

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng cán bộ khách hàng đợt 2 năm 2022 tại Chi nhánh Tp. Hồ Chí Minh

Căn cứ vào nhu cầu nhân sự, Công ty TNHH một thành viên Cho thuê tài chính Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Công ty) cần tuyển dụng cán bộ vào làm việc tại Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng tại Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh (làm việc tại thành phố Hồ Chí Minh): 02 cán bộ khách hàng.

2. TIÊU CHUẨN

2.1. Mô tả công việc

- Quản lý khách hàng được phân công, phụ trách;
- Tìm kiếm, tiếp cận, phát triển khách hàng mới nhằm mở rộng danh mục khách hàng quản lý với mục tiêu đạt/vượt chỉ tiêu kinh doanh đã được giao;
- Thẩm định cấp tín dụng đối với khách hàng; thực hiện thủ tục cấp tín dụng cho khách hàng ;
- Chịu trách nhiệm về rủi ro tín dụng và chất lượng tín dụng và có khả năng nhận biết những tín hiệu cảnh báo sớm về rủi ro đối với danh mục khách hàng được phân công.
- Phối hợp với các cán bộ khách hàng khác thực hiện công tác khách hàng được giao.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy các chuyên ngành đào tạo tài chính, ngân hàng, kinh tế, quản trị kinh doanh của các trường Đại học/Học viện uy tín trong nước và nước ngoài.
- Có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương và Tin học trình độ văn phòng trở lên.

3. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển sẽ trải qua 02 vòng thi:

- Thi viết nghiệp vụ.
- Thi phỏng vấn (đối với những ứng viên qua vòng thi viết nghiệp vụ).

4. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn dự tuyển viết tay, trong đó ghi rõ vị trí dự tuyển và nơi làm việc;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong giai đoạn 06 tháng gần nhất có chứng nhận của đơn vị, cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng và bảng điểm (không cần công chứng/chứng thực);



- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (không cần công chứng/chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời gian 06 tháng gần nhất;
- 02 ảnh 4x6 (chụp trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

5. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NHẬN HỒ SƠ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/7/2022 đến ngày 31/8/2022.

b) Hình thức nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp phòng Tổng hợp Chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh - Lầu 6, tòa nhà Vietcombank Kỳ Đồng, số 13-13 Bis Kỳ Đồng, phường 9, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh. Số điện thoại liên hệ hỗ trợ: 0989188009.

- Nộp hồ sơ qua email: Tất cả ứng viên có thể nộp hồ sơ bằng bản scan/bản chụp và gửi vào địa chỉ email: tuyendung@vcbl.com.vn (Tiêu đề email ghi rõ: Vị trí ứng tuyển_Nơi làm việc). Đối với những ứng viên nộp hồ sơ qua email phải bổ sung đầy đủ hồ sơ bản cứng khi tham dự vòng thi viết nghiệp vụ.

Lưu ý:

* Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của hồ sơ. Trường hợp Công ty phát hiện hồ sơ đăng ký của thí sinh không chính xác, trung thực, kết quả của thí sinh sẽ bị hủy bỏ.

* Công ty chỉ thông báo lịch thi đối với ứng viên đủ điều kiện dự thi và không hoàn trả hồ sơ đối với những ứng viên đã nộp.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT Công ty (để b/c);
- Ban Giám đốc Công ty (để biết);
- Các phòng tại TSC, CN HCM (để biết và giới thiệu ứng viên dự tuyển);
- Lưu VT, HCNS.



Phan Dương

