

Huế, ngày 21 tháng 12 năm 2020

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu kinh doanh của Chi nhánh, căn cứ kế hoạch phân bổ nhân viên hỗ trợ kinh doanh năm 2020 đã được VCB TW phê duyệt, Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – Chi nhánh Huế thông báo tuyển dụng 2 (hai) nhân viên hỗ trợ kinh doanh gián tiếp, cụ thể như sau:

### 1. Vị trí, số lượng tuyển dụng:

STT	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG
1	Nhân viên hỗ trợ kinh doanh phòng Dịch vụ khách hàng	2

### 2. Tiêu chuẩn tuyển dụng chung:

- Là công dân Việt Nam, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, không mắc các bệnh nan y, truyền nhiễm nguy hiểm
- Không có tiền án, tiền sự, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, án treo, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương
- Có các văn bằng, chứng chỉ/giấy xác nhận phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng và được chính quyền địa phương xác nhận trong vòng 06 (sáu) tháng gần nhất trước thời điểm ứng tuyển
- Độ tuổi: Không quá 29 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ.
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, kinh tế (các chuyên ngành liên quan đến tài chính, ngân hàng)
- Trình độ ngoại ngữ, tin học: Tiếng Anh chứng chỉ C, Tin học văn phòng.



i. Độ tuổi: 21-29 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ.

**3. Mô tả công việc và yêu cầu chi tiết đối với ứng viên: Nhân viên hỗ trợ kinh doanh phòng Dịch vụ khách hàng.**

Mô tả công việc	Yêu cầu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện các nhiệm vụ nhằm phát triển quan hệ khách hàng, tìm hiểu thông tin và tìm kiếm khách hàng tiềm năng nhằm đạt và vượt các chỉ tiêu kinh doanh được giao.</li><li>- Giao dịch với khách hàng, trực tiếp xử lý, thực hiện các giao dịch; tiếp cận, giới thiệu và bán sản phẩm dịch vụ ngân hàng;</li><li>- Giải đáp thắc mắc của khách hàng; thực hiện chương trình chăm sóc khách hàng của ngân hàng.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Trình độ:</b><ul style="list-style-type: none"><li>+ Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành Tài chính; Ngân hàng, Kinh tế (các chuyên ngành có liên quan đến tài chính Ngân hàng).</li><li>+ Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ C (hoặc tương đương) trở lên, có thể giao tiếp đọc hiểu các văn bản tài liệu liên quan đến công việc.</li></ul></li><li>- Trình độ Tin học: Tin học văn phòng, chứng chỉ B (hoặc tương đương) trở lên.</li><li>- <b>Kiến thức:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Có hiểu biết về dịch vụ và các sản phẩm của Ngân hàng, quy trình nghiệp vụ của Ngân hàng.</li><li>- Có kiến thức về môi trường địa phương (quy định, văn hóa, tập quán, kinh doanh)</li></ul></li></ul>

**4. Hình thức và thời hạn nộp hồ sơ:**

Ứng viên quan tâm nộp hồ sơ về phòng Hành chính – Nhân sự Vietcombank Huế, tầng 8, số 78 Hùng Vương, TP Huế trước 17h00 ngày 24/12/2020.

Trân trọng thông báo.

GIÁM ĐỐC



Lý Hoàng Vũ

