

**QUY CHẾ THI TUYỂN**  
**PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH**  
**TRỤ SỞ CHI NHÁNH VCB THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**Địa điểm: Số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình,  
Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-VCB-QLXDCB ngày 29/3/2021  
của Tổng Giám đốc Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam)*

**THÁNG 03 NĂM 2021**

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

# QUY CHẾ THI TUYỂN

## PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

### TRỤ SỞ CHI NHÁNH VCB THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa điểm: Số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình,  
Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đại diện Chủ đầu tư  
NGÂN HÀNG TMCP  
NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Mạnh Thắng

Đơn vị tư vấn tổ chức  
TRUNG TÂM THÔNG TIN QUY HOẠCH  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

GIÁM ĐỐC



Bùi Quốc Cường

THÁNG 03 NĂM 2021

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**MỤC LỤC**

<b>QUY CHẾ THI TUYỂN</b> .....	<b>5</b>
<b>I. CƠ SỞ PHÁP LÝ THI TUYỂN</b> .....	<b>5</b>
<b>II. NỘI DUNG CÁC ĐIỀU KHOẢN</b> .....	<b>6</b>
<b>Điều 1. Thông tin chung về cuộc thi</b> .....	<b>6</b>
<b>Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển:</b> .....	<b>7</b>
<b>Điều 3. Hình thức, quy mô, tính chất của cuộc thi:</b> .....	<b>7</b>
<b>Điều 4: Đối tượng và điều kiện dự thi</b> .....	<b>9</b>
<b>Điều 5: Tiêu chí, nội dung hồ sơ đăng ký dự thi:</b> .....	<b>10</b>
<b>Điều 6. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức cuộc thi:</b> .....	<b>11</b>
<b>Điều 7: Kết quả sơ tuyển Vòng 1</b> .....	<b>12</b>
<b>Điều 8: Nhiệm vụ Thiết kế:</b> .....	<b>12</b>
<b>Điều 9. Hồ sơ dự thi phương án thiết kế kiến trúc</b> .....	<b>12</b>
<b>Điều 10. Tính hợp lệ của hồ sơ dự thi</b> .....	<b>13</b>
<b>Điều 11: Thành phần tổ chức thi tuyển</b> .....	<b>17</b>
<b>Điều 12: Ban Tổ chức</b> .....	<b>17</b>
<b>Điều 13: Hội đồng thi tuyển</b> .....	<b>18</b>
<b>Điều 14: Tổ Kỹ thuật</b> .....	<b>19</b>
<b>Điều 15: Chi phí tổ chức cuộc thi, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình</b> .....	<b>19</b>
<b>Điều 16. Giải thưởng, quyền lợi, trách nhiệm của các bên liên quan</b> .....	<b>20</b>
<b>Điều 17. Bảo mật, bản quyền, quyền sở hữu</b> .....	<b>21</b>
<b>Điều 18. Các quy định khác của cuộc thi</b> .....	<b>22</b>
<b>Điều 19. Tuân thủ quy định của cuộc thi</b> .....	<b>22</b>

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

<b>Điều 20. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp .....</b>	<b>23</b>
<b>Điều 21. Báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi .....</b>	<b>23</b>
<b>III. PHỤ LỤC .....</b>	<b>24</b>
<b>Phụ lục 1: Biểu mẫu đăng ký dự thi .....</b>	<b>24</b>
<b>Phụ lục 2: Biểu mẫu thỏa thuận liên danh .....</b>	<b>28</b>
<b>Phụ lục 3: Biểu mẫu Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị tư vấn thiết kế .....</b>	<b>32</b>
<b>Phụ lục 4: Biểu mẫu Sơ yếu lý lịch và thành tích của Chủ trì/thiết kế trưởng/cá nhân tham gia cuộc thi .....</b>	<b>33</b>
<b>Phụ lục 5: Biểu mẫu Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi .....</b>	<b>35</b>
<b>Phụ lục 6: Biểu mẫu thống kê danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch – kiến trúc từ năm 2010 đến năm 2020 .....</b>	<b>36</b>
<b>Phụ lục 7: Biểu mẫu Thông tin của thành viên Hội đồng thi tuyển .....</b>	<b>37</b>

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

## QUY CHẾ THI TUYỂN

### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ THI TUYỂN

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;
- Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;
- Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;
- Nghị định số 37/2010/NĐ - CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;
- Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Quy hoạch xây dựng QCVN 01:2019/BXD được Ban hành theo Thông tư số 22/2019/TT-BXD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Xây dựng;
- Quyết định số 6708/QĐ-UBND ngày 29/12/2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Duyệt Đề án Quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị (Quy hoạch phân khu) tỷ lệ 1/2000 Khu trung tâm hiện hữu mở rộng thành phố (930ha);
- Quyết định số 3457/QĐ-UBND ngày 28/6/2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố của về Duyệt Quy chế quản lý không gian kiến trúc cảnh quan đô thị Khu trung tâm hiện hữu mở rộng thành phố (930ha);
- Công văn số 1636/SQHKT-QHKTT ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về Ý kiến các chỉ tiêu quy hoạch-kiến trúc tại địa điểm số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1;
- Công văn số 2697/SQHKT-QHKV1 ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Sở Quy hoạch- Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh Báo cáo về chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc công trình tại địa điểm số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1;
- Công văn số 3120/SQHKT-QHKV1 ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Sở Quy hoạch- Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh Báo cáo về khoảng lùi công trình tại địa điểm số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1;
- Công văn số 4323/UBND-ĐT ngày 10/11/2020 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc công trình trụ sở ngân hàng tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1;



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Công văn số 4172/SQH-QHKV1 ngày 27/11/2020 của Sở Quy hoạch- Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc công trình trụ sở ngân hàng tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1;

- Hợp đồng số 08/2021/HĐTV-VCB-TTTTQH ngày 08 tháng 3 năm 2021 giữa Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam và Trung tâm Thông tin quy hoạch Thành phố Hồ Chí Minh về dịch vụ tư vấn tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

## II. NỘI DUNG CÁC ĐIỀU KHOẢN

### Điều 1. Thông tin chung về cuộc thi

#### 1. Giới thiệu chung

Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh là công trình nằm trên khu đất có chức năng đất phức hợp theo Đồ án quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 Khu trung tâm hiện hữu Thành phố Hồ Chí Minh được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 6708/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2012. Khu đất có 2 mặt tiếp giáp các trục đường lớn là đường Võ Văn Kiệt và trục đường Pasteur, thuộc Ô phố T6 thuộc Phân khu 5 (Khu lân cận Trung tâm Thương mại- tài chính) của Khu trung tâm hiện hữu 930ha Thành phố Hồ Chí Minh, là công trình có vị trí quan trọng trên Đại lộ Võ Văn Kiệt.

Cuộc thi tuyển nhằm chọn được phương án thiết kế tốt nhất, đáp ứng và cập nhật đầy đủ chức năng, quy chuẩn xây dựng và chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc đã phê duyệt, đồng thời đảm bảo tính hài hòa không gian đô thị, kết nối đồng bộ hệ thống Hạ tầng kỹ thuật đô thị, tạo lập hình ảnh đặc trưng, tác động tích cực đến môi trường văn hóa - kinh tế - xã hội của Thành phố. Sự thành công của công trình sẽ góp phần tôn tạo cảnh quan chung cho khu vực, đồng thời khẳng định thương hiệu cho Đơn vị đầu tư là Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam.

**2. Tên cuộc thi:** Thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa điểm xây dựng: số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

**3. Chủ đầu tư:** Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

4. **Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:** Trung tâm Thông tin quy hoạch Thành phố Hồ Chí Minh (trực thuộc Sở Quy hoạch – Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh)
5. **Địa điểm tổ chức thi tuyển:** Thành phố Hồ Chí Minh.
6. **Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi:** Kinh phí Chủ đầu tư.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển**

**1. Mục đích**

Cuộc thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh được tổ chức nhằm giúp Chủ đầu tư lựa chọn được phương án thiết kế tốt nhất, đáp ứng và cập nhật đầy đủ chức năng, chỉ tiêu quy hoạch-kiến trúc đã phê duyệt, đồng thời đảm bảo tính hài hòa không gian đô thị, kết nối đồng bộ hệ thống Hạ tầng kỹ thuật, tạo lập hình ảnh đặc trưng, tác động tích cực đến môi trường văn hóa- kinh tế- xã hội của thành phố.

Đồng thời, kết quả cuộc thi là cơ sở quan trọng cho việc triển khai thực hiện các bước tiếp theo trong quá trình chuẩn bị dự án đầu tư xây dựng công trình.

**2. Yêu cầu**

Thu nhận tối đa các phương án kiến trúc có chất lượng từ các đơn vị tư vấn trong nước; tổ chức phân tích, đánh giá chặt chẽ, chính xác để lựa chọn phương án kiến trúc tốt nhất, đảm bảo khách quan, minh bạch và tuân thủ quy định liên quan.

Phương án kiến trúc đáp ứng được đầy đủ các nội dung của Nhiệm vụ thiết kế và đảm bảo theo đúng quy định và các điều khoản liên quan đến hồ sơ dự thi của Quy chế này.

Chủ đầu tư và Ban Tổ chức đảm bảo cuộc thi được tổ chức công bằng, minh bạch theo đúng Quy chế thi tuyển, các thành viên Hội đồng thi tuyển đảm bảo tính chuyên môn và phân biện cao, phân tích đánh giá xếp hạng các phương án một cách khoa học khách quan.

**Điều 3. Hình thức, quy mô, tính chất của cuộc thi**

**1. Hình thức thi tuyển**

**a. Quy định về hình thức**

- Thi tuyển rộng rãi phương án thiết kế kiến trúc theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc. Theo đó, Chủ đầu tư mời các đơn vị tư vấn thiết kế có uy tín trong

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

nước có đủ năng lực chuyên môn hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia.

- Tổ chức tuyển chọn gồm 2 vòng:

+ Vòng 1 (sơ tuyển): Thông báo rộng rãi về nội dung cuộc thi để các đơn vị tư vấn thiết kế được biết, đăng ký tham gia. Đồng thời, trực tiếp mời một số đơn vị tư vấn thiết kế trong nước có uy tín và kinh nghiệm tham gia cuộc thi. Các đơn vị tư vấn thiết kế được mời cũng như các đơn vị tư vấn thiết kế có mong muốn tham gia cuộc thi cần nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Quá trình xét tuyển ở Vòng 1 dựa trên hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn, từ đó sẽ lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm phù hợp để mời tham dự vào Vòng 2.

+ Vòng 2 (thi tuyển): Các đơn vị vào Vòng 2 sẽ được mời tham gia Hội nghị Khởi động, cung cấp thông tin Nhiệm vụ thiết kế cuộc thi và thực hiện phương án thiết kế dự thi của mình. Chủ đầu tư sẽ thành lập Hội đồng thi tuyển đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi và dựa trên kết quả cuộc thi sẽ ban hành quyết định công nhận và trao giải thưởng.

#### **b. Quy định về thời gian**

- Thư mời đơn vị tư vấn thiết kế tham dự cuộc thi và Quy chế thi tuyển được Chủ đầu tư đăng tải công khai ít nhất 15 ngày trước ngày tiếp nhận đăng ký dự thi.

- Thời gian xét sơ tuyển (Vòng 1): 05 ngày làm việc.

- Thời gian thi tuyển (Vòng 2): Các đơn vị tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 chuẩn bị phương án thiết kế: khoảng 08 tuần.

- Thời gian nộp hồ sơ phương án kiến trúc dự thi sẽ được thông báo trực tiếp đến từng tổ chức tư vấn thiết kế dự thi.

### **2. Vị trí, phạm vi ranh giới, quy mô khu đất**

- Vị trí: số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quy mô diện tích khu đất thiết kế: (Diện tích khu đất phù hợp quy hoạch lộ giới các tuyến đường giáp lô đất): khoảng 1.377m<sup>2</sup>.

### **3. Tính chất chức năng**

- Công trình có chức năng là Trụ sở ngân hàng.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

## **Điều 4. Đối tượng và điều kiện dự thi**

### **1. Đối tượng được phép dự thi**

- Tất cả các đơn vị tư vấn thiết kế trong nước có kinh nghiệm và đủ năng lực chuyên môn phù hợp với quy định hiện hành được đăng ký tham gia cuộc thi.

- Các Đơn vị dự thi được Chủ đầu tư lựa chọn và mời tham gia vào Vòng 2 phải đạt các tiêu chí cuộc thi đưa ra, là đơn vị hoạt động chuyên nghiệp có am hiểu về chuyên ngành quy hoạch kiến trúc, đủ năng lực hoạt động, uy tín và có kinh nghiệm thực tế liên quan, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành. Người chủ trì của đồ án phải là kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề theo quy định pháp luật Việt Nam hoặc chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp và được Việt Nam công nhận chuyển đổi.

- Các đơn vị dự thi sẽ được Chủ đầu tư và Ban Tổ chức đánh giá theo tiêu chí, nội dung ở **Điều 5** của Quy chế thi tuyển này. Đơn vị dự thi chính thức vào Vòng 2 sẽ được Chủ đầu tư ra quyết định phê duyệt.

- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải đóng lệ phí. Ban Tổ chức không trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các đơn vị dự thi.

### **2. Đối tượng không được phép dự thi**

- Thành viên Hội đồng thi tuyển.
- Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ Kỹ thuật.
- Chuyên gia cố vấn của Ban Tổ chức cuộc thi.
- Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

### **3. Quy định về trường hợp liên danh**

- Các tổ chức, cá nhân dự thi có thể liên danh với tổ chức khác đảm bảo hội đủ điều kiện do Ban Tổ chức cuộc thi đề ra. Trong trường hợp này cần có một đơn vị chịu trách nhiệm chính.

- Mỗi đơn vị tư vấn chỉ được tham gia vào một liên danh.

- Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên tham gia liên danh. Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến Ban Tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (Vòng 1).

- Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, Ban Tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

- Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho Ban Tổ chức cuộc thi. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bảng danh sách các thành viên dự thi.

**Điều 5. Tiêu chí, nội dung hồ sơ đăng ký dự thi**

- Đơn vị tư vấn thiết kế có kinh nghiệm thiết kế những công trình tương tự, năng lực thiết kế đủ điều kiện theo quy định của pháp luật Việt Nam. Các đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi gửi đến Ban Tổ chức hồ sơ đăng ký (01 bản chính và 02 bản sao) bao gồm các tài liệu sau:

- + Phiếu đăng ký tham dự cuộc thi (*đính kèm Phụ lục 1*).
- + Hồ sơ năng lực chung của Đơn vị dự thi (cung cấp thông tin năng lực theo biểu mẫu đính kèm từ *Phụ lục 2 – Phụ lục 6*) được đóng thành tập gồm:
  - o Thỏa thuận liên danh trong trường hợp là liên danh tư vấn thiết kế đăng ký tham gia (*Mẫu tại Phụ lục 2*).
  - o Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức.
  - o Bảng giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của Đơn vị dự thi (*đính kèm Phụ lục 3*), trong đó nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc (*kèm theo tài liệu chứng minh*).
  - o Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ trì/thiết kế trưởng (*Mẫu tại Phụ lục 4*).
  - o Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân (nếu có) (*Mẫu tại Phụ lục 5*).
  - o Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến 2020 (*Mẫu tại Phụ lục 6*).
  - o Ngoài ra có thể bổ sung thêm các thông tin khác của Đơn vị dự thi nếu thấy cần thiết.

- Hồ sơ đăng ký dự thi được đặt trong bao bì cứng ghi rõ tên đơn vị đăng ký dự thi và gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi vào thời gian nhận đăng ký dự thi.

- Ban Tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm của đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**Điều 6. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức cuộc thi**

**1. Thời gian, địa điểm**

- Theo Quyết định số 367/QĐ-VCB-QL-XDCB ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam về Duyệt Kế hoạch thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Địa điểm cụ thể tổ chức báo cáo phương án thiết kế trước Hội đồng thi tuyển sẽ được Ban Tổ chức quyết định và gửi Thư mời đến các đơn vị dự thi trước 05 ngày diễn ra buổi báo cáo.

**2. Trình tự tổ chức**

- Bước 1: Công tác chuẩn bị thi tuyển  
Trung tâm Thông tin quy hoạch lập các hồ sơ sau:
  - + Kế hoạch tổ chức;
  - + Nhiệm vụ thiết kế;
  - + Quy chế thi tuyển;
  - + Hội nghị khởi động và cung cấp thông tin;
  - + Danh sách Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật; Danh sách Hội đồng thi tuyển;
  - + Dự thảo Quy chế làm việc, tiêu chí thi tuyển cho Hội đồng thi tuyển.
- Bước 2: Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật
  - + Tổng hợp hồ sơ năng lực của các đơn vị tham gia thi tuyển;
  - + Đánh giá hồ sơ năng lực các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi và chọn đơn vị tư vấn thiết kế vào Vòng 2, báo cáo Chủ đầu tư.
- Bước 3: Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Ban Tổ chức và Chủ đầu tư:
  - + Cung cấp thông tin cuộc thi; tiếp nhận và trả lời câu hỏi của các đơn vị tham gia thi tuyển Vòng 2 bằng văn bản, email, điện thoại;
  - + Tiếp nhận các phương án thi tuyển;
  - + Tham gia các công việc hỗ trợ Hội đồng thi tuyển chấm giải, tổng hợp các thông số kỹ thuật của các phương án dự thi.
- Bước 4: Tổ chức chấm thi, đánh giá xếp hạng phương án thi tuyển.
  - + Hội đồng thi tuyển đánh giá xếp hạng các phương án thi tuyển theo các tiêu chí, mục tiêu đã đề ra trong Nhiệm vụ thiết kế;



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- + Căn cứ kết quả đánh giá xếp hạng của Hội đồng thi tuyển, Trung tâm Thông tin Quy hoạch lập báo cáo cho Chủ đầu tư;
- + Công bố kết quả đánh giá xếp hạng.

**Điều 7. Kết quả sơ tuyển Vòng 1**

- Chậm nhất 05 ngày sau ngày kết thúc nhận hồ sơ xét tuyển, Chủ đầu tư ký Biên bản họp đánh giá Hồ sơ năng lực và ban hành Quyết định kết quả lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế phù hợp được chọn vào Vòng 2.
- Những đơn vị tư vấn thiết kế được chọn vào Vòng 2 sẽ được thông báo đến từng đơn vị.

**Điều 8. Nhiệm vụ Thiết kế**

- Nhiệm vụ thiết kế thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nhiệm vụ thiết kế) là tài liệu đưa ra những yêu cầu đối với phương án thiết kế của các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, đồng thời cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ quá trình thiết kế của các đơn vị dự thi.
- Nhiệm vụ thiết kế được Chủ đầu tư phê duyệt.
- Ban Tổ chức cung cấp Nhiệm vụ thiết kế cho các tổ chức tư vấn thiết kế được lựa chọn vào vòng thi tuyển (Vòng 2).

**Điều 9. Hồ sơ dự thi phương án thiết kế kiến trúc**

Đơn vị dự thi tham gia thi tuyển nộp một phương án thiết kế cho Ban Tổ chức. Trong đó mỗi phương án được thể hiện cụ thể như sau:

**1. Thuyết minh ý tưởng**

- Thuyết minh phương án dự thi được trình bày trên khổ giấy A4, bản vẽ khổ giấy A3 in ngang, đóng tập, bìa cứng, phải thể hiện được những nội dung sau:
  - + Nêu rõ ý tưởng kiến trúc của phương án dự thi về hình khối và công năng sử dụng;
  - + Phân tích phù hợp với quy hoạch, cảnh quan chung của khu vực, dự kiến các giải pháp kỹ thuật bên trong và bên ngoài công trình;
  - + Dự kiến sơ bộ các giải pháp kỹ thuật, vật liệu xây dựng, trang thiết bị công trình.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

## 2. Các bản vẽ thể hiện

- Bản vẽ thể hiện đúng tỷ lệ trên khổ giấy 120cm x 80cm (khổ giấy đứng) với số lượng từ 06-08 tờ cho một phương án dự thi. Bản vẽ được bồi trên tấm xốp nhẹ (hoặc tấm nhựa) dày 5-7 mm.

- Thành phần bản vẽ bao gồm:

+ Mặt bằng tổng thể tỷ lệ 1/200- 1/500: Thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với mạng lưới giao thông khu vực và không gian cảnh quan xung quanh, đồng thời thể hiện các số liệu cơ bản của công trình theo hướng dẫn tại Nhiệm vụ thiết kế;

+ Mặt bằng các tầng, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;

+ Tối thiểu 02 mặt đứng công trình tùy chọn, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;

+ Các bản vẽ tổng quan: tỷ lệ: 1/50 ÷ 1/200;

+ Mặt cắt công trình tỷ lệ: 1/100 ÷ 1/200;

+ Các nội dung khác đơn vị dự thi tự chọn nhằm minh họa cho các giải pháp thiết kế của đồ án;

+ Phối cảnh tổng thể công trình;

+ Phối cảnh các tiểu cảnh không gian kiến trúc để mô tả các công năng, chức năng công trình hoặc các điểm nhấn kiến trúc mà đơn vị tư vấn muốn thể hiện;

+ Ngoài ra có thể bổ sung thêm các bản vẽ bổ trợ khác nếu thấy cần thiết.

- Có File trình chiếu toàn bộ thuyết minh, bản vẽ, hình ảnh minh họa lên màn hình để phục vụ Hội đồng thi tuyển.

3. **Phim:** Mỗi đơn vị tư vấn thiết kế nên thực hiện một đoạn phim ngắn giới thiệu phương án dự thi của mình (không bắt buộc).

4. **Mô hình:** Không bắt buộc đối với mô hình. Nếu có mô hình thì phần chân đế mô hình có kích thước không lớn hơn 0,8 x 0,8 m.

**Lưu ý:** Yêu cầu thực hiện mô hình phương án kiến trúc dự kiến chỉ áp dụng đối với đơn vị trúng giải để phục vụ cho thuyết trình giới thiệu.

## Điều 10. Tính hợp lệ của hồ sơ dự thi

### 1. Thành phần giao nộp hồ sơ dự thi

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Hồ sơ dự thi là các Phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh được Đơn vị dự thi gửi đến Ban Tổ chức bằng hình thức nộp trực tiếp.

- Số lượng hồ sơ nộp gồm có:

+ 01 bộ bản vẽ khổ đứng 120 x 80 cm;

+ 12 bộ thuyết minh khổ giấy A4;

+ 12 bộ bản vẽ khổ giấy A3;

+ 01 USB chứa các nội dung như sau:

- o Bản thuyết minh bằng chương trình Microsoft Word;
- o File trình chiếu bằng chương trình Microsoft Powerpoint;
- o File các bản vẽ;
- o Phim (nếu có).

+ Mô hình (nếu có).

- Phong bì đề xuất tài chính: Nội dung được niêm phong vào phong bì dán kín của đơn vị dự thi bao gồm:

+ Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên lạc, mã số thuế, giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh;

+ Đề xuất chi phí thiết kế cho từng bước tiếp theo (lập Báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án, Thiết kế bản vẽ thi công và dự toán, Dự toán gói thầu), đồng thời mô tả khối lượng công việc cụ thể tương ứng.

- Ban Tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên nhận hồ sơ nêu rõ: số lượng, thành phần sản phẩm, tình trạng sản phẩm. Đại diện Ban Tổ chức và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên nhận.

- Biên nhận hồ sơ sản phẩm được lập thành 02 bản cho: Đơn vị dự thi và Ban Tổ chức.

- Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn sản phẩm khi chuyển sản phẩm đến Ban Tổ chức. Ban Tổ chức chỉ tiếp nhận sản phẩm còn nguyên vẹn và không bị hư hỏng, bong tróc...

## 2. Yêu cầu chung về sản phẩm

- Chữ viết và các ký hiệu trong sản phẩm chỉ được sử dụng song ngữ Anh-Việt. Các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong hồ sơ được nộp.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Đơn vị đo lường: Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ.
- Hình thức thể hiện: ký hiệu và màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.
- Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều phải sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).
- Số thứ tự bản vẽ được bố trí ở góc phải bên dưới bản vẽ, chiều cao số thứ tự là 2cm.

### 3. Nguyên tắc ẩn danh

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi ở **Điều 9 và Điều 10** và thực hiện đúng theo các quy định sau:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi bao gồm 01 bộ bản vẽ khổ 120cm x 80cm, tập thuyết minh khổ giấy A4, bản vẽ khổ giấy A3, mô hình và phim (nếu có) được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh (không được thể hiện ký hiệu riêng, logo, tên đơn vị tư vấn hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào khác ngoại trừ mã số do đơn vị dự thi tự chọn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển);
- Mã số tự chọn: Các đơn vị tự đặt mã số cho bài thi của mình, mã số gồm một chữ cái viết hoa và ba chữ số (ví dụ: K012), được ghi ở góc trên bên phải của các bản vẽ, trên bìa thuyết minh và trên một góc của mô hình (nếu có).

### 4. Trường hợp loại trừ

Ban Tổ chức loại bỏ, không chấp nhận và không đưa ra Hội đồng thi tuyển xem xét những tổ chức, cá nhân hay những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm các trường hợp sau:

- Các đối tượng không được phép dự thi và không đảm bảo yêu cầu Quy chế theo quy định tại **Mục 2 Điều 4**.
- Các tổ chức, cá nhân không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo quy định tại **Mục 1 Điều 4**.
- Vi phạm nguyên tắc ẩn danh theo quy định tại **Mục 3 Điều 10** khiến cho Hội đồng thi tuyển có thể nhận biết được đơn vị dự thi trong quá trình đánh giá các phương án.
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm theo quy định tại **Điều 9 và Điều 10**.

### 5. Yêu cầu đối với Đơn vị dự thi trong buổi báo cáo thi tuyển



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Đơn vị dự thi phải có mặt trước thời điểm bắt đầu thuyết trình 15 phút.
- Thời gian thuyết trình và trả lời các câu hỏi của mỗi phương án: tối đa 45 phút (bao gồm cả thời gian dịch thuật nếu có).
- Các yêu cầu khác sẽ được Ban Tổ chức thông báo cho Đơn vị dự thi bằng văn bản trước buổi thi tuyển ít nhất 03 ngày.
- Ngôn ngữ báo cáo sử dụng song ngữ Anh – Việt, có thông dịch viên địa phương riêng đối với đơn vị tư vấn nước ngoài.

**6. Niêm phong và cách ghi phong bì Hồ sơ thi tuyển**

- Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong phong bì Thông tin đơn vị dự thi, phong bì Đề xuất tài chính.
- Trình bày phong bì: “Thông tin đơn vị dự thi”:
  - + Bên ngoài phong bì: Ghi rõ tên cuộc thi; mã số tự chọn của đơn vị tư vấn thiết kế dự thi.
  - + Nội dung bên trong bao gồm:
    - Tên tổ chức, địa chỉ, điện thoại, fax, email, đầu mối liên lạc (tên, số điện thoại, email).
    - Phong bì đề xuất tài chính (*đã niêm phong riêng*).
    - Bảng thống kê sản phẩm thiết kế dự thi.
- Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hoặc thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.
- Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và đại diện người giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.
- Biên bản được lập thành 02 bản gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ phương án dự thi và một bản lưu tại Ban Tổ chức.
- Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự thi, Ban Tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**7. Tiếp nhận hồ sơ dự thi:**

- Ban tổ chức khuyến khích các tổ chức tư vấn thiết kế gửi hồ sơ đăng ký dự thi và sản phẩm thiết kế dự thi trực tiếp. Trường hợp gửi thông qua dịch vụ bưu điện, thời hạn nhận hồ sơ/sản phẩm được tính theo dấu bưu điện thời điểm đến nơi tiếp nhận, Ban tổ chức không chịu trách nhiệm với trường hợp hồ sơ gửi đến qua đường bưu điện bị hư hỏng, bong tróc .

- Thời gian nhận hồ sơ dự thi: Ban Tổ chức sẽ có thông báo cụ thể đến các đơn vị tham gia.

- Địa điểm:

+ Trụ sở Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh: Tòa nhà VBB, số 5 công trường Mê Linh, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người liên lạc:

o Ông Nguyễn Đăng Thắng (*Đại diện Chủ đầu tư*)

Điện thoại: 0932795966; Email: [thangnd.hcm@vietcombank.com.vn](mailto:thangnd.hcm@vietcombank.com.vn)

o Trần Thế Hiển (*Đại diện đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển*)

Điện thoại: 090 931 2263; Email: [planic.thongtintrienlam@gmail.com](mailto:planic.thongtintrienlam@gmail.com)

**Điều 11. Thành phần tổ chức thi tuyển**

- *Chủ đầu tư:*

**NGÂN HÀNG TMCP NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Tòa nhà VCB, 198 Trần Quang Khải, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- *Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:*

**TRUNG TÂM THÔNG TIN QUY HOẠCH TP.HCM**

Địa chỉ: 168 Pasteur, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

**Điều 12. Ban Tổ chức**

- Ban Tổ chức thi tuyển do Chủ đầu tư ban hành quyết định thành lập.

- Nhiệm vụ chính của Ban Tổ chức:

+ Tổ chức thực hiện Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành.

+ Ban Tổ chức đóng vai trò đại diện cho Chủ đầu tư và Đơn vị tư vấn để liên hệ, trao đổi thông tin với Đơn vị dự thi và tổ chức mọi hoạt động phục vụ công tác thi tuyển.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- + Ban Tổ chức mời các thành viên tham gia Hội đồng thi tuyển.
- + Ban Tổ chức có nhiệm vụ và quyền hạn trong việc thành lập các Tổ cố vấn và chuyên môn phù hợp phục vụ cho quá trình tổ chức thi tuyển và tổ chức các hoạt động liên quan phục vụ công tác thi tuyển (nếu cần thiết).
- + Ban Tổ chức cuộc thi gồm 09 thành viên là đại diện của Chủ đầu tư và Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi.

### **Điều 13. Hội đồng thi tuyển**

Theo hướng dẫn của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc, theo Điều 19, Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc giúp Chủ Đầu tư đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, chọn ra phương án tối ưu để thực hiện các bước tiếp theo của dự án.

#### **1. Thành phần Hội đồng thi tuyển**

- Hội đồng thi tuyển gồm 09 thành viên do Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam thành lập để giúp lựa chọn những phương án kiến trúc đáp ứng cao nhất mục đích và yêu cầu đặt ra với cuộc thi.
- Hội đồng có ít nhất 2/3 số thành viên là kiến trúc sư có kiến thức, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng và các lĩnh vực liên quan về thể loại công trình thi tuyển. Thành viên Hội đồng là những người có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng các lĩnh vực liên quan.
- Chủ tịch Hội đồng phải là kiến trúc sư và là chuyên gia có kinh nghiệm đã thiết kế xây dựng nhiều công trình, có uy tín nghề nghiệp trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc. Chủ tịch Hội đồng do Hội đồng bầu ra. Thư ký Hội đồng do Đơn vị tổ chức cuộc thi và Chủ tịch Hội đồng thống nhất chỉ định.

#### **2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

- Hội đồng hoạt động độc lập, tuân thủ Quy chế hoạt động của Hội đồng. Các thành viên Hội đồng đảm bảo khách quan, trung thực và có trách nhiệm cao nhất để hoàn thành nhiệm vụ chung của Hội đồng.
- Quy chế Hội đồng phải thể hiện cụ thể nguyên tắc, phương pháp đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, trách nhiệm của Hội đồng.
- Quy chế phải được các thành viên thống nhất. Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng phê duyệt Quy chế và chịu trách nhiệm về việc thực hiện Quy chế.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi khi có ít nhất 3/4 số thành viên có mặt.
- Báo cáo kết quả thi tuyển phải được tất cả các thành viên Hội đồng tham gia ký xác nhận.

### 3. Trách nhiệm của Hội đồng

- Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.
- Chủ tịch Hội đồng phải có mặt và chủ trì Hội đồng trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.
- Các ý kiến góp ý của Hội đồng thi tuyển cho các phương án sẽ được tổng hợp đề Chủ đầu tư yêu cầu đơn vị trúng giải bổ sung hoàn thiện thiết kế phương án.

### 4. Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển

Danh sách và thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm từng thành viên của Hội đồng được công bố chậm nhất là 07 ngày trước thời hạn kết thúc tiếp nhận sản phẩm thiết kế dự thi. (Mẫu tại Phụ lục 7)

### Điều 14. Tổ Kỹ thuật

- Tổ Kỹ thuật phục vụ thi tuyển do Chủ đầu tư ban hành quyết định thành lập.
- Nhiệm vụ chính của Tổ Kỹ thuật:
  - + Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Ban Tổ chức trong công tác tổng hợp và đánh giá Hồ sơ năng lực các Đơn vị tư vấn tham gia thi tuyển;
  - + Xem xét tính hợp lệ của từng phương án dự thi;
  - + Tổ Kỹ thuật Lập báo cáo tổng hợp về các chỉ tiêu quy hoạch, thông số kỹ thuật và tính hợp lệ của từng phương án để gửi đến Hội đồng thi tuyển;
  - + Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Hội đồng thi tuyển trong công tác tổ chức thi tuyển, đánh giá, xếp hạng các phương án.

### Điều 15. Chi phí tổ chức cuộc thi, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình

- Chi phí tổ chức thi tuyển: Căn cứ theo dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển được Chủ đầu tư phê duyệt.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Cơ sở tính thiết kế phí cho công trình: Căn cứ theo Quy định pháp luật Việt Nam về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình.

**Điều 16. Giải thưởng, quyền lợi, trách nhiệm của các bên liên quan**

**1. Giải thưởng (nếu có):** không có.

**2. Quyền lợi của Đơn vị tham gia thi tuyển**

- Các đơn vị tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 được nhận Nhiệm vụ thiết kế thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh và các tài liệu liên quan.

- Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam.

- Đơn vị tư vấn thiết kế có phương án hợp lệ nhưng không trúng tuyển sẽ được Chủ đầu tư trao Giấy chứng nhận đã tham gia thi tuyển.

- Đơn vị tư vấn thiết kế có Phương án thiết kế trúng tuyển sẽ được Chủ đầu tư ưu tiên lựa chọn để triển khai thực hiện các bước tiếp theo. Đơn vị dự thi phải đảm bảo đầy đủ năng lực kinh nghiệm theo quy định để Chủ đầu tư xem xét thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện các bước tiếp theo. Nếu không đủ điều kiện năng lực để triển khai các bước tiếp theo (tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng) thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn thiết kế có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

- Trường hợp đơn vị tư vấn thiết kế có phương án kiến trúc được trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì Chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam). Trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo sẽ được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

- Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Cơ quan tổ chức cuộc thi, Ban Tổ chức, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/cơ quan liên quan đến cuộc thi tuyển này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

- Bằng việc tham dự thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, đơn vị tư vấn được coi là đã tìm hiểu, thừa nhận và tự nguyện tuân thủ Quy chế thi tuyển do Ban Tổ chức ban hành.

**3. Trách nhiệm của Đơn vị tham gia thi tuyển**

- Tuân thủ theo quy định của Quy chế thi tuyển.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Phải có đủ tư cách hợp lệ, năng lực hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật Việt Nam và đã có kinh nghiệm lập thiết kế kiến trúc công trình. Cụ thể:

+ Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà tổ chức tư vấn thiết kế đang hoạt động cấp;

+ Hạch toán tài chính độc lập;

+ Không đang trong quá trình giải thể không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

+ Đối với tổ chức tư vấn trong nước: Đã được cấp chứng chỉ Năng lực hoạt động xây dựng Lập quy hoạch xây dựng Hạng II và chứng chỉ Năng lực hoạt động xây dựng Thiết kế kiến trúc công trình Hạng II.

- Phương án thiết kế kiến trúc tham gia thi tuyển không vi phạm bản quyền, ý tưởng sáng tác hoặc phương án trong các đồ án khác.

- Hoàn thiện phương án thiết kế kiến trúc công trình trên cơ sở ý kiến của Hội đồng thi tuyển và góp ý của các chuyên gia trong trường hợp phương án được chọn để triển khai các bước tiếp theo.

- Chịu mọi chi phí liên quan đến đăng ký dự thi và tham gia thi tuyển.

#### 4. Trách nhiệm của Chủ đầu tư và Đơn vị tổ chức cuộc thi

- Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt.

- Tạo Điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

#### Điều 17. Bảo mật, bản quyền, quyền sở hữu

- Sản phẩm thiết kế dự thi của các tổ chức tư vấn thiết kế được Ban Tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

- Chủ đầu tư là chủ sở hữu các sản phẩm thiết kế dự thi và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả phương án dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế để triển khai các bước tiếp theo mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho đơn vị tư vấn thiết kế đó, đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/dự án, công trình nào khác.

- Các đồ án thi tuyển, sản phẩm dự thi (bản đồ, bản vẽ, mô hình, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị dự thi nộp sẽ trở thành tài sản của Chủ đầu tư, không trả lại cho đơn vị dự thi.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

- Đối với phương án thiết kế được ưu tiên lựa chọn và sẽ được phát triển cho các bước tiếp theo thông qua kết quả thương thảo hợp đồng (lập Dự án, thiết kế bước tiếp theo sau thiết kế cơ sở).

- Đơn vị tham dự thi tuyển cam kết tất cả hồ sơ, tài liệu, phương án kiến trúc do mình thực hiện phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Chủ đầu tư thì đơn vị tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường tất cả các chi phí Chủ đầu tư bỏ ra tổ chức thi tuyển.

- Chủ đầu tư sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác. Trong trường hợp vi phạm, Đơn vị tham dự thi tuyển phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho các bên liên quan.

- Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Chủ đầu tư.

- Đơn vị tham dự thi tuyển được sử dụng phương án dự thi để giới thiệu năng lực tư vấn của mình sau khi cuộc thi kết thúc.

**Điều 18. Các quy định khác của cuộc thi**

- Chủ đầu tư có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Ban Tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

**Điều 19. Tuân thủ quy định của cuộc thi**

- Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật, Hội đồng thi tuyển, Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi, Đơn vị tư vấn thiết kế dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

- Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Chủ đầu tư đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**Điều 20. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp**

Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh này được điều chỉnh bởi luật pháp của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến cuộc thi tuyển này sẽ được giải quyết thông qua hòa giải; trường hợp hòa giải không thành công, một trong hai bên có quyền nộp đơn kiện lên Tòa án Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Phán quyết của Tòa án Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh là căn cứ pháp lý bắt buộc các bên liên quan phải tuân thủ.

**Điều 21. Báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi**

Bảng báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi gồm Biên bản làm việc của Hội đồng thi tuyển, các góp ý của Hội đồng thi tuyển cho các phương án, Báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng sẽ được Ban Tổ chức tổng hợp và chuyển đến Chủ đầu tư để làm cơ sở phê duyệt kết quả thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc theo quy định./.

**BAN TỔ CHỨC**



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**III. PHỤ LỤC**

*Phụ lục 1*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI<sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm 202\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của đơn vị liên danh] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị;
3. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị
4. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ trì thiết kế trường;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ trì/thiết kế trường đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500; có chủ trì/thiết kế trường đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình Cấp II trở lên;
6. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến 2020;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Phương án kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

**Đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn thiết kế<sup>(2)</sup>**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]<sup>(3)</sup>

---

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

*Ghi chú:*

*(1) Đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).*

*(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).*

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**Phụ lục 1a**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ tại \_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế có địa chỉ tại \_\_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của đơn vị tư vấn thiết kế] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh do \_\_\_\_\_ [Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi] tổ chức:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký thỏa thuận liên danh;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;
- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;
- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn

- ...]<sup>(2)</sup>

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế] \_\_\_\_\_ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_<sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của  
đơn vị tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và  
đóng dấu]



---

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

*Ghi chú:*

*(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Ban Tổ chức cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, Giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của đơn vị tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của đơn vị tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.*

*(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.*

*(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.*

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 2

**THỎA THUẬN LIÊN DANH**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh,

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh**.....[Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Tài khoản: .....

Mã số thuế: .....

Giấy ủy quyền số.....ngày.....tháng.....năm.....(trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở chi nhánh VCB Thành phố Hồ Chí Minh tại số 10 đường Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là phương án kiến trúc).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là:..... [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận]

3. Trường hợp phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-VCB ngày ... tháng 3 năm 2021. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác.....[Ghi rõ hình thức xử lý khác].

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

**Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh.

Các bên nhất trí ủy quyền cho.....[Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau <sup>1</sup>:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban Tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác.....[Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:<sup>2</sup>

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	-...	-...%
2	Tên thành viên thứ 2	-...	-...%
...	...	-...	-...%
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc</b>	<b>100%</b>

**Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh**

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn

- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành.....bản, mỗi bên giữ.....bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

<sup>1</sup>Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

<sup>2</sup>Đơn vị tư vấn thiết kế phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính tỷ lệ % tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH<sup>3</sup>**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH<sup>4</sup>**

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

---

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

---

<sup>3</sup>Đại diện hợp pháp của thành viên đứng đầu liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

<sup>4</sup>Đại diện hợp pháp của thành viên liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 3

**GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ TƯ VẤN THIẾT KẾ**

**A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu của đơn vị tư vấn thiết kế**

*[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của đơn vị tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả đơn vị mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].*

**B. Thành tích đạt được**

*[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc đơn vị tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].*



TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA**

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: .....  
Tên đơn vị tư vấn thiết kế:.....  
Họ tên chuyên gia:..... Quốc tịch:.....  
Nghề nghiệp: .....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....  
Tham gia tổ chức nghề nghiệp: .....  
.....

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ.....tháng/năm đến.....tháng/năm	.....	<i>(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)</i>	.....

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập phương án kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập phương án kiến trúc dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
<i>[Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]</i>	
...	

Năng lực:

*[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]*

.....

Thành tích đạt được:

TÀI LIỆU PHỤ VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

*[Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]*

Trình độ học vấn:

*[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]*

Ngoại ngữ:

*[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]*

Thông tin liên hệ:

*[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]*

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

*[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]*

Ghi chú:

- Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ trì/thiết kế trưởng còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp II trở lên.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 5

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bổ trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
<b>I.</b>	<b>Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế</b>	[Việt Nam]	[Tư vấn trưởng]		
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>			X	
2					X
...					
<b>II.</b>	<b>Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động</b>				
1					
...					
<b>III.</b>	<b>Nhân sự khác</b>				
1					
...					

*Ghi chú:*

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với đơn vị tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của đơn vị tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.
- Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp - bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 6

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN  
TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH – KIẾN TRÚC  
TỪ NĂM 2010 ĐẾN NĂM 2020**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

*Ghi chú:*

*Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng, thiết kế kiến trúc ít nhất công trình cấp II trở lên.*





TÀI LIỆU PHỤC VỤ THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH

Phụ lục 7

**THÔNG TIN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH TRỤ SỞ CHI NHÁNH  
VCB THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Nghề nghiệp: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại: .....

Email: .....

Kinh nghiệm công tác: *(Kinh nghiệm chuyên môn, kinh nghiệm tham gia Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn)*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Ký tên  
(ghi rõ họ và tên)

*\* Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn Theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc yêu cầu cung cấp.*