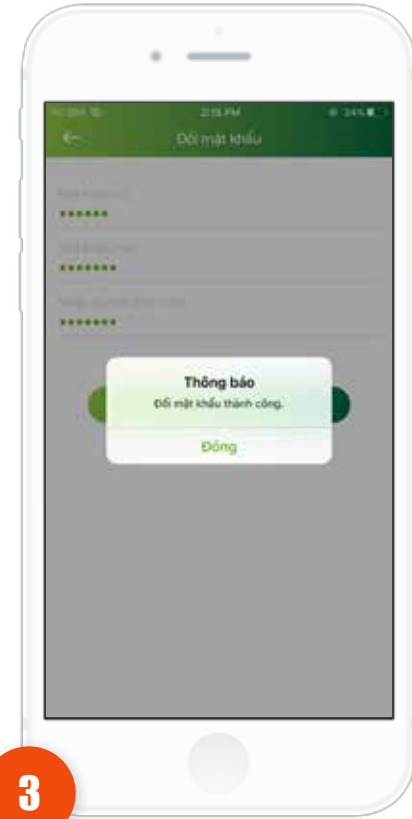


2

Nhập vào Mật khẩu cũ và đặt Mật khẩu mới, nhấn nút **Tiếp tục**.

Lưu ý:

- Giới hạn từ 8 đến 20 ký tự ít nhất 1 ký tự chữ và ký tự số có thể bao gồm: tiếng việt không dấu, các ký tự đặc biệt, khoảng trắng, không cho phép để trống.



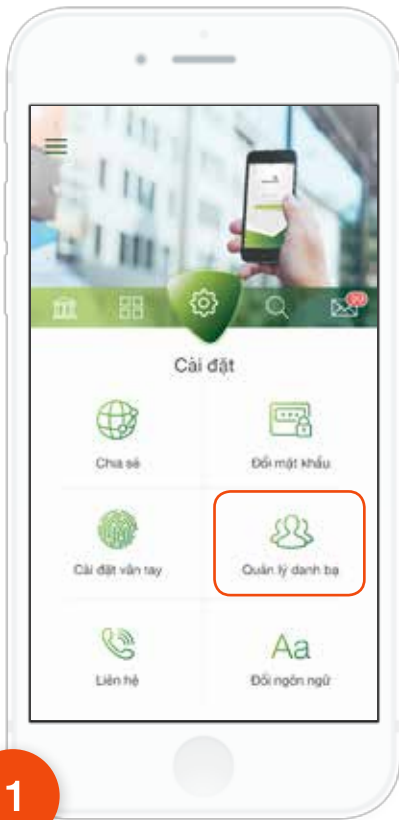
3

Hệ thống hiển thị thông báo thay đổi mật khẩu thành công.

Quản lý danh bạ người hưởng

Chức năng này quản lý danh sách các Tài khoản Người thụ hưởng để sử dụng cho chức năng chuyển tiền, bao gồm: Chuyển tiền trong Vietcombank, chuyển tiền tới ngân hàng khác qua tài khoản, chuyển tiền nhanh qua số thẻ.

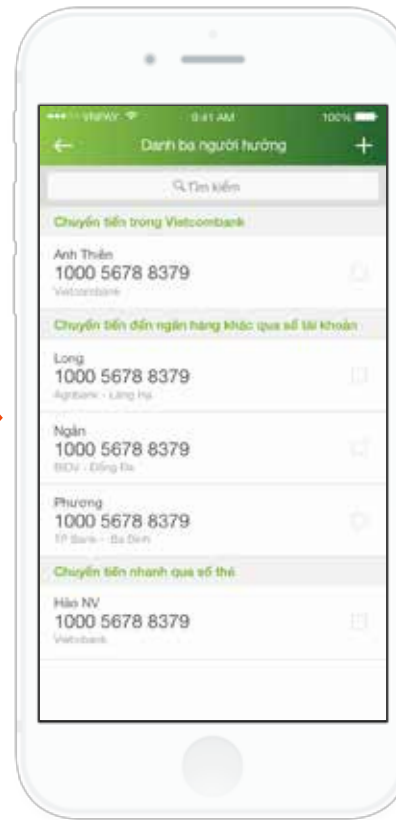
Khách hàng có thể lưu người thụ hưởng ngay tại chức năng này hoặc lưu thông tin tài khoản khi thực hiện các giao dịch chuyển tiền.





Tại tab **Cài đặt**, chọn **Quản lý danh bạ**.



Chọn **Danh bạ người hưởng**.



Có thể thực hiện: **Tìm kiếm/ thêm/sửa/xóa danh bạ**.

- Tìm kiếm danh bạ bằng cách điền từ khóa vào box Tìm kiếm.
- Thêm mới danh bạ bằng cách nhấn icon “+” sau đó thực hiện khai báo thông tin người hưởng.
- Xóa danh bạ người hưởng bằng cách nhấn icon  (để xóa nhiều contact cùng lúc, chọn nhiều danh bạ người hưởng), sau đó nhấn vào icon .
- Sửa danh bạ bằng cách nhấn vào 1 contact, sau đó thực hiện **sửa thông tin**.

Lưu ý:

- Hệ thống thêm mới/sửa tài khoản vào danh bạ thành công nếu tài khoản này chưa có trong danh bạ.

Quản lý danh bạ hóa đơn

Chức năng này quản lý danh sách danh bạ hóa đơn, bao gồm: thanh toán tiền điện, cước di động trả sau, cước điện thoại cố định, cước internet ADSL, cước truyền hình cáp.

Khách hàng có thể lưu danh bạ hóa đơn ngay tại chức năng này hoặc lưu thông tin hóa đơn (không phải hóa đơn thanh toán 1 lần) khi thực hiện các giao dịch thanh toán.





Tại tab **Cài đặt**, chọn **Quản lý danh bạ**.



Chọn **Danh bạ hóa đơn**.



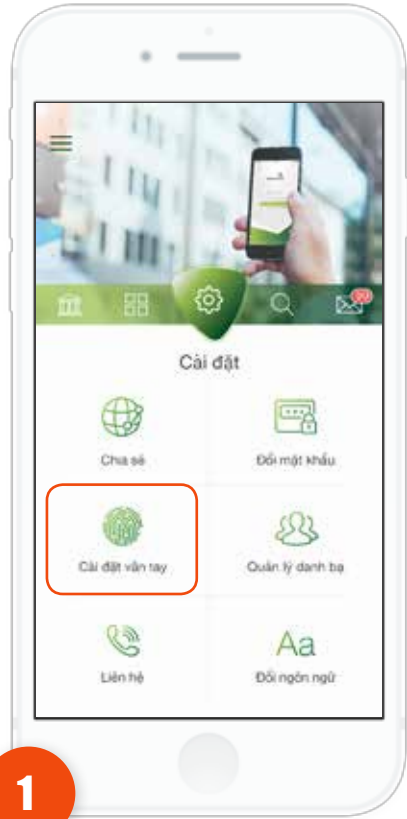
Có thể thực hiện: **Tìm kiếm/ thêm/sửa/xóa danh bạ**.

- Tìm kiếm danh bạ bằng cách điền từ khóa vào box Tìm kiếm.
- Thêm mới danh bạ bằng cách nhấn icon “+” sau đó thực hiện khai báo thông tin hóa đơn.
- Xóa danh bạ hóa đơn bằng cách nhấn icon  (để xóa nhiều hóa đơn cùng lúc, chọn nhiều hóa đơn sau đó nhấn vào icon .
- Sửa danh bạ bằng cách nhấn 1 hóa đơn, sau đó thực hiện **sửa thông tin**.

Lưu ý:

- Hệ thống thêm mới/sửa hóa đơn vào danh bạ thành công nếu hóa đơn này chưa có trong danh bạ.

Cài đặt vân tay



Tại tab **Cài đặt**, chọn **Cài đặt vân tay**.



Tại chức năng **Cài đặt vân tay** chọn ON **Đăng nhập bằng vân tay/ Xác thực giao dịch bằng vân tay**.



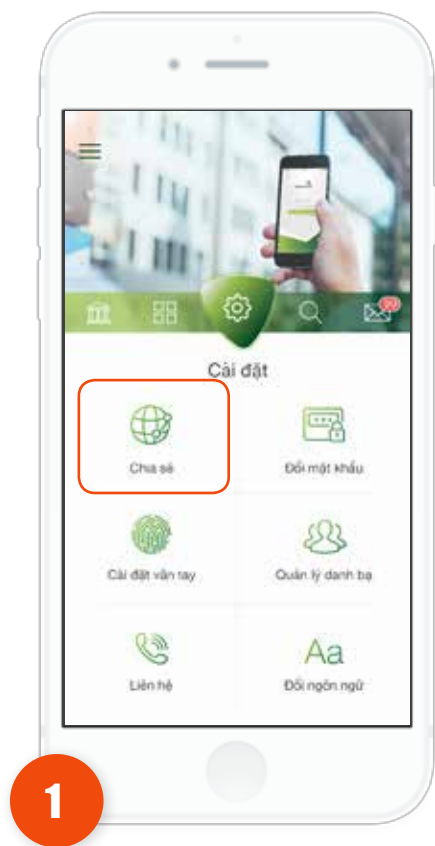
3

Thực hiện quét vân tay và nhập mật khẩu đăng nhập để kích hoạt chức năng này.

Lưu ý:

• Nếu cài đặt **Đăng nhập bằng vân tay/Xác thực giao dịch bằng vân tay** đang là ON, khách hàng có thể thực hiện OFF chức năng này.

Chia sẻ

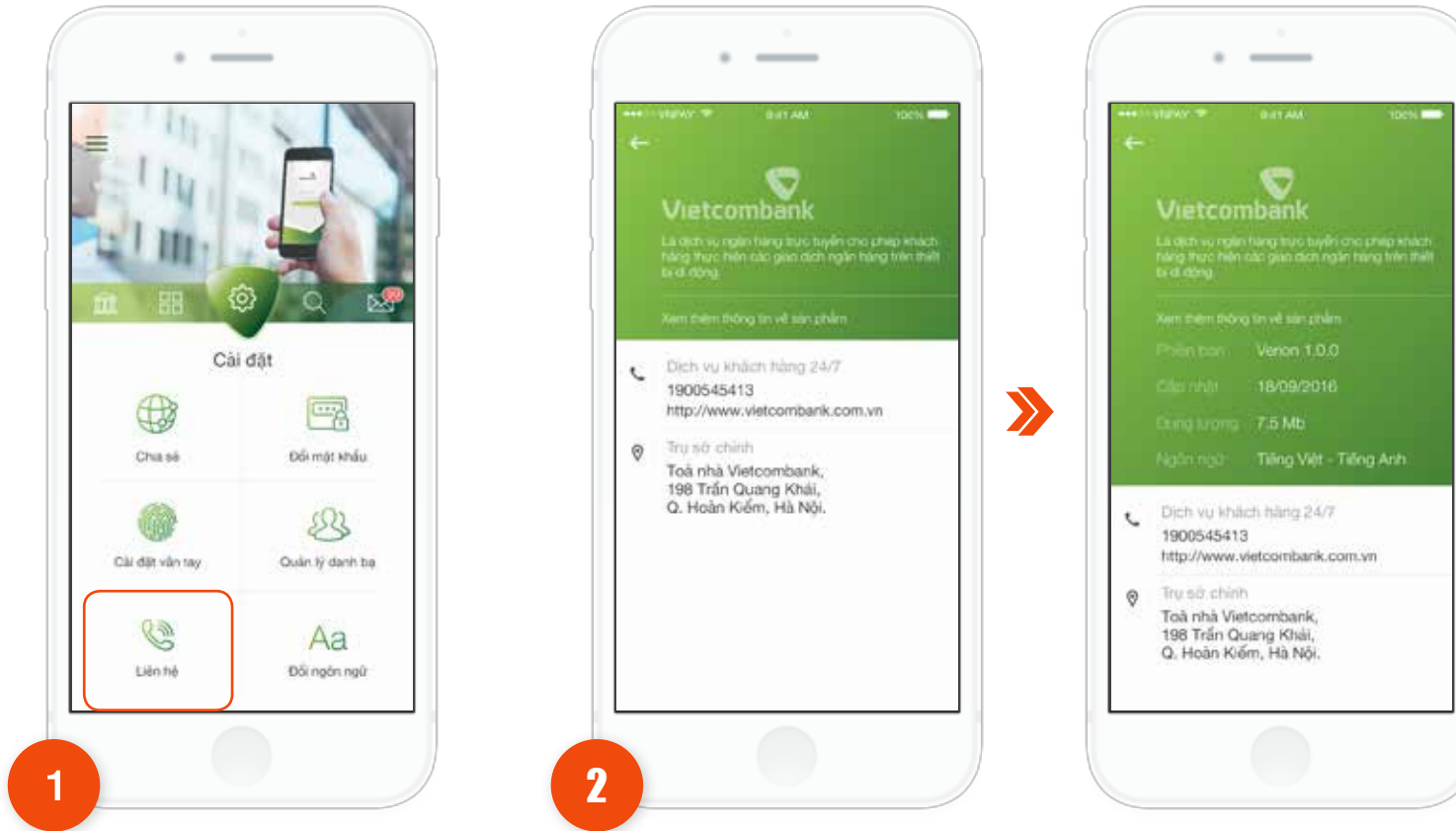


Tại tab **Cài đặt** chọn chức năng **Chia sẻ**.



Nhấn **chọn các kênh để chia sẻ ứng dụng** đến bạn bè và người thân, các kênh bao gồm: SMS, Facebook, Twitter...

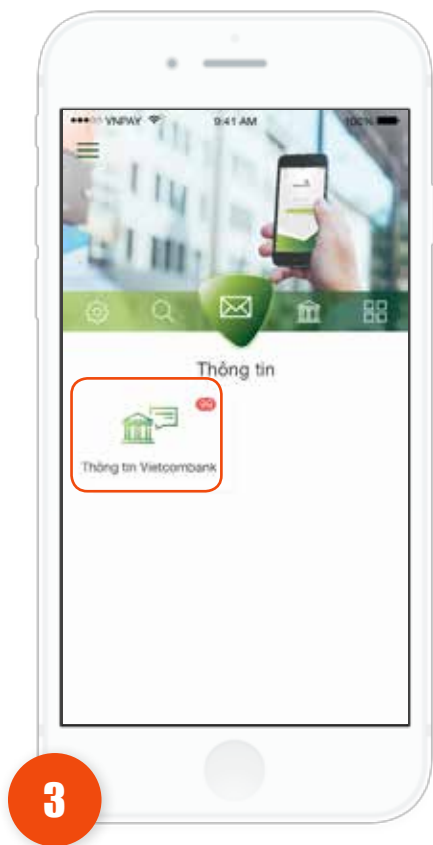
Liên hệ



Tại tab **Cài đặt**, chọn **Liên hệ**.

Ứng dụng sẽ hiển thị thông tin liên hệ, thông tin phiên bản sản phẩm.

Thông tin

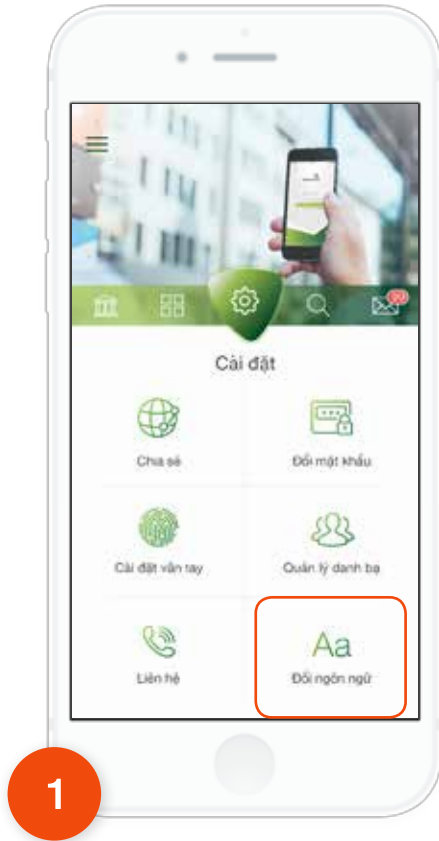


Tại tab **Thông tin** chọn chức năng **Thông tin Vietcombank**.



Nhấn vào **Thông tin Vietcombank**.

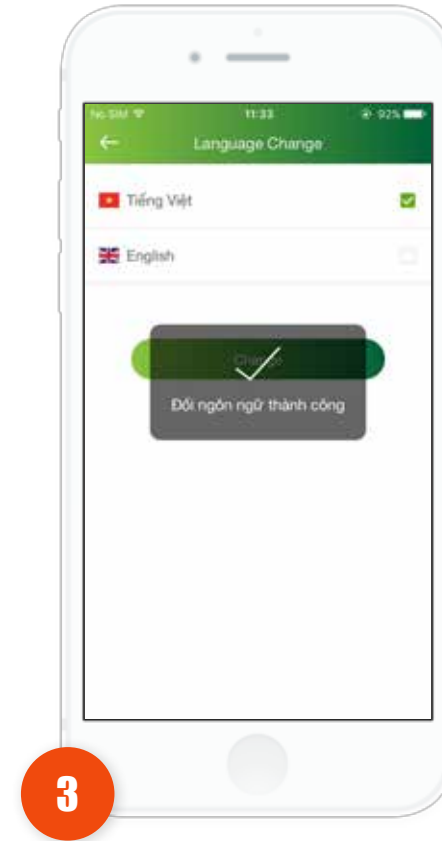
Đổi ngôn ngữ



Tại tab **Cài đặt**, chọn **Đổi ngôn ngữ**.

2

Sau khi chọn đổi ngôn ngữ, ứng dụng hiển thị màn hình “**Cài đặt ngôn ngữ**” chứa 2 loại ngôn ngữ gồm: **Tiếng Việt** và **English**. Mặc định hiển thị tích chọn ngôn ngữ đang sử dụng.



Tích chọn ngôn ngữ mong muốn đổi sau đó nhấn vào nút “**Thay đổi**”, ứng dụng tự động chuyển đổi sang ngôn ngữ đã chọn đồng thời hiển thị thông báo “**Đổi ngôn ngữ thành công**”. Thông báo tự động tắt sau 3s.

CÁC TRƯỜNG HỢP HỦY/ KÍCH HOẠT LẠI/ KHÓA/ MỞ KHÓA DỊCH VỤ/ CẬP NHẬT ĐĂNG KÝ

Kích hoạt tiện ích phi tài chính



Tại màn hình khởi động ứng dụng VCB-Mobile B@nking, nhập vào số điện thoại (SĐT chưa được đăng ký VCB-Mobile B@nking) và nhấn **Tiếp tục**.



Ứng dụng sẽ hiển thị màn hình mặc định ở tab **Tiện ích**. Khách hàng có thể sử dụng tất cả các chức năng của ứng dụng, ngoại trừ các giao dịch tài chính thuộc tab **Tài chính** và **Thông tin**.



Các chức năng giao dịch tài chính thuộc tab **Tài chính** và **Thông tin** sẽ bị mờ.

Kích hoạt tiện ích phi tài chính trước, ra quầy đăng ký VCB-Mobile B@nking

Trường hợp Khách hàng đã tải, cài đặt và kích hoạt ứng dụng khi chưa đăng ký dịch vụ VCB-Mobile B@nking với VCB: khách hàng chỉ được sử dụng các chức năng tiện ích phi tài chính.

Để kích hoạt các chức năng tài chính, khách hàng phải đăng ký dịch vụ với VCB. Sau khi đăng ký dịch vụ thành công, thực hiện kích hoạt như sau:



1

Khi đang trong phiên sử dụng tiện ích phi tài chính, nhấn vào tab **Tài chính**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo đăng ký dịch vụ thành công. Nhấn **Tiếp tục**.



2

Sau khi nhấn **Tiếp tục**, hệ thống sẽ yêu cầu kích hoạt dịch vụ.

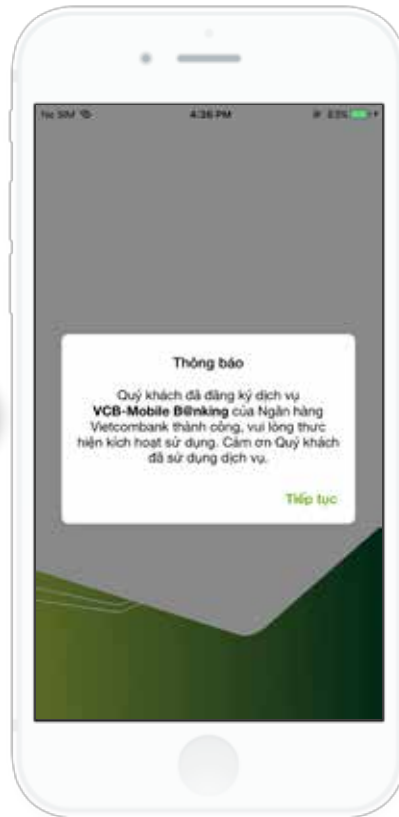


Lưu ý:

Nếu khách hàng tắt app (đã kích hoạt tiện ích phi tài chính), sau đó ra quầy đăng ký dịch vụ VCB-Mobile B@nking, hệ thống hiển thị thông báo đã đăng ký VCB-Mobile B@nking thành công, nhấn **Tiếp tục** đến luồng kích hoạt như mô tả mục **Kích hoạt VCB-Mobile B@nking**.

1

Khi đang trong phiên sử dụng tiện ích phi tài chính, nhấn tab **Tài chính**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo đăng ký dịch vụ thành công. Nhấn **Tiếp tục**.



Sau khi nhấn Tiếp tục, hệ thống sẽ yêu cầu **kích hoạt dịch vụ**.

Đổi thiết bị (đổi thiết bị nhưng chưa thực hiện kích hoạt lại dịch vụ tại VCB).

1

User A kích hoạt dịch vụ VCB-Mobile B@nking thành công trên ứng dụng của thiết bị 1.

2

User A tiếp tục kích hoạt ứng dụng trên thiết bị 2; Luồng kích hoạt trên thiết bị 2 tương tự như kích hoạt tiện ích phi tài chính.

1

User A kích hoạt dịch vụ VCB-Mobile B@nking thành công trên ứng dụng của thiết bị 1 nhưng chưa thoát ứng dụng và chưa hết phiên đăng nhập.

2

Khách hàng yêu cầu “Kích hoạt lại dịch vụ” tại VCB.

3

User A tiếp tục kích hoạt dịch vụ VCB-Mobile B@nking trên ứng dụng của thiết bị 2.

4

- User A kích hoạt dịch vụ VCB-Mobile B@nking thành công trên thiết bị 2 và sử dụng các chức năng ngân hàng trên ứng dụng.
- User A trên ứng dụng của thiết bị 1 nhận được thông báo: “Tài khoản đã kích hoạt trên thiết bị khác” và nút Đóng. Nhấn nút “Đóng”, ứng dụng thoát ra màn hình kích hoạt (màn hình nhập số điện thoại). Nếu user A tiếp tục thì phải kích hoạt tiện ích phi tài chính.

Hủy dịch vụ/ Kích hoạt lại dịch vụ/ Khóa/ Mở khóa dịch vụ/ Cập nhật đăng ký

Trường hợp khách hàng đang sử dụng bất kỳ chức năng nào trên ứng dụng nhưng có thay đổi về trạng thái đăng ký dịch vụ:

Trường hợp

01

Nếu KH bị khóa dịch vụ tại quầy, sau đó tiếp tục sử dụng ứng dụng thì nhận được thông báo: “Số điện thoại sử dụng dịch vụ VCB-Mobile B@nking đã bị khóa. Quý khách vui lòng yêu cầu mở lại dịch vụ tại Quầy, Internet Banking hoặc TTDVKH 24/7: 1900545413 của Vietcombank”. Sau khi mở khóa thì KH cần kích hoạt lại (KH có thể kích hoạt trên thiết bị khác).

Trường hợp

02

Nếu KH cập nhật dịch vụ và chờ duyệt tại quầy (Khóa, hủy, mở lại, kích hoạt lại dịch vụ) sau đó tiếp tục sử dụng ứng dụng thì nhận được thông báo: “Số điện thoại đang chờ duyệt tại ngân hàng. Quý khách vui lòng liên hệ TTDVKH 24/7:1900545413 hoặc điểm giao dịch giao dịch gần nhất của VCB để được hỗ trợ”.

Trường hợp

03

KH đã thực hiện yêu cầu kích hoạt lại dịch vụ tại Quầy, Internet Banking hoặc TTDVKH 24/7, sau đó tiếp tục sử dụng ứng dụng thì nhận được thông báo: “Quý khách đã được cấp lại mật khẩu dịch vụ VCB-Mobile B@nking tại Vietcombank, vui lòng thực hiện kích hoạt và đổi mật khẩu để tiếp tục sử dụng” (KH có thể kích hoạt trên thiết bị khác).

